

1996년도 행정사무감사계획

- 기 간 : 12. 2 ~ 12. 8 (7일간)
- 장 소 : 의회운영위원회 회의실
 총 무 위 원 회 회의실
 산업·건설위원회 회의실
 수감대상 읍면 회의실
- 대 상 : 군본청, 사업소, 읍면

화 순 군 의 회

1996년도 행정사무 감사계획 (총괄)

1. 목 적

- 군정 집행실태를 파악 잘못된 점을 지적, 시정토록 하는등 의회에 주어진 집행부를 견제, 감시하는 기능을 수행하고
- 예산안 심사 및 의정활동에 필요한 자료와 정보를 획득하는데 있음.

2. 근 거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조 내지 제17조의 5
- 화순군의회행정사무감사및조사에관한조례 제2조

3. 감사대상 사무 및 기관

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체 사무 (고유사무 + 단체 위임사무)
- 감사대상기관 (시행령 제17조의 3)

구 분	대 상 기 관
당해 지방 자치단체	20개 실, 과, 소.
하부 행정기관	13개 읍면

4. 감사일정 : '96. 12. 2 ~ 12. 8 (7일간)

5. 감사장소 : 의회운영위원회 회의실, 총무위원회 회의실, 산업. 건설위원회 회의실, 수감대상 읍면 회의실

6. 감사대상 기간 : '95. 11. 1 ~ '96. 10. 31

7. 감사위원회 편성 : 13명 (소관 상임위원회별로 구성)

가. 군본청 및 사업소

위원회별	위원장	감사위원	감사대상 기관	사 무 보조자	감사일정
의회운영 위원회	홍 이 식	양동복 조영길 홍중희 김성인	의회사무과	의회운영 위원회 전문위원 윤 영 복	12. 5
총 무 위원회	조 봉 주	조영길 홍이식 정찬섭 양동복 문팔갑 홍중희	경영정책실, 기획실, 민원봉사실 문화공보실, 내무과, 사회복지과 재무과, 지적과, 민방위재난관리과 환경보호과, 보건소, 위생환경사업소	총무위원회 전문위원 윤 영 복 김 경 자	12. 2 12. 3 12. 4 12. 5
산업·건설 위원회	김 경 남	김성인 조기영 박병옥 문정조 정광수	산업과, 농촌지도소 산림과, 휴양림관리 사업소 도시과, 온천개발 사업소 건설과, 지역경제과	산업·건설 위원회 전문위원 박 백 식 조 은 영	12. 2 12. 3 12. 4 12. 5

나. 읍 면

위원회별	감사대상 읍면		비고
	읍면	일시	
총무위원회	화순읍	12.6 10:00 ~ 13:00	
	춘양면	12.6 14:00 ~ 17:00	
	청풍면	12.7 10:00 ~ 13:00	
	이양면	12.7 13:00 ~ 17:00	
	이서면	12.8 10:00 ~ 13:00	
	북면	12.8 14:00 ~ 17:00	
산업·건설위원회	한천면	12.6 10:00 ~ 12:00	
	능주면	12.6 12:00 ~ 15:00	
	도곡면	12.6 15:00 ~ 17:00	
	도암면	12.7 10:00 ~ 13:00	
	동북면	12.7 14:00 ~ 17:00	
	동면	12.8 10:00 ~ 13:00	
남면	12.8 14:00 ~ 17:00		

8. 감사방법 및 주요감사 사항

실과소	감사방법	주요감사사항	비고
경영정책실	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 자료제출 요구 · 서류확인 · 정책질의 · 현장 확인 · 기타 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 군정의 시책개발에 관한 사항 2. 국제교류업무 종합기획 조정 및 정책개발에 관한 사항 3. 광역 행정에 관한 사항 4. 주요시책의 심사분석에 관한 사항 5. 공약사항 처리분석에 관한 사항 6. 군 경영 수익 기획에 관한 사항 	
기획실	상 동	<ol style="list-style-type: none"> 1. 군정의 기획, 종합조정에 관한 사항 2. 예산편성, 집행 및 조정 총괄에 관한 사항 3. 지방채, 기채, 일시차입, 채무부담행위에 관한 사항 4. 투자의 심사, 재정계획에 관한 사항 5. 조례, 규칙의 심사등 자치법규 관리 및 쟁송사건의 처리에 관한 사항 	
문화공보실	상 동	<ol style="list-style-type: none"> 1. 문화공보계획에 관한 사항 2. 언론 보도에 관한 반응과 여론에 관한 사항 3. 국, 도, 군정시책의 홍보에 관한 사항 4. 사회단체 등록 및 지도감독에 관한 사항 5. 공연장 및 공연자 지도감독에 관한 사항 	

