

# 2006년도 행정사무감사 계획

의회운영위원회

## 2006년도 행정사무감사 계획

- 화순군의회 의회사무과의 예산 집행실태를 파악하여, 잘못된 점을 지적, 시정토록 하는 등
- 예산안심사 및 의정활동에 필요한 자료와 정보를 획득하는데 있음.

### ■ 근거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조 내지 제17조의 5
- 화순군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조

### ■ 감사대상 사무 및 기관

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체사무(고유사무+단체위임사무)로 2005. 6. 1부터 감사일 현재까지 추진한 사무
- 감사대상기관(시행령 제17조의 3)

구 분	대 상 기 관
당해 지방 자치단체 및 하부 행정기관	의 회 사 무 과

■ 감사일정 : 2006. 10. 23(1일간)

■ 감사장소 : 의회운영위원회 회의실

■ 감사위원 편성 : 의회운영위원회 소속 위원 전원(5명)

■ 감사대상기관

감사일정	감사대상기관	사무보조자	비고
2006. 10. 23	의회 사무과	전문위원외 직원2명	

○ 감사내용

- 의회사무과 예산편성, 집행, 결산에 관한 사항 등
- 의회사무기구사무분장규칙 제2조제2항의 분장 사무전반

■ 감사방법

- 현황보고 청취
- 자료제출요구 서류 확인
- 정책질의
- 기타

■ 감사진행 순서

- 감사선포 --- 감사위원장
- 인사말씀 --- 감사위원장
- 선 서 --- 피감사 보조 기관장
- 업무보고 --- 의회사무과장
- 질의답변 및 사무감사 --- 감사위원회
- 감사결과 강평 및 감사종결 선포 --- 감사위원장

■ 감사결과의 처리

- 감사결과 보고(영 제18조)
  - 보고서 작성 : 의회운영위원장 → 의장
- 감사결과 처리(영 제19조)
  - 본회의 보고 : 의회운영위원장
  - 본회의 의결 : 2006. 10
  - 의결사항 통보 : 의 장 → 의회사무과장
  - 처리결과 회보 : 의회사무과장 → 의 장

■ **감사장 참석대상 및 기록유지**

- 출석증언, 의견 진술 답변
  - 질문에 대한 답변자 : 의회사무과장
  - 답변 보조자 : 의사담당
- 기록유지
  - 감사 진행상황을 종료 30분이내 주요내용 작성

■ **행정사항**

- 행정사무감사 자료제출(별첨 요목) : 2006. 9. 30일까지

2006년도 의회운영위원회 소관  
행정사무감사 수감자료제출 요구목록

의회운영위원회

## 목 차

### <의회사무과>

- 의회사무과 예산편성 현황
- 의회사무과 예산집행 현황
- 각종 의안접수 처리현황
- 청원서 처리현황
- 진정, 건의서 처리현황

# 2006년도 행정사무 감사계획

총무위원회

## 2006년도 행정사무 감사계획

- 군정 집행실태를 파악 잘못된 점을 지적, 시정토록 하는 등 의회에 주어진 집행부를 견제·감시하는 기능을 수행하고,
- 예산안 심사 및 의정활동에 필요한 자료와 정보를 획득하는데 있음.

### ■ 근거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조, 제17조의 2~5
- 화순군의회행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조

### ■ 감사대상 사무 및 기관

- 감사 대상사무
  - 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체 사무(고유사무+단체 위임사무)로서 2005. 6. 1부터 감사일 현재까지 추진한 사무
- 감사대상기관(시행령 제17조의 3)

구 분	대 상 기 관
당해 지방자치단체 및 하부 행정기관 (8개 실과소, 1개면)	기획감사실, 총무과, 재무과, 종합민원과, 문화관광과, 사회복지과, 환경과, 보건소, (읍.면은 감사전일 통보)

■ 감사일정 : 2006. 10. 18 ~ 10. 24(7일간)

■ 감사장소 : 총무위원회 회의실 및 수감대상 읍면 회의실



■ 감사위원 편성 : 총무위원회 소속위원 전원(5명)

■ 일정별, 감사대상기관

○ 군본청 및 사업소

감사일정	감사대상기관	사무보조자	비고
2006. 10. 18(수)	기획감사실, 총무과	총무전문위원 직원2명	
10. 19(목)	재무과, 종합민원과	"	
10. 20(금)	문화관광과, 사회복지과	"	
10. 23(월)	환경과, 보건소	"	

