

## 1994년도 행정사무감사계획(안)

- 기 간 : 12. 5 ~ 12. 10 ( 6일간)
- 장 소 : 군의회사무실, 군청 상황실,  
수감대상 읍면 회의실
- 대 상 : 군본청, 사업소, 읍면

행정사무감사특별위원회

# 1994년도 행정사무 감사계획 (안)

## 1. 목 적

- 군정 집행실태를 파악 잘못된 점을 지적. 시정토록 하는등 의회에 주어진 집행부를 견제. 감시하는 기능을 수행하고
- 예산안 심사 및 의정활동에 필요한 자료와 정보를 획득하는데 있음.

## 2. 근 거

- 지방자치법 제 36 조 및 동법시행령 제 16 조 내지 제 17 조의 5
- 화순군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

## 3. 감사대상 사무 및 기관

- 지방자치법 제 9 조에 규정된 지방자치단체 사무 (고유사무 + 단체 위임사무)
- 감사대상기관 ( 시행령 제 17 조의 3 )

구 분	대 상 기 관
당해 지방 자치단체	19개 실, 과, 소.
하부 행정기관	13개 읍면

4. 감사일정 : '94. 12. 5 ~ 12. 10 ( 6일간 )

5. 감사장소 : 군 의회 사무실, 군청 상황실, 수감 대상 읍면 회의실

6. 감사대상기간 : '93. 11. 1 ~ '94. 10. 31

7. 감사 특별위원회 구성 : 10 명

가. 군본청 및 사업소

반별	반장	감사위원명	감사대상기관	사무보조자	감사일정
1 반	문찬식	양순승 홍이식 양동복 서영환	공보실, 사회진흥과, 환경보호과 산업과, 산림과, 도시과, 지도소, 보건소, 온천사업소, 위생환경사업소.	전문위원 서정국 박춘남	12. 7 ~ 12. 10
2 반	이재규	정남환 조백환 김경남 최한주	기획실, 내무과, 재무과, 지적과 사회과, 가정복지과, 지역경제과 건설과, 민방위과	의사계장 윤영복 김판영	12. 7 ~ 12. 10

나. 읍면

반 별	감사대상읍면		비 고
	읍 면	일 시	
1 반	청풍면	12. 5. 10 : 00 ~ 12 : 00	
	이양면	12. 5. 13 : 30 ~ 15 : 30	
	춘양면	12. 5. 16 : 00 ~ 18 : 00	
	한천면	12. 5. 18 : 30 ~ 20 : 30	
	능주면	12. 6. 10 : 00 ~ 12 : 00	
	도곡면	12. 6. 13 : 30 ~ 15 : 30	
	도암면	12. 6. 16 : 00 ~ 18 : 00	

반 별	감 사 대 상 읍 면		비 고
	읍 면	일 시	
2 반	화 순 읍	12. 5. 10 : 00 ~ 12 : 00	
	동 면	12. 5. 13 : 30 ~ 15 : 30	
	남 면	12. 5. 16 : 00 ~ 18 : 00	
	동 북 면	12. 6. 10 : 00 ~ 12 : 00	
	북 면	12. 6. 13 : 30 ~ 15 : 30	
	이 서 면	12. 6. 16 : 00 ~ 18 : 00	

## 8. 감사요령

실과소	감사방법	주요감사사항	비고
기획실	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현황보고 청취</li> <li>· 자료 제출 요구</li> <li>· 서류확인</li> <li>· 정책 질의</li> <li>· 현장확인</li> <li>· 기타</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 예산편성 및 집행사항</li> <li>2. 기본 운영계획 및 심사분석 사항</li> <li>3. 법제 및 소송업무 추진사항</li> <li>4. 지방채, 기채 일시차입 채무부담 사항</li> <li>5. 각종 통계조사 사항</li> <li>6. 주요 군정 추진사항</li> <li>7. 기타 필요한 사항</li> </ol>	
공보실	상 동	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 군정시책 홍보사항</li> <li>2. 문화행사 및 문예활동 지원사항</li> <li>3. 문화재사업 추진사항</li> <li>4. 민간인에 대한 경상적 보조금 집행 사항</li> <li>5. 사회단체 지원 및 운영사항</li> <li>6. 기타 필요한 사항</li> </ol>	
내무과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 조직 및 인사 관리 사항</li> <li>2. 사무관리 개선사항</li> <li>3. 민원처리 사항</li> <li>4. 반사회 운영 사항</li> <li>5. 하부기관 감독사항</li> <li>6. 일선 행정력 강화 실적</li> <li>7. 사정업무 추진사항</li> <li>8. 기타 필요한 사항</li> </ol>	