실과소	감사방법	주 요 감 사 사 항	비고
		6. 문화재 보호관리에 관한 사항 7. 출판, 향교, 사찰에 관한 사항 8. 예술문화 단체의 지도 육성에 관한 사항 9. 관광 홍보 및 개발에 관한 사항 10. 체육진흥시책 수립 및 추진에 관한 사항 11. 청소년 대책에 관한 사항	
민원봉사실	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 자료제출 요구 · 서류확인 · 정책질의 · 현장 확인 · 기 타 	1. 민원실운영 및 민원상담에 관한사항 2. 민원사무 즉결처리에 관한사항 3. 민원1회방문 처리 종합에 관한 사항 4. 인장업, 행정서사업에 관한 사항	
내 무 과	상 동	1. 통계에 관한 사항 2. 직제, 정원, 인사에 관한 사항 3. 하부 행정기관의 지도 감독에 관한 사항 4. 국민운동시책에 관한 사항 5. 군 감사행정의 종합계획에 관한사항 6. 전산 및 통신에 관한 사항	

실과소	감사방법	주 요 감 사 사 항	비고
재 무 과	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 자료제출 요구 · 서류확인 · 정책질의 · 현장 확인 · 기 타 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지방세(군세)제도의 운영에 관한사항 2. 지방세의 부과징수 및 국세 위탁 징수에 관한 사항 3. 세외수입 징수 및 세원조사에 관한 사항 4. 세출예산의 경리 및 결산에 관한사항 5. 물품구입 및 출납 보관에 관한사항 6. 군 금고 및 공채, 국채의 감독에 관한 사항 7. 재산의 취득 처분 및 평가관리에 관한 사항 8. 법인 세무조사 및 탈루세원 조사에 관한 사항 	
지 적 과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지적민원 처리 및 지적공부 보존 관리에 관한 사항 2. 토지분할 허가 업무 및 이동지 검사 정리에 관한 사항 3. 공유토지 분할 특별조치에 관한사항 4. 지적측량 기초점 보존관리 및 대행 법인 지도감독에 관한 사항 5. 토지거래 규제에 관한 사항 6. 부동산 중개업 지도단속에 관한사항 7. 지가의 결정, 공개 및 열람, 토지 공개념에 관한 사항 	

실과소	감사방법	주요 감사 사항	비고
사회복지과	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 자료제출 요구 · 서류확인 · 정책질의 · 현장 확인 · 기 타 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 저소득주민 생활보호, 구호, 후생, 원호 업무에 관한 사항 2. 군민 복지시책 및 사회복지 법인에 관한 사항 3. 이재민 대책에 관한 사항 4. 공중위생 및 식품위생에 관한 사항 5. 주민 의료보호에 관한 사항 6. 가정복지에 관한 사항 7. 노인, 부녀, 아동복지에 관한 사항 8. 가정의례준칙에 관한 사항 9. 묘지, 화장장 및 납골당에 관한 사항 	
환경보호과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> 1. 환경보존 종합계획 수립조정에 관한 사항 2. 환경 영향평가 및 환경분쟁 조정에 관한 사항 3. 배출시설 및 공해배출에 관한 사항 4. 폐기물 처리 및 청소업무에 관한 사항 5. 자연보호업무에 관한 사항 6. 상·하수도 업무에 관한 사항 7. 위생환경사업소 지도감독에 관한 사항 	
산업과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> 1. 산업행정의 종합기획 조정에 관한 사항 2. 농지의 보존, 이용 및 개량에 관한 사항 3. 식량작물의 증산, 장려 및 농업기반 조성사업에 관한 사항 4. 농어민 소득증대사업 	