○ 읍면

감사일정	감사대상기관	사무보조자	비고
2006. 10. 24(화)	읍.면은 감사전일 통보 (1개면)	전문위원, 직원 2명	

■ 감사방법

- 현황보고 청취
- 자료제출요구 및 서류 확인
- 정책질의
- 현장확인
- 기타

■ 감사진행 순서

- 감사선언 --- 감사위원장
- 인사말씀 --- 감사위원장
- 선 서 --- 피감사 보조 기관장(읍.면장)
- 군 본청 성과소, 읍면단위 간부 및 담당소개 --- 성과소장(읍.면장)
- 업무보고 --- 성과소장(읍.면장)

- 질의답변 및 사무감사 --- 감사위원회
- 감사결과 강평 및 감사종결 선포 --- 감사위원장

### ■ 감사결과의 처리

- 감사결과 보고(영 제18조)
  - 보고서 작성 : 총무위원장 → 의회운영위원장 → 의장
- 감사결과 처리(영 제19조)
  - 본회의 보고 : 의회운영위원장
  - 본회의 의결 : 2006. 10.
  - 의결사항 통보 : 의 장 → 군 수
  - 처리결과 회보 : 군 수 → 의 장

### ■ 감사장 참석대상 및 기록유지

- 출석증언, 의견 진술 답변
  - 질문에 대한 답변자 : 실과소장, 읍면장
  - 답변 보조자 : 실과소 및 읍면 담당
- 기록유지
  - 감사 진행상황 및 주요내용 작성(감사 종료후 30분이내)

### ■ 행정사항

- 행정사무감사 자료제출(별첨 요목) : 2006. 9. 30일까지
- 감사기간중 차량배차 : 미니버스 또는 봉고 1대
  - 2006. 10. 18 ~ 10. 24(7일간)

# 읍·면 행정사무감사장 좌석배치도

전문위원

①마이크  
위원장

기자  
및  
참관  
인  
좌석

의원석  
②마이크

의원석  
③마이크

의원석  
④마이크

의원석  
⑤마이크

속기  
및  
직원  
좌석

⑥마이크  
읍면장석

⑦마이크  
보고대

읍면 직원 좌석

2006년도 총무위원회 소관  
행정사무감사 수감자료제출 요구목록

총 무 위 원 회

## 목 차

### 1. 기획감사실 소관

- 군정질문 처리상황(2005년도 이후)
- 각종 정책개발 및 중점시책 현황
- 건설공사 관리팀 운영 및 처리현황
- 특명사항 조사 처리 현황
- 상급기관(행정자치부, 감사원, 전라남도 등)감사의 수감과 처분 요구사항 처리 현황
- 읍·면 종합감사 및 부분감사 처분 지시 현황

### 2. 총무과 소관

- 장학진흥기금 조성 및 운영관리현황
- 사회단체 보조금 지원 현황
- 공무원 포상 현황
- 관내 정보화 교육시설 현황
- PC보급 및 운영관리 현황
- 소프트웨어 보급 현황

### 3. 재무과 소관

- 지방세심의운영위원회 및 과세전적부 심사위원회 운영현황
- 세무조사·지방세 세무비리방지 현황
- 공사계약 및 지출현황

- 용역계약 및 지출현황
- 공사관련 자재구매 계약 및 지출현황
- 물품구매 계약 및 지출현황
- 각종공사 하자보수 현황
- 수입증지 및 인증기 관리 현황
- 지방세 이중수납분 환부현황
- 군 금고 예치현황(재원별)
- 지방세 체납액 결손처분 현황
- 지방세 체납처분 유예 현황

#### 4. 종합민원과 소관

- 농지 전용허가 현황
- 농지 타용도 일시전용허가 및 협의현황
- 대기·폐수배출시설 설치허가 및 신고현황
- 소음·진동배출 시설 설치허가 및 신고현황
- 비산먼지 발생사업장 신고(변경)수리현황
- 단독정화조·오수처리시설 설치신고현황
- 축산폐수배출시설 설치허가 및 신고현황
- 단란주점 영업허가 현황
- 유흥·단란주집 영업신고 현황
- 건축민원 진정·건의 현황
- 불법 위법건축물 지도단속 및 행정처분 현황