실과소	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항	비고
사 회 진 흥 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 현황보고 청취</li> <li>. 자료 제출 요구</li> <li>. 서류확인</li> <li>. 정책 질의</li> <li>. 현장확인</li> <li>. 기타</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 소규모 주민 숙원사업 추진 상황</li> <li>2. 새마을 소득금고 운영 관리 상황</li> <li>3. 소도읍가꾸기 추진 사항</li> <li>4. 국토 공원화사업 추진 사항</li> <li>5. 체육시설 확충 사항</li> <li>6. 청소년 건전 육성 사항</li> <li>7. 군수 및 읍면장 포괄사업비 집행사항</li> <li>8. 사회단체 지원 및 운영 사항</li> </ol>	
재 무 과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 지방세 부과 징수 사항</li> <li>2. 세외수입 부과 징수 사항</li> <li>3. 세출예산 집행 사항</li> <li>4. 세입 세출 외 현금 출납 사항</li> <li>5. 각종 공사 계약 및 추진사항</li> <li>6. 주요 물품의 취득 및 관리 사항</li> <li>7. 국.공유재산 관리 및 대부료 과징사항</li> <li>8. 국.공유재산 매각 사항</li> <li>9. 군유재산 취득 사항</li> <li>10. 차량 관리 사항</li> <li>11. 과년도 체납액 징수사항</li> <li>12. 기타 필요한 사항</li> </ol>	
지 적 과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 토지 및 임야 분할사항</li> <li>2. 창구 지적민원 처리 사항</li> <li>3. 부동산 검인계약 사항</li> </ol>	

실과소	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항	비고
지적과	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 현황보고 청취</li> <li>. 자료 제출 요구</li> <li>. 서류확인</li> <li>. 정책 질의</li> <li>. 현장확인</li> <li>. 기타</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 지적측량 검사 사항</li> <li>5. 토지거래 허가사항</li> <li>6. 기타 필요한 사항</li> </ol>	
사회과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 생활보호대상자 책정 및 지원사항</li> <li>2. 취로사업 추진사항</li> <li>3. 저소득 장애인 지원 사항</li> <li>4. 의료비 지급 및 대불금 징수 사항</li> <li>5. 위생업소 관리 및 지도 사항</li> <li>6. 공동 급수시설 관리사항</li> <li>7. 기타 필요한 사항</li> </ol>	
환 경 보호과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 특별 청소구역 지정 사항</li> <li>2. 쓰레기장 설치 및 관리 사항</li> <li>3. 청소장비 및 인력 확보 사항</li> <li>4. 기타 필요한 사항</li> </ol>	
가 정 복지과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 불우아동 지원 사항</li> <li>2. 노인 복지대책</li> <li>3. 부녀 복지사업 추진 사항</li> <li>4. 가정의례준칙 지도 사항</li> <li>5. 노인회 및 여성단체 지원사항</li> <li>6. 기타 필요한 사항</li> </ol>	