실과소	감사방법	주 요 감 사 사 항	비고
		5. 비료, 농약, 농기구등 농업자재의 수급조절에 관한 사항 6. 영농 기계화 추진 및 농업경영 합리화 사업 추진 7. 양곡의 관리 수급조절 및 가공등에 관한 사항 8. 정부양곡관리 대행기관 및 수탁 기관에 관한 사항 9. 특용 및 원예작물의 증산 장려에 관한 사항 10. 가축의 증식 및 도축장, 가축시장 에 관한 사항 11. 수자원 보호 및 수산물 증식등 수산 업무에 관한 사항	
산 립 과	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 자료제출 요구 · 서류확인 · 정책질의 · 현장 확인 · 기 타 	1. 산림 기본계획 수립에 관한 사항 2. 조림 및 수종 갱신에 관한 사항 3. 양묘사업 및 묘목의 수급 관리 · 검사에 관한 사항 4. 임업단체 및 제재시설 관리에 관한 사항 5. 임업기술 개량보급 및 산림 재해에 관한 사항 6. 임산물 수급조절 및 부정 임산물에 관한 사항 7. 야생 조수 보호 및 수렵 단속에 관한 사항	

실과소	감사방법	주요 감사 사항	비고
		8. 전 국토 공원화 및 관리에 관한 사항 9. 백아산자연휴양림 및 한천산림욕장 관리사업소 지도감독에 관한 사항	
지역경제과	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 자료제출 요구 · 서류확인 · 정책질의 · 현장 확인 · 기 타 	1. 지역경제 및 상공에 관한 종합기획 에 관한 사항 2. 지역경제 활성화 대책추진에 관한 사항 3. 연료, 전기 및 계량기에 관한 사항 4. 시장 개량 및 관리에 관한 사항 5. 물가조사 및 정찰제 실시에 관한 사항 6. 노정업무 및 광공업 등록, 중소기업 에 관한 사항 7. 농공단지조성 및 육성지도에 관한 사항 8. 공산품 품질관리에 관한 사항 9. 운수행정의 종합기획 및 조정 에 관한 사항 10. 저축업무 및 금융지원 지도 감독 에 관한 사항 11. 담배소매업에 관한 사항 12. 주차장 관리에 관한 사항	
건설과	상 동	1. 하천의 이용, 보존관리 및 공유 수면에 관한 사항 2. 도선장 및 도로부지 관리에 관한 사항	

실과소	감사방법	주요 감사 사항	비고
		3. 토지수용 및 용지매수 보상에 관한 사항 4. 하천 및 도로 공작물에 관한 사항 5. 건설부 소관 국유재산 관리에 관한 사항 6. 농업용수개발 및 경지정리에 관한 사항 7. 개간허가에 관한 사항 8. 토지 및 농지개량조사 측량 및 집행 감독에 관한 사항 9. 토목공사에 관한 사항 10. 도로 및 접도구역에 관한 사항 11. 가로지장물에 관한 사항 12. 가로등 관리에 관한 사항 13. 풍수해 관리에 관한 사항	
도 시 과	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 자료제출 요구 · 서류확인 · 정책질의 · 현장 확인 · 기 타 	1. 도시건설 종합계획의 수립 2. 도시계획 구역내 토지이용 및 용지 매수에 관한 사항 3. 도시계획 및 구획정리에 관한 사항 4. 건축 업무에 관한 사항 5. 국토 및 자연자원의 이용과 개발에 관한 사항 6. 새마을 사업의 종합추진 및 취약 지역 개발에 관한 사항 7. 새마을 소득사업 및 광고물에 관한 사항	

실과소	감사방법	주요 감사 사항	비고
		8. 국민주택 및 주택자금 관리에 관한 사항 9. 주택건설 및 건축사, 건축업자 감독에 관한 사항 10. 공업단지 조성에 관한 사항 11. 공원녹지의 조성 관리에 관한 사항 12. 주택개량등 주거환경 및 취락구조 개선에 관한 사항 13. 택지조성에 관한 사항 14. 개발제한구역 관리에 관한 사항	
민방위재난 관리과	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 자료제출 요구 · 서류확인 · 정책질의 · 현장 확인 · 기 타 	1. 민방위 및 민방공 계획 수립에 관한 사항 2. 민방위, 소방시설의 보호 및 장비 유지관리에 관한 사항 3. 민방위대의 조직, 편성, 동원에 관한 사항 4. 민방위교육, 훈련 및 계몽에 관한 사항 5. 전시 근로 동원에 관한 사항 6. 병무행정 및 공익 근무에 관한 사항 7. 지역단위 재난예방 및 안전관리 계획 수립 및 집행	
농촌지도소	상 동	1. 농기계 순회 수리교육에 관한 사항 2. 기술공보사업 추진 상황 3. 농촌지도사, 농업전문경영인, 명예 지도사 육성	

