

## 2004년도 행정사무감사 계획

의 회 운 영 위 원 회

## 2004년도 행정 사무감사 계획

- 화순군의회 의회사무과의 예산 집행실태를 파악하여, 잘못된 점을 지적, 시정토록 하는등
- 예산안 심사 및 의정활동에 필요한 자료와 정보를 획득하는데 있음.

### ■ 근거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조 내지 제17조의 5
- 화순군의회행정사무감사 및 조사에관한조례 제2조

### ■ 감사대상 사무 및 기관

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체 사무(고유사무+단체 위임사무)로 2003. 6. 1부터 감사일 현재까지 추진한 사무
- 감사대상기관(시행령 제17조의 3)

| 구 분                  | 대 상 기 관 |
|----------------------|---------|
| 당해 지방 자치단체 및 하부 행정기관 | 의회사무과   |

■ 감사일정 : 2004. 7. 1(1일간)

■ 감사장소 : 의회운영위원회 회의실

■ 감사위원 편성 : 의회운영위원회 소속 위원 전원(5명)

### ■ 감사대상기관

| 감사일정       | 감 사 대 상 기 관 | 사무보조자         | 비고 |
|------------|-------------|---------------|----|
| 2004. 7. 1 | 의회 사무과      | 전문위원의<br>직원2명 |    |

### ○ 감사내용

- 의회사무과 예산편성, 집행, 결산에 관한 사항등
- 의회사무과 직제규칙 제3조의 분장 사무전반

■ 감사방법

- 현황보고 청취
- 자료제출요구 서류 확인
- 정책질의
- 기타

■ 감사진행 순서

- 감사선포 --- 감사위원장
- 인사말씀 --- 감사위원장
- 선 서 --- 피감사 보조 기관장
- 업무보고 --- 의회사무과장
- 질의답변 및 사무감사 --- 감사위원회
- 감사결과 강평 및 감사종결 선포 --- 감사위원장

■ 감사결과의 처리

- 감사결과 보고(영 제18조)
  - 보고서 작성 : 의회운영위원장 → 의장
- 감사결과 처리(영 제19조)
  - 본회의 보고 : 의회운영위원장
  - 본회의 의결 : 2004. 7
  - 의결사항 통보 : 의 장 → 의회사무과장
  - 처리결과 회보 : 의회사무과장 → 의 장

■ 감사장 참석대상 및 기록유지

- 출석증언, 의견 진술 답변
  - 질문에 대한 답변자 : 의회사무과장
  - 답변 보조자 : 의사담당
- 기록유지
  - 감사 진행상황을 종료 30분이내 주요내용 작성

# 2004년도 행정사무감사 계획

총무위원회

## 2004년도 행정 사무감사 계획

- 군정 집행실태를 파악 잘못된 점을 지적, 시정토록 하는등 의회에 주어진 집행부를 견제.감시하는 기능을 수행하고,
- 예산안 심사 및 의정활동에 필요한 자료와 정보를 획득하는데 있음.

### ■ 근거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조, 제17조의 2~5
- 화순군의회행정사무감사 및 조사에관한조례 제2조

### ■ 감사대상 사무 및 기관

- 감사 대상사무
  - 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체 사무(고유사무+단체 위임사무)로서 2003. 6. 1부터 감사일 현재까지 추진한 사무
- 감사대상기관(시행령 제17조의 3)

| 구 분                                    | 대 상 기 관  |
|--|--|
| 당해 지방 자치단체 및 하부 행정기관<br>(8개 실과소, 2개읍면) | 기획감사실, 총무과,재무과,<br>종합민원과, 문화관광과, 사회복지과,<br>주민자치과, 보건소,<br>(읍.면은 감사전일 통보) |

■ 감사일정 : 2004. 6. 25 ~ 7. 1 (7일간)

■ 감사장소 : 총무위원회 회의실 및 수감대상 읍면 회의실

■ 감사위원 편성 : 총무위원회 소속 위원 전원(7명)

■ 일정별, 감사대상기관

○ 군본청 및 사업소

| 감사일정           | 감사대상기관             | 사무보조자          | 비고         |
|----------------|--------------------|----------------|------------|
| 2004. 6. 25(금) | 2개실과(기획감사실, 총무과)   | 총무전문위원<br>직원2명 |            |
| 6. 28(월)       | 2개실과(재무과, 종합민원과)   | "              |            |
| 6. 29(화)       | 2개실과(문화관광과, 사회복지과) | "              |            |
| 6. 30(수)       | 2개실과(주민자치과, 보건소)   | "              | 감사읍면<br>선정 |