#### 5. 문화관광과 소관

- 관광불편 센터 운영현황
- 관광상품 개발 현황
- 군민의날 행사 추진 및 고인돌 축제 및 각종 축제업무  
평가보고서 제출
- 관광안내소 관리현황
- 문예진흥기금 현황
- 문화예술단체 지도육성 현황
- 음반비디오 게임 제공업 노래연습장 등록지도 현황
- 관광지 개발에 따른 각종 부담금 사용료등 제공과금 부과징수 현황

- 관광지 관련 소송수행 현황
- 온천수 온천공 굴착 및 이용허가 현황
- 생활체육 육성지원 현황
- 화순공설운동장 조성실적 및 향후 활용계획
- 세계유산 고인돌군 정비 보존사업 추진현황
- 생활체육 육성지원 현황

## 6. 사회복지과 소관

- 영세민 생활안정자금 운용 및 관리현황
- 저소득주민자녀 장학기금 운용 및 관리현황
- 사회복지시설 관리 현황
- 노인복지 시책추진현황
- 노인복지기금 운영 및 관리현황
- 소년소녀 가장 지원 및 관리현황
- 결식아동 급식 지원관리 현황
- 여성발전 기금조성 및 관리현황
- 모자가정 직업훈련생 생계비지원 현황
- 식품접객업소 지도단속 및 행정처분 현황
- 집단급식소 관리 현황
- 식품 및 공중위생업소 서비스요금 관리현황

## 7. 환경과 소관

- 환경보전종합계획 수립시행현황
- 환경영향평가 및 환경성 검토 현황
- 폐기물 처리업 인·허가 현황
- 사업장 폐기물 배출자 신고수리 현황
- 환경오염 배출업소 지도 점검현황
- 폐기물처리업 지도단속 및 행정처분현황
- 사업장폐기물배출업소 지도단속 및 행정처분현황
- 폐기물 재활용업소 지도단속 및 행정처분현황
- 폐수배출업소 지도단속 및 행정처분현황
- 감염성 지정폐기물 지도단속 행정처분현황
- 비위생매립장 정비현황

- 쓰레기 종량제 추진 및 투기단속 행정처분현황
- 하천·호수 수질보전관리 및 하천수 수질검사 현황
- 축산폐수 지도단속현황
- 오수처리시설 지도단속 현황
- 오수처리시설 준공에 따른 수질검사 및 관리현황
- 지하수 폐공관리 현황
- 공중화장실 설치 및 관리현황
- 공동주택(아파트등)저수조 청소 지도감독 현황
- 민간위탁시설 수질관리현황
- 분뇨처리현황

#### 8. 보건소 소관

- 의료장비 보유현황
- 공중보건역사 복무지도현황
- 감염성 폐기물 및 소각로 운영관리현황
- 노인치매관리현황
- 거동불편자 가정방문 현황
- 저소득노인 가정방문 및 건강진단 현황
- 의약분업 관련 행정처분(의사.약사)현황
- 의료법위반 의료기관 행정처분현황
- 무료 예방접종 실적
- 주민 건강증진에 관한 세부계획 수립 및 시행 현황
- 2005년도 방역실적 및 2006년도 계획대 실적
- 한방진료실 운영실적



2006년도 행정사무감사 수감자료제출 요구목록  
(읍·면소관)

총 무 위 원 회

## 목 차

(음 면)

1. 이장명단 및 부녀회장 명단
2. 일상경비 정산서
3. 재배정(일반, 특별)정산서
4. 각종 사업현황
5. 민원서류 발급 처리 상황
6. 국민기초생활보장 수급자 현황
7. 2005 공공비축재 추진내역 현황
8. 재해 위험지역 현황
9. 불법 광고물 조치 현황

# 2006년도 행정사무 감사계획

산업·건설위원회

## 2006년도 행정사무 감사계획

- 군정 집행실태를 파악 잘못된 점을 지적·시정토록 하는 등 의회에 주어진 집행부의 견제·감시 기능을 수행하고,
- 예산안 심사 및 의정활동에 필요한 자료와 정보를 획득하는데 있음.