실과소	감사방법	주요 감사 사항	비고
		<ol style="list-style-type: none"> 4. 농촌청소년, 농민후계자, 전업농 육성지도에 관한 사항 5. 농촌생활 개선지도(가정관리, 부녀자 조직육성, 생활 및 주거환경개선, 농외소득활동등)에 관한 사항 6. 지역사회개발계획 수립 및 지원사업 사항 7. 지역농업개발 시범지역 육성에 관한 사항 8. 농업기술 및 경영에 대한 종합상담에 관한 사항 9. 식량작물, 작물환경, 영농기계화, 기상재해등과 관련한 기술지도 및 교육에 관한 사항 10. 원예, 특용작물 재배, 기술지도에 관한 사항 11. 축산, 잠업기술 지도에 관한 사항 12. 소득원 개발 및 특화사업 지도에 관한 사항 13. 기타 농업기술보급에 관한 사항 14. 지역특화작목에 대한 기술개발에 관한 사항 15. 농민의 현장 애로상담에 관한 사항 16. 새로움 품종, 인력개발에 관한사항 17. 과학영농시설 운영(조직배양실, 토양검정실, 수경재배사등)에 관한 사항 	

실과소	감사방법	주요 감사사항	비고
		18. 농업환경개선을 위한 업무에 관한 사항 19. 기타 지역개발을 위한 조사, 분석, 시험업무에 관한 사항	
보 건 소	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 자료제출 요구 · 서류확인 · 정책질의 · 현장 확인 · 기 타 	1. 보건사항의 계몽에 관한 사항 (보건에 대한 계몽교육 선전등) 2. 보건계통에 관한 사항 (출생, 사망, 질병을 비롯한 보건에 관한 모든 통계) 3. 산업 보건위생에 관한 사항 4. 학교보건과 구강 위생에 관한 사항 (각급 학생 및 교사의 건강관리 및 보건시설의 향상과 관리) 5. 의료사업의 향상과 증진에 관한사항 (의료업에 관한 허가 및 등록개설 신고등의 사무관리와 지도단속) 6. 보건에 관한 실험과 검사에 관한사항 (병리 실험검사 X-선등) 7. 결핵, 성병, 나병등 기타 질병의 예방과 진료에 관한 사항(만성질병 환자의 등록, 진단, 예방과 기타 질병의 진료에 관한 사항) 8. 촉탁의사 지도에 관한 사항 (보건소 산하에 배치되어 있는 공의의 업무지도)	

실과소	감사방법	주요감사사항	비고
		9. 의약에 대한 지도에 관한 사항 (의료약업에 대한 허가등록 개설 신고등의 사무처리와 업무에 대한 지도 감독) 10. 모자보건과 가족계획에 관한 사항 (임산부 등록, 영유아의 건강관리와 가족계획에 관한 계몽선전 지도등) 11. 특수 지방병의 연구에 관한 사항 12. 마약지도에 관한 사항 (마약법에 의한 면허 지도감독 및 마약사범등의 단속) 13. 일반 및 치과진료 14. 모자보건센터 운영에 관한 사항 15. 기타 주민보건 향상과 증진에 관한 사항 16. 보건지소 운영상황	
온천개발 사업소	상 동	1. 온천지구 종합개발 및 관광자원의 보호 관리 2. 각종 공공시설물 유지 관리 3. 사용료, 임대료, 부담금 등의 조정 부과 징수 4. 온천지구내 각종 금지행위의 지도 단속 5. 온천지구 하수처리시설 운영 및 유지관리	