실과소	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항	비고
산업과	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 현황보고 청취</li> <li>. 자료 제출 요구</li> <li>. 서류확인</li> <li>. 정책 질의</li> <li>. 현장확인</li> <li>. 기타</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 농민후계자 육성 사항</li> <li>2. 농촌 정주권 개발사업 추진 사항</li> <li>3. 농가 자녀 학자금 지원 사항</li> <li>4. 농산물 유통구조 개선 사항</li> <li>5. 농지전용 허가 사항</li> <li>6. 1읍면 1특산품</li> <li>7. 소득 낙후마을 개발사업 추진 사항</li> <li>8. 농산물 소득개발 사업 추진 사항</li> <li>9. 상전 조성 및 잠업 지원 사항</li> <li>10. 돼지 시범 사육단지 조성 사항</li> <li>11. 축산폐수 처리사업 추진 사항</li> <li>12. 정부양곡 보관 관리 사항</li> <li>13. 가물대책 추진상황</li> <li>14. 추곡수매 배정 사항</li> <li>15. 기타 필요한 사항</li> </ol>	
산림과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 조림사업 추진사항</li> <li>2. 육림사업 추진사항</li> <li>3. 양묘사업 추진사항</li> <li>4. 임업단체 및 제재시설 감독 사항</li> <li>5. 산림 병해충 방제사항</li> <li>6. 산림보호 부정 임산물 단속사항</li> <li>7. 야생조수 보호 및 수렵 단속사항</li> <li>8. 가로수 식재 관리사항</li> <li>9. 산림 훼손허가 및 토석 채취 허가사항</li> </ol>	



실과소	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항	비고
산림과	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 현황보고 청취</li> <li>. 자료 제출 요구</li> <li>. 서류확인</li> <li>. 정책 질의</li> <li>. 현장확인</li> <li>. 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10. 임도시설사업 추진사항</li> <li>11. 산불 방지대책 추진사항</li> <li>12. 백아산 자연휴양림 조성사항</li> <li>13. 기타 필요한 사항</li> </ul>	
지 역 경제과	상 동	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 사업용 자동차 배정 및 등록사항</li> <li>2. 오지 버스 증차 및 결행 단속 사항</li> <li>3. 택시 부당요금 징수 단속 사항</li> <li>4. 불법 주.정차 단속 사항</li> <li>5. 농공단지 조성 사항</li> <li>6. 농공단지 관리 사항</li> <li>7. 주유소 설치 사항</li> <li>8. 계량기에 관한 사항</li> <li>9. 시장 관리 사항</li> <li>10. 공산품 품질관리 사항</li> <li>11. 중소기업 육성 지도 사항</li> <li>12. 지역경제 활성화 대책</li> <li>13. 고압가스 및 액화 석유가스 취급업소 관리사항</li> <li>14. 기타 필요한 사항</li> </ul>	
건설과	상 동	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 군 직영 하천골재 채취 사항</li> <li>2. 하천개수 및 기성제 정비 추진 사항</li> <li>3. 재해 자재 비축 사항</li> </ul>	

실과소	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항	비고
건설과	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 현황보고 청취</li> <li>. 자료 제출 요구</li> <li>. 서류확인</li> <li>. 정책 질의</li> <li>. 현장확인</li> <li>. 기타</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 도로 확장 및 포장 사항</li> <li>5. 경지정리 사업 추진 사항</li> <li>6. 농업용수 사업 추진사항</li> <li>7. 토지수용 및 용지 매수 보상금 지급 사항</li> <li>8. 농촌 가로등 설치 및 관리 사항</li> <li>9. 재해 위험지구 관리사항</li> <li>10. 하천 및 도로 부지 점용 허가 사항</li> <li>11. 기타 필요한 사항</li> </ol>	
도시과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 개발 제한구역 관리 사항</li> <li>2. 하수도 정비사업 추진 사항</li> <li>3. 도시계획 구역내 토지 매수 및 용지 보상금 지급사항</li> <li>4. 도시계획 지정(변경) 및 지적고시 사항</li> <li>5. 토지 형질변경 사항</li> <li>6. 취락구조 개선사업 추진 사항</li> <li>7. 무허가 건축물 조치 사항</li> <li>8. 건축 허가 사항</li> <li>9. 국민주택 용자금 회수 사항</li> <li>10. 상수도 관리사항</li> <li>11. 개발부담금 과징 사항</li> <li>12. 기타 필요한 사항</li> </ol>	