○ 읍면

| 감사일정         | 감사대상기관             | 사무보조자           | 비고 |
|--------------|--------------------|-----------------|----|
| 2004 7. 1(목) | 읍.면은 감사전일 통보(2개읍면) | 총무전문위원<br>직원 2명 |    |

■ 감사방법

- 현황보고 청취
- 자료제출요구 및 서류 확인
- 정책질의
- 현장확인
- 기타

■ 감사진행 순서

- 감사선포 --- 감사위원장
- 인사말씀 --- 감사위원장
- 선 서 --- 피감사 보조 기관장(읍.면장)
- 군 본청 실과소, 읍면단위 간부 및 담당 소개 --- 실과소장(읍.면장)
- 업무보고 --- 실과소장(읍.면장)
- 질의답변 및 사무감사 --- 감사위원
- 감사결과 강평 및 감사종결 선포 --- 감사위원장

■ 감사결과의 처리

- 감사결과 보고(영 제18조)
  - 보고서 작성 : 총무위원장 → 의회운영위원장 → 의장
- 감사결과 처리(영 제19조)
  - 본회의 보고 : 의회운영위원장
  - 본회의 의결 : 2004. 7
  - 의결사항 통보 : 의 장 → 군 수
  - 처리결과 회보 : 군 수 → 의 장

