

## 화순군 긴급지원심의위원회 설치 및 운영조례안 심사보고

### 1. 심사경위

가. 제안일자 및 제안자 : 2006. 4 화순군수

나. 회 부 일 자 : 2006. 4. 12

다. 상 정 일 자 : 2006. 4. 18

(제137회 화순군의회 임시회 총무위원회 제1차 회의)

### 2. 제안 설명요지

가. 제안설명 : 사회복지과장 안영순

나. 제안사유

- 긴급복지지원법(5년 한시)이 2005. 12. 23 공포되어 2006. 3. 24부터 시행 되므로서 긴급복지지원법 제12조의 규정에 의한 긴급지원 심의위원회를 설치 운영하는데 필요한 사항을 정하고자 함.

다. 주요내용

- 기능(안 제2조)
  - 긴급지원의 적정성 심사 및 연장 결정
  - 부정 지원자에 대한 지원 중단 및 지원비용 환수 결정
  - 긴급지원심의위원회 위원장이 부의하는 사항
- 구성(안 제3조)
  - 위원장(군수) 1, 부위원장(호선) 1, 위원(군수가 위촉)13인 이내
  - 위원자격
    - 사회보장에 학식과 경험이 있는 자
    - 비영리 민간 단체에서 추천한 자
    - 군 또는 관계기관 소속의 공무원
    - 군의회가 추천 하는 자
- 위원명단 공개(안 제4조)
  - 위원의 명단 공개 : 군보, 인터넷 홈페이지
- 위원 임기(안 제6조)

- 2년(공무원인 경우는 재직기간)
- 회의(안 제9조)
  - 위원장, 위원회 재적위원 3분의 1이상의 요구에 의해 소집
- 회의록(안 제10조)
  - 회의일시, 장소, 출석자 명단, 심의사항, 심의결과, 기타 필요사항 기재
- 위원회 운영지원(안 제13조)
  - 예산 및 사무공간 등 지원 가능
- 경과 규정(부칙) : 긴급복지지원법 폐지 동시 폐지한다.
- 관련근거
  - 긴급복지법 제12조(긴급복지심의위원회)

### 3. 검토보고 요지(전문위원 김용태)

본 제정조례안은 긴급복지지원법 제12조의 규정에 의거 화순군 긴급지원심의위원회의 설치 및 운영 등에 필요한 사항을 규정하고자 제정하는 조례안으로서 법령 및 행정절차상 하자가 없는 것으로 검토됨.

### 4. 질의 답변요지

“생 략”

### 5. 토론요지

토론자 : 조영길 의원

- 지원은 필요하나 별도의 사무공간 등은 필요하지 않으므로 삭제하고자 함.

### 6. 심사결과

“수정가결”

### 7. 붙임 : 화순군 긴급지원심의위원회 설치 및 운영조례안

## 화순군 긴급지원심의위원회 설치 및 운영조례안에 대한 수정안

제안년월일 : 2006. 4. 18

제안자 : 조영길 의원

### 1. 수정이유

- 지원은 필요하나 별도의 사무공간 등은 필요하지 않으므로 삭제하고자 함.

### 2. 수정 주요골자

- 제13조(위원회 운영지원)중 “원활한 운영을 위하여 별도의 사무공간 등 필요한 사항을 지원할 수 있다”를 삭제한다.

## 화순군 긴급지원심의위원회 설치 및 운영조례안에 대한 수정안

화순군 긴급지원심의위원회 설치 및 운영조례안중 다음과 같이 수정한다.

안 제13조중 다음과 같이 삭제한다.

안 제13조(위원회 운영지원)중 “원활한 운영을 위하여 별도의 사무공간 등 필요한 사항을 지원할 수 있다”를 삭제하여 “군수는 위원회의 운영에 필요한 예산을 지원한다”로 한다.