실과소	감사방법	주요 감사 사항	비고
		6. 온천지구 개발, 관리, 사업추진에 필요한 사항	
위생환경 사업소	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 자료제출 요구 · 서류확인 · 정책질의 · 현장 확인 · 기 타 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 시험실 비품 및 시약관리에 관한사항 2. 처리시설 투입용 약품관리에 관한 사항 3. 분뇨의 인수 및 처리에 관한 사항 4. 처리시설 유지관리, 보수에 관한사항 5. 기계시설물 유지관리, 보수에 관한 사항 6. 전기시설물 유지관리, 보수에 관한 사항 	
휴양림 관리 사업소	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 자료제출 요구 · 서류확인 · 정책질의 · 현장 확인 · 기 타 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 휴양림 조성관리운영 및 휴양자원의 보호관리 2. 각종 공공시설물의 유지관리 3. 입장료, 시설 사용료 징수 4. 환경오염방지 및 산지 정화 5. 이용자 편의도모 이용안내 및 안전 관리 6. 이용자를 위한 각종 자연관련 행사의 개최 7. 기타 휴양림 기능유지 저해행위 예방 및 관리사업 추진에 필요한 사항 	

실과소	감사방법	주요 감사 사항	비고
의회사무과	<ul style="list-style-type: none">· 현황보고 청취· 자료제출 요구· 서류확인· 정책질의· 현장 확인· 기 타	<ol style="list-style-type: none">1. 예산편성 및 집행상황2. 연간 회기운영 계획 및 회기사용 내역3. 회의록 작성 및 보존실태4. 의결순서의 이송 등 처리상황5. 청원, 진정의 접수 분류 및 처리상황	

읍 면	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항	비고
13개 읍면	<ul style="list-style-type: none"> . 현황보고 청취 . 자료제출 요구 . 서류 확인 . 정책 질의 . 현장 확인 . 기 타 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 반상회 운영 2. 행정장비에 관한 사항 3. 예산집행 및 회계업무 사항 4. 읍면 청사관리 사항 5. 지방세 및 세외수입 과징 상황 6. 생활보호 및 구호 사항 7. 청소업무 사항 8. 방역에 관한 사항 9. 민방위관리 소방업무 10. 민원실 운영 및 민원행정 사무에 관한 사항 11. 특작물에 관한 사항 12. 재해방제에 관한 사항 13. 산림업무에 관한 사항 14. 농촌주택에 관한 사항 15. 건축허가에 관한 사항 16. 추곡수매량 배정에 관한 사항 17. 민원접수 처리사항 	

9. 감사대비 업무보고서 작성요령

작성부서	구 분	작 성 요 령	비 고
실과소	감사대비 업무보고서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실과소별 현황 ○ 업무추진 상황 <ul style="list-style-type: none"> · 감사 계획서상의 주요감사 사항과 행정사무 수감자료를 참고하여 작성 · 중점 착안사항 <ul style="list-style-type: none"> 집단민원 사항 언론보도 사항 의원 질문사항중 미완료 사항 지역 현안 	11. 30까지 25부제출
13개읍면	감사대비 보 고 서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 읍면 현황 ○ 업무추진 상황 <ul style="list-style-type: none"> · 감사 계획서상의 주요감사 사항과 읍면정 추진실적을 참고하여 작성 · 중점 착안사항 <ul style="list-style-type: none"> 집단민원 사항 언론보도 사항 지역 현안 	11. 30까지 25부제출 제출

10. 감사진행 순서

- 감사선서 ————— 감사위원장
- 인사말씀 ————— 감사위원장
- 선 서 ————— 피감사 실과소장, 읍면장
- 군본청 실과소, 읍면단위 계장 소개 ————— 피감사 실과소장 및 읍면장
- 업무보고 ————— 피감사 실과소장 및 읍면장
- 질의답변 및 사무감사 ————— 감사위원회
- 감사결과 강평 및 감사종결 선포 ————— 감사위원장

11. 감사결과의 처리

- 감사결과 보고 (영 제18조) : '96. 12. 23
 - 보고서 작성 : 각 위원장 → 의회운영위원장 → 의 장
- 감사결과 처리 (영 제19조)
 - 본회의 보고 : 의회운영위원장
 - 본회의 의결 : '96. 12. 24
 - 의결사항 통보 : 의 장 → 군 수
 - 처리결과 회보 : 군 수 → 의 장

12. 감사장 참석대상 및 기록유지

- 출석증언, 의견진술 답변
 - 질문에 대한 답변자 : 실과장, 읍면장
 - 답변 보조자 : 실과소 및 읍면계장
- 기록유지
 - 감사진행 상황을 종료 30분 이내 주요내용 작성