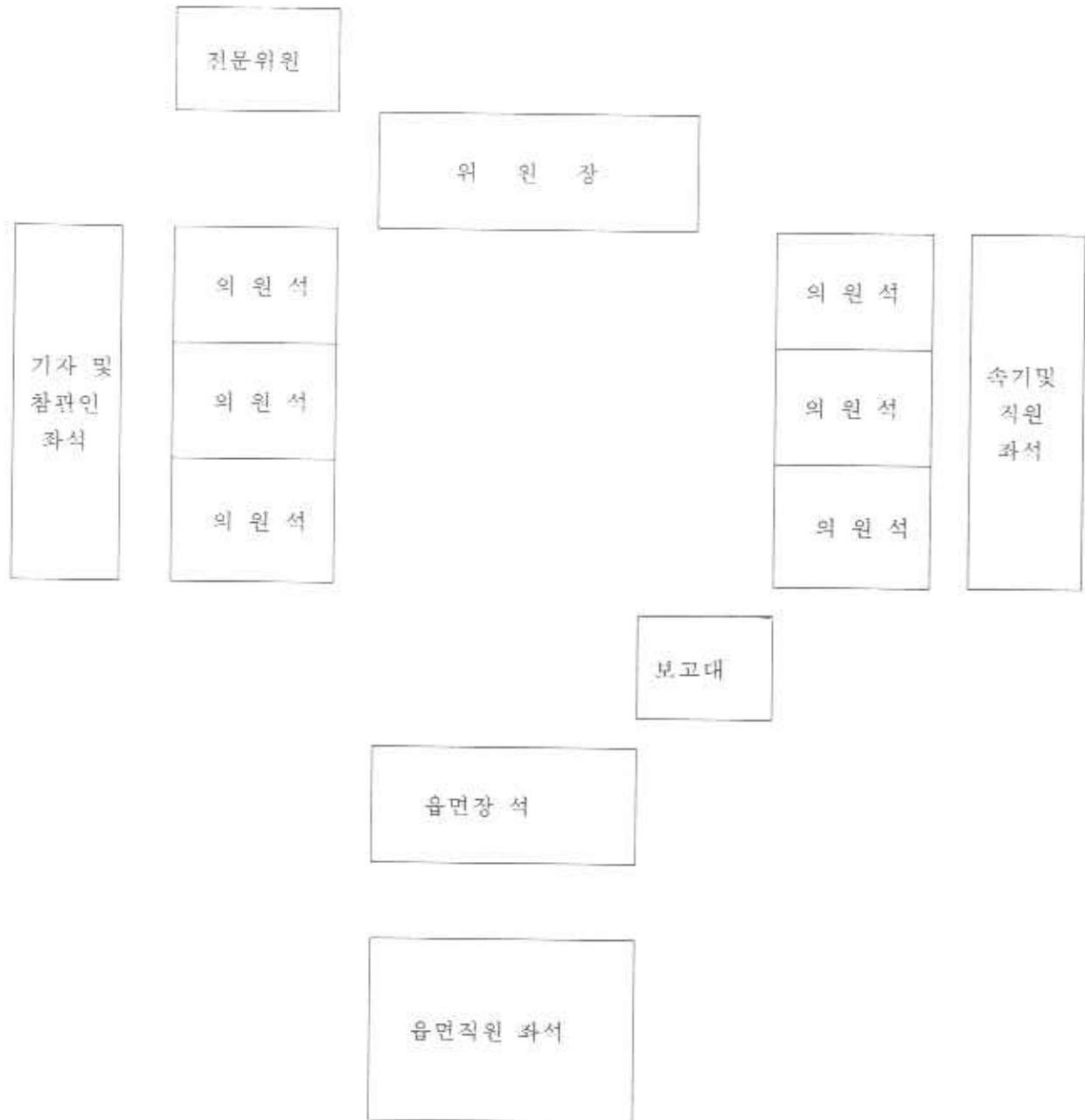
■ 감사장 참석대상 및 기록유지

- 출석증언, 의견 진술 답변
  - 질문에 대한 답변자 : 실과소장, 읍면장
  - 답변 보조자 : 실과소 및 읍면 담당
- 기록유지
  - 감사 진행상황을 종료 30분 이내 주요내용 작성

■ 행정사항

- 행정사무감사 자료제출(별첨 요목) : 6. 20일까지
- 감사기간중 차량배차 : 미니버스 또는 봉고 1대
  - 6. 25 ~ 7. 1(7일간)

### 읍.면 행정사무감사장 좌석배치도





## 목 차

### 1. 기획감사실 소관

- 군 종합개발 중장기 계획수립 현황
- 군정질문 처리상황(2002년도 이후)
- 각종 정책개발 현황
- 각종 심사분석 현황
- 시책개발 및 중점시책 현황
- 군민 및 공무원 제안제도 현황
- 건설공사 관리팀 운영 및 처리현황
- 특명사항 조사 처리 현황
- 상급기관(행정자치부, 감사원, 전라남도 등)감사의 수감과 처분 요구사항 처리 현황
- 읍·면 종합감사 및 부분감사 처분 지시 현황
- 비위공무원 조사 및 처리(징계·소청 포함) 현황
- 공무원 범죄 처분결과 처리 현황

### 2. 총무과 소관

- 장학진흥기금 조성 및 운영관리현황
- 사회단체 보조금 지원 현황
- 공무원 포상 현황
- 관내 정보화 교육시설 현황
- PC보급 및 운영관리 현황
- 소프트웨어 보급 현황

### 3. 재무과 소관

- 국·공유재산 대부료 징수현황
- 지방세심의운영위원회 및 과세전적부 심사위원회 운영 현황
- 세무조사·지방세 세무비리방지 현황
- 공사계약 및 지출현황
- 용역계약 및 지출현황
- 공사관련 자재구매 계약 및 지출현황

- 물품구매 계약 및 지출현황
- 각종공사 하자보수 현황
- 수입증지 및 인증기 관리 현황
- 지방세 이중수납분 환부현황
- 군 금고 예치현황(재원별)
- 지방세 체납액 결손처분 현황
- 지방세 체납처분 유예 현황

#### 4. 종합민원과 소관

- 농지 전용허가 현황
- 농지 타용도 일시전용허가 및 협의현황
- 대기·폐수배출시설 설치허가 및 신고현황
- 소음·진동배출 시설 설치허가 및 신고현황
- 비산먼지 발생사업장 신고(변경)수리현황
- 단독정화조·오수처리시설 설치신고현황
- 축산폐수배출시설 설치허가 및 신고현황
- 단란주점 영업허가 현황
- 유흥·단란주점 영업신고 현황
- 건축민원 진정·건의 현황
- 불법 위법건축물 지도단속 및 행정처분 현황