## 수정안 조문대비표

현행	수정안
<p>제13조(위원회 운영지원) 군수는 위원회의 운영에 필요한 예산을 지원하<del>며</del>, <u>원활한 운영을 위하여 별도의 사무공간 등 필요한 사항을 지원할 수 있다.</u></p>	<p>제13조(위원회 운영지원) <u>군수는 위원회의 운영에 필요한 예산을 지원한다.</u></p>

## 화순군 긴급지원 심의위원회 설치 및 운영 조례(안)

제1조(목적) 이 조례는 「긴급복지지원법」(이하 “법”이라 한다) 제12조의 규정에 따라 설치되는 화순군 긴급지원심의위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 화순군 긴급지원심의위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 긴급지원연장 결정
2. 긴급지원의 적정성 심사
3. 거짓 그 밖의 부정한 방법으로 지원을 받은 것으로 결정된 자에 대한 지원중단 및 지원비용환수 결정
4. 그 밖에 긴급지원심의위원회의 위원장이 부의하는 사항

제3조(구성) ①위원회는 위원장 및 부위원장 각 1인을 포함한 15인 이내의 위원으로 구성한다.

②위원회의 위원장은 군수가 되고, 부위원장은 호선하며, 위원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 군수가 임명 또는 위촉한다. 이 경우 제1호 및 제2호에 해당하는 자가 2분의 1이상이 되도록 구성하여야 한다.

1. 사회보장에 관한 학식과 경험이 있는 자
2. 「비영리민간단체 지원법」 제2조의 규정에 의한 비영리민간단체에서 추천한 자
3. 화순군 또는 관계 행정기관 소속의 공무원
4. 화순군 의회가 추천하는 자

제4조(위원명단 공개) 위원회 위원장은 제3조의 위원회 위원을 임명 또는 위촉할 경우 위촉한 위원의 명단을 군보와 인터넷 홈페이지를 통하여 공개하여야 한다.

제5조(위원장 등의 직무) ①위원회의 위원장은 위원회를 대표하고 위원회 업무를 총괄한다.

②위원회의 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제6조(위원의 임기) 위원회 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만 공무원인 위원의 임기는 해당 직에 재직하는 기간으로 하며 보궐된 위원의 임기는 전임위원의 잔여기간으로 한다.

제7조(위원의 해촉) 군수는 위원이 사망, 질병, 품위손상, 기타의 사유로 업무를 수행하기 어렵다고 판단될 때에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

제8조(간사) ①위원회의 사무를 처리하기 위하여 각 1인의 간사를 두되, 업무담당 주사로 한다.

②위원회의 간사는 위원장의 명을 받아 회의시 회의록을 기록·작성하는 등 위원회의 행정사무를 처리한다.

제9조(회의 등) ①위원회의 위원장은 위원회 회의를 소집할 수 있으며, 위원회 재적위원 3분의 1이상으로부터 요구가 있을 때에는 지체없이 회의를 소집하여야 한다.

②위원회의 위원장은 위원회 회의의 의장이 된다.

③위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제10조(회의록) ①위원회는 다음 각호의 사항이 포함된 회의록을 기록·작성하여야 한다.

1. 회의 개최일시 및 장소
2. 출석위원 및 참석자명단
3. 심의사항
4. 심의결과
5. 기타 위원장이 필요하다고 인정한 사항

②제1항의 규정에 의한 회의록은 일반인의 열람이 가능하도록 당해사무소에 비치하여야 한다.

제11조(의견의 청취) 위원회 위원장은 필요하다고 인정되는 경우 전문가 또는 관계인(이하 "관계인 등"이라 한다)등을 출석시켜 의견을 들을 수 있으며, 자료의 제출 및 기타 필요한 협력을 요청할 수 있다. 이 경우 관계인 등은 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

제12조(수당 등) 위원회 회의에 출석한 위원·전문가·관계인 등에게는 예산의 범위 안에서 수당 등 기타 필요한 경비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 소관업무와 관련하여 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제13조(위원회 운영지원) 군수는 위원회의 운영에 필요한 예산을 지원하며, 원활한 운영을 위하여 별도의 사무공간 등 필요한 사항을 지원할 수 있다.

제14조(운영규칙) 이 조례에 규정된 것 이외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회에서 정한다.

#### 부 칙

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(경과규정) 긴급복지지원법이 폐지 동시에 폐지한다.