### ■ 근거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조, 제17조의 2~5
- 화순군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조

### ■ 감사대상 사무 및 기관

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체 사무(고유사무+단체위임사무)로 2005. 6. 1부터 감사일 현재까지 추진한 사무
- 감사대상기관(시행령 제17조의 3)

구 분	대 상 기 관
당해 지방 자치단체 및 하부 행정기관 (7개실과소 1개면)	농산과, 산림과, 건설과, 도시경제과, 재난안전관리과, 지역개발과, 농업기술센터, (읍.면은 감사전일 통보)

■ 감사일정 : 2006. 10. 18 ~ 10. 24(7일간)

■ 감사장소 : 산업·건설위원회 회의실 및 수감대상 읍.면회의실

■ 감사위원 편성 : 산업·건설위원회 소속위원 전원(5명)

■ 일정별, 감사대상기관

○ 군본청 및 사업소

감사일정	감사대상기관	사무보조자	비고
2006. 10. 18(수)	농산과, 농업기술센터	전문위원, 직원 2명	
10. 19(목)	건설과, 재난관리과	"	
10. 20(금)	도시경제과, 지역개발과		
10. 23(월)	산림과	"	

○ 읍면

감사일정	감사대상기관	사무보조자	비고
2006. 10. 24(화)	읍.면은 감사전일 통보(1개면)	전문위원, 직원 2명	

■ 감사방법

- 현황보고 청취
- 자료제출요구 및 서류 확인
- 정책질의
- 현장확인
- 기타

■ 감사진행 순서

- 감사선언 --- 감사위원장
- 인사말씀 --- 감사위원장
- 선 서 --- 피감사 보조 기관장(읍.면장)
- 군 본청 성과소, 읍면단위 간부 및 담당 소개 --- 성과소장(읍.면장)
- 업무보고 --- 성과소장(읍.면장)
- 질의답변 및 사무감사 --- 감사위원회
- 감사결과 강평 및 감사종결 선포 --- 감사위원장

■ 감사결과의 처리

○ 감사결과 보고(영 제18조)

- 보고서 작성 : 산업·건설위원장 → 의회운영위원장 → 의장

○ 감사결과 처리(영 제19조)

- 본회의 보고 : 의회운영위원장
- 본회의 의결 : 2006. 10.
- 의결사항 통보 : 의 장 → 군 수
- 처리결과 회보 : 군 수 → 의 장

■ 감사장 참석대상 및 기록유지

○ 출석증언, 의견 진술 답변

- 질문에 대한 답변자 : 실과소장, 읍면장
- 답변 보조자 : 실과소 및 읍면 담당

○ 기록유지

- 감사 진행상황 및 주요내용 작성(감사 종료후 30분이내)

■ 행정사항

○ 행정사무감사 자료제출(별첨 요목) : 2006. 9. 30일까지

○ 감사기간중 차량배차 : 미니버스 또는 봉고 1대

- 2006. 10. 18 ~ 10. 24(7일간)

# 읍·면 행정사무감사장 좌석배치도

전문위원

① 마이크  
위원장

기자  
및  
참관  
인  
좌석

의원석  
② 마이크

의원석  
③ 마이크

의원석  
④ 마이크

속기  
및  
직원  
좌석

의원석  
⑤ 마이크

⑥ 마이크  
읍면장석

⑦ 마이크  
보고대

읍면 직원 좌석

2006년도 산업·건설위원회 소관  
행정사무감사 수감자료제출 요구목록

산업·건설위원회



## 목 차

### 1. 농산과 소관

- 농지이용 실태조사 현황
- 농지전용 사후관리 현황
- 농업인 자녀학자금 지원현황
- 농업경영컨설팅 지원현황
- 농림수산업진흥기금운영관리현황
- 고품질 쌀생산 현황
- 친환경농업 육성현황
- 시설채소 유통지원사업 현황
- 특작생산 유통지원 현황
- 축산물 가공처리신고 및 허가현황
- 부정축산물 및 원산지표시 위반단속현황
- 내수면 어업신고 및 허가현황
- 부정어업 및 원산지 표시위반 단속현황
- 가축방역 및 질병예찰 현황
- 축산분뇨처리시설 설치·관리 현황
- 관광농원 조성관리·지도 현황
- 쌀수급 및 소비대책 현황
- 농산물 저온 예냉시설 지원관리 현황
- 농업법인 경영체(영농조합법인) 관리 현황
- 농산물 원산지 표시업무 지도단속 현황