#### 5. 문화관광과 소관

- 관광불편 센터 운영현황
- 관광상품 개발 현황
- 군민의날 행사 추진 및 고인돌 축제 및 각종 축제업무 평가보고서 제출
- 관광안내소 관리현황
- 문예진흥기금 현황
- 문화예술단체 지도육성 현황
- 음반비디오 게임 제공업 노래연습장 등록지도 현황
- 관광지 개발에 따른 각종 부담금 사용료등 제공과금 부과징수 현황
- 관광지 관련 소송수행 현황
- 온천수 온천공 굴착 및 이용허가 현황

- 생활체육 육성지원 현황
- 화순공설운동장 조성실적 및 향후 활용계획
- 세계유산 고인돌군 정비 보존사업 추진현황
- 생활체육 육성지원 현황

## 6. 사회복지과 소관

- 영세민 생활안정자금 운용 및 관리현황
- 저소득주민자녀 장학기금 운용 및 관리현황
- 사회복지시설 관리 현황
- 노인복지 시책추진현황
- 노인복지기금 운영 및 관리현황
- 소년소녀 가장 지원 및 관리현황
- 결식아동 급식 지원관리 현황
- 여성발전 기금조성 및 관리현황
- 모자가정 직업훈련생 생계비지원 현황
- 식품접객업소 지도단속 및 행정처분 현황
- 집단급식소 관리 현황
- 식품 및 공중위생업소 서비스요금 관리현황

## 7. 주민자치과 소관

- 자동차운송사업 법규위반차량 지도감독·행정처분 현황
- 자동차관리법에 의한 과징금·과태료 부과현황
- 주차장 설치 및 관리현황
- 여객자동차 터미널 지도감독 현황
- 여객자동차운송사업의 운임 및 요금 약관 사업계획 변경인가 및 신고수리 현황
- 벽지 버스노선 관리및 지원현황
- 교통안전시설 설치 및 관리현황
- 불법 주정차 단속(견인)및 과태료 부과현황

## 8. 보건소 소관

- 의료장비 보유현황
- 공중보건역사 복무지도현황
- 감염성 폐기물 및 소각로 운영관리현황
- 노인치매관리현황
- 거동불편자 가정방문 현황
- 저소득노인 가정방문 및 건강진단 현황
- 의약분업 관련 행정처분(의사,약사)현황
- 의료법위반 의료기관 행정처분현황
- 무료 예방접종 실적
- 주민 건강증진에 관한 세부계획 수립 및 시행 현황
- 2003년도 방역실적 및 2004년도 계획대 실적
- 한방신료실 운영실적

## 2004년도 행정 사무감사 계획

- 군정 집행실태를 파악 잘못된 점을 지적·시정토록 하는등 의회에 주어진 집행부의 견제·감시 기능을 수행하고,
- 예산안 심사 및 의정활동에 필요한 자료와 정보를 획득하는데 있음.

### ■ 근거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조, 제17조의 2~5
- 화순군의회행정사무감사 및 조사에관한조례 제2조

### ■ 감사대상 사무 및 기관

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체 사무(고유사무+단체 위임사무)로 2003. 6. 1부터 감사일 현재까지 추진한 사무
- 감사대상기관(시행령 제17조의 3)

| 구 분                                  | 대 상 기 관   |
|--------------------------------------|---|
| 당해 지방 자치단체 및 하부 행정기관<br>(6개실과소 2개읍면) | 환경과, 농산과, 산림과, 건설과, 도시경제과,<br>농업기술센터,<br>(읍.면은 감사전일 통보) |

■ 감사일정 : 2004. 6. 25 ~ 7. 1(7일간)

■ 감사장소 : 산업.건설 위원회 회의실 및 수감대상 읍.면 회의실

■ 감사위원 편성 : 산업.건설위원회 소속 위원 전원(6명)

■ 일정별, 감사대상기관

○ 군본청 및 사업소

| 감사일정           | 감사대상기관   | 사무보조자        | 비고         |
|----------------|----------|--------------|------------|
| 2004. 6. 25(금) | 환경과, 농산과 | 전문위원<br>직원2명 |            |
| 6. 28(월)       | 산림과, 건설과 | "            |            |
| 6. 29(화)       | 도시경제과    |              |            |
| 6. 30(수)       | 농업기술센터   | "            | 감사읍면<br>선정 |

○ 읍면

| 감사일정          | 감사대상기관             | 사무보조자         | 비고 |
|---------------|--------------------|---------------|----|
| 2004. 7. 1(목) | 읍.면은 감사전일 통보(2개읍면) | 전문위원<br>직원 2명 |    |

■ 감사방법

- 현황보고 청취
- 자료제출요구 및 서류 확인
- 정책질의
- 현장확인
- 기타

■ 감사진행 순서

- 감사선언 --- 감사위원장
- 인사말씀 --- 감사위원장
- 전 서 --- 피감사 보조 기관장(읍.면장)
- 군 본청 실과소, 읍면단위 간부 및 담당 소개 --- 실과소장(읍.면장)
- 업무보고 --- 실과소장(읍.면장)

2004년도 산업건설위원회 소관 행정사무감사  
수감자료제출 요구목록

산 업. 건 설 위 원 회

# 목 차

## 1. 환경과 소관

- 환경보전종합계획 수립시행현황
- 환경영향평가 및 환경성 검토 현황
- 폐기물 처리업 인·허가 현황
- 사업장 폐기물 배출자 신고수리 현황
- 환경오염 배출업소 지도 점검현황
- 폐기물처리업 지도단속 및 행정처분현황
- 사업장폐기물배출업소 지도단속 및 행정처분현황
- 폐기물 재활용업소 지도단속 및 행정처분현황
- 폐수배출업소 지도단속 및 행정처분현황
- 감염성 지정폐기물 지도단속 행정처분현황
- 비위생매립장 정비현황
- 쓰레기 종량제 추진 및 투기단속 행정처분현황
- 하천·호수 수질보전관리 및 하천수 수질검사 현황
- 축산폐수 지도단속현황
- 오수처리시설 지도단속 현황
- 오수처리시설 준공에 따른 수질검사 및 관리현황
- 지하수 폐공관리 현황
- 공중화장실 설치 및 관리현황
- 상수도 업무관련 문제점 및 대책수립 현황
- 공동주택(아파트등)저수조 청소 지도감독 현황
- 간이상수도 시설 개·보수 사업현황
- 하수도 종합계획 수립시행 현황
- 민간위탁시설 수질관리현황
- 지하수 계측기 설치 및 유지관리 현황
- 분뇨처리현황
- 상수도 누수율 현황



## 2. 농산과 소관

- 농지이용 실태조사 현황
- 농지전용 사후관리 현황
- 농업인 자녀 학자금 지원현황
- 농업경영컨설팅 지원현황
- 농림수산업진흥기금운영관리현황
- 고품질 쌀생산 현황
- 친환경농업 육성현황
- 시설채소 유통지원사업 현황
- 특작생산 유통지원 현황
- 축산물 가공처리신고 및 허가현황
- 부정축산물 및 원산지표시 위반단속현황
- 내수면 어업신고 및 허가현황
- 부정어업 및 원산지 표시위반 단속현황
- 가축방역 및 질병예찰 현황
- 축산분뇨처리시설 설치·관리 현황
- 관광농원 조성관리·지도 현황
- 쌀수급 및 소비대책 현황
- 농산물 저온 예냉시설 지원관리 현황
- 농업법인 경영체(영농조합법인) 관리 현황
- 농산물 원산지 표시업무 지도단속 현황

## 3. 산림과 소관

- 조림 경제수등 사업계획 수립추진 현황
- 입목벌채 및 지도관리 현황
- 가로수 사업계획 및 추진 현황
- 숲가꾸기사업 계획 수립추진 현황
- 산지전용허가 관련 현황
- 산불방지 대책본부 운영 및 산불진화대 운영관리 현황
- 산림병해충 예찰 및 방제 현황
- 토석채취 허가 및 복구 현황
- 유전자 보호림 및 보호수 관리 지정·해제 현황

2004년도 행정사무감사 수감자료제출 요구목록  
(읍·면소관)

산 업. 건 설 위 원 회

# 목 차

(읍 면)

1. 이장명단
2. 일상경비 정산서
3. 재배정(일반, 특별)정산서
4. 각종 사업현황
5. 민원서류 발급 처리 상황
6. 국민기초생활보장 수급자 현황
7. 2003 추곡수매량 배정 현황 및 수매실적(등급별)
8. 재해 위험지역 현황
9. 불법 광고물 조치 현황