### 2. 산림과 소관

- 조림 경제수 등 사업계획 수립추진 현황
- 임목벌채 및 지도관리 현황
- 가로수 사업계획 및 추진 현황
- 숲가꾸기사업 계획 수립추진 현황

- 산지전용허가 관련 현황
- 산불방지 대책본부 운영 및 산불진화대 운영관리 현황
- 산림병해충 예찰 및 방제 현황
- 토석채취 허가 및 복구 현황
- 유전자 보호림 및 보호수 관리 지정·해제 현황
- 불법형질 변경지 원상복구 현황
- 입도시설 사업 현황
- 소공원 및 가로화단 조성현황
- 자연휴양림 입장료 및 시설사용료 징수 납부 현황
- 자연휴양림 시설물 및 비품관리 현황

### 3. 건설과 소관

- 골재채취 허가 현황
- 노점상·노상적치물 지도단속 현황
- 가로등 보수 및 관리 현황
- 경지정리 사업 현황
- 수리시설 개보수 사업 현황
- 관정·양수장비 관리현황
- 주요 건설사업 추진내용
- 교량 일제점검 현황
- 소규모 지역개발사업 및 오지 지역개발 현황
- 소규모 주민생활 편의사업
- 농로이전등기 실적현황
- 광고물 관리 현황 및 불법광고물 조지현황
- 도로점용료 부과 징수현황
- 자동차운송사업 범규위반차량 지도감독·행정처분 현황
- 자동차관리법에 의한 과징금·과태료 부과현황
- 주차장 설치 및 관리현황
- 여객자동차 터미널 지도감독 현황
- 여객자동차운송사업의 운임 및 요금 약관 사업계획 변경  
인가 및 신고수리 현황
- 벽지 버스노선 관리 및 지원현황
- 교통안전시설 설치 및 관리현황

- 불법 주정차 단속(견인) 및 과태료 부과 현황

#### 4. 도시경제과 소관

- 주요 건설사업 추진 현황
- 도시계획 결정(변경) 및 지적고시 현황
- 도시계획 시설의 설치 현황
- 도시계획 사업 실시계획 인가 현황
- 국토이용계획 현황
- 개발행위허가 및 불법행위 단속조치 현황
- 공장현황(등록·부등록)
- 개발촉진지구 및 폐광지역 진흥지구 지정 추진 현황
- 고용촉진 훈련사업 추진 현황
- 주유소 현황 및 주유기 정기검사 및 수시 지도점검 확인 현황
- 고압가스 및 액화석유가스 취급업소 현황
  - ① 제조판매업소 현황
  - ② 집단공급시설 현황
  - ③ 정기검사 현황
- 농공단지 조성 현황
- 건축물의 부설주차장 설치 현황
- 부설주차장 무단 용도변경 행위 단속 및 조치 현황
- 국민주택 수해주택자금 관리 현황
- 농촌주거환경개선사업 현황
- 농공단지 입주업체 현황
- 개발제한구역 관리 현황
- 개발제한구역내 불법행위 단속 및 조치 현황

#### 5. 재난안전관리과 소관

- 상수도 누수율 현황
- 간이상수도 시설 개·보수 사업 현황
- 하수도 종합계획 수립시행 현황
- 지하수 계측기 설치 및 유지관리 현황
- 재해위험지구 지정관리 현황
- 수해복구 현황

- 하천 점·사용허가 현황
- 하천 점·사용료 부가 현황

#### 6. 지역개발과 소관

- 택지개발 및 조성계획 현황
- 도시공원 조성계획 현황
- 지역개발사업 직영 현황
- 산업단지개발 및 조성계획 현황

#### 7. 농업기술센터 소관

- 시설원예, 채소, 과수, 화훼, 약용작물 재배기술 지도실적
- 농민교육 실시 현황
- 시범포사업 추진 현황
- 과학영농 시설 운영 현황
- 농민후계자 육성사업 추진 현황
- 농업경영 개선지도 현황
- 민간자본 이전사업 현황
- 농기계 순회수리 현황
- 친환경 농업기술 지원 현황
- 농업인 건강관리실 설치 운영 현황
- 농업 농촌 정보화사업 현황
- 고품질 쌀 생산 기술지원 현황

2006년도 행정사무감사 수감자료제출 요구목록  
(읍·면소관)

산업·건설위원회

# 목 차

(읍 면)

1. 이장명단
2. 일상경비 정산서
3. 재매정(일반, 특별)정산서
4. 각종 사업현황
5. 민원서류 발급처리 상황
6. 국민기초생활보장 수급자 현황
7. 2005년도 공공비축재 추진내역 현황
8. 재해 위험지역 현황
9. 불법 광고물 조치 현황