실과소	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항	비고
민방위과	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 현황보고 청취</li> <li>. 자료 제출 요구</li> <li>. 서류확인</li> <li>. 정책 질의</li> <li>. 현장확인</li> <li>. 기타</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 민방위대 편성 및 제외자 관리 사항</li> <li>2. 민방위대 교육 훈련 사항</li> <li>3. 주민 신고망 조직 사항</li> <li>4. 의용소방대 운영 사항</li> <li>5. 소방장비 구입 및 관리 사항</li> <li>6. 민방위시설 장비구입 및 관리사항</li> <li>7. 비상대책에 관한 사항</li> <li>8. 기타 필요한 사항</li> </ol>	
지도소	상 동	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 농민교육 실시 및 경비 지출 사항</li> <li>2. 농기계 이동수리소 운영 사항</li> <li>3. 농촌지도자회 육성 사항</li> <li>4. 기술보급 시범사업 추진 사항</li> <li>5. 농촌 지도사업 추진 사항</li> <li>6. 기타 필요한 사항</li> </ol>	
보건소	상 동	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 보건 의료시설 추진 사항</li> <li>2. 군민 진료 사항</li> <li>3. 의료법에 의한 허가 등록 개설 신고 처리 지도사항</li> <li>4. 모자보건 사업 추진 사항</li> <li>5. 결핵관리 사업 추진 사항</li> <li>6. 모자 건강교실 운영 사항</li> <li>7. 전염병 예방 대책 사항</li> <li>8. 각종 예방접종 사항</li> </ol>	

실과소	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항	비고
보건소	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 현황보고 청취</li> <li>. 자료 제출 요구</li> <li>. 서류확인</li> <li>. 정책 질의</li> <li>. 현장확인</li> <li>. 기타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9. 위생해충 구제사업</li> <li>10. 보건지소 및 진료소 운영사항</li> <li>11. 의료장비 및 의약품 구입 사항</li> <li>12. 기타 필요한 사항</li> </ul>	
은 천 사업소	상 동	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 은천개발 사업 추진 상황</li> <li>2. 기타 필요한 사항</li> </ul>	
위생환경 사업소	상 동	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 분뇨 처리 사항</li> <li>2. 기타 필요한 사항</li> </ul>	

읍 면	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항	비고
13 개 읍 면	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 현황보고 청취</li> <li>. 자료 제출 요구</li> <li>. 서류확인</li> <li>. 정책 질의</li> <li>. 현장확인</li> <li>. 기타</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 반상회 운영</li> <li>2. 행정장비에 관한 사항</li> <li>3. 예산집행 및 회계업무 사항</li> <li>4. 읍면 청사관리 사항</li> <li>5. 읍면장 포괄사업비 집행 사항</li> <li>6. 지방세 및 세외수입 과정 상황</li> <li>7. 생활보호 및 구호 사항</li> <li>8. 청소업무 사항</li> <li>9. 방역에 관한 사항</li> <li>10. 주민등록 인감 재증명 발급 사항</li> <li>11. 민방위관리 소방 업무</li> <li>12. 민원실운영 및 민원행정 사무에 관한 사항</li> <li>13. 특작물에 관한 사항</li> <li>14. 재해방제에 관한 사항</li> <li>15. 산림업무에 관한 사항</li> <li>16. 농촌주택에 관한 사항</li> <li>17. 건축허가에 관한 사항</li> <li>18. 추곡수매량 배정에 관한 사항</li> <li>19. 민원 접수 처리사항</li> <li>20. 기타 필요한 사항</li> </ol>	

9. 감사계획 통보 ( 시행령 제 17 조의 2 제 3 항 )

- 감사특위 위원장 인사 (반장)
- 군본청 실과소, 읍면 단위 계장 소개
- 현황보고
- 질의답변
- 자료 제출 요구
- 서류확인 및 현지 확인

10. 감사결과의 처리

- 감사결과 보고 ( 영 제 18 조 ) : 94. 12. 26
  - . 보고서작성 : 위원장 → 의 장
- 감사결과 처리 ( 영 제 19 조 )
  - . 본회의 보고 : 위원장
  - . 본회의 의결 — '94. 12. 29
  - . 의결사항 통보 : 의장 → 군 수
  - . 처리결과 회보 : 군수 → 의 장

11. 감사장 참석대상 및 기록유지

- 출석증언, 의견 진술 답변
  - . 질문에 대한 답변자 : 실과소장, 읍면장
  - . 답변 보조자 : 실과소 및 읍면 계장
- 기록유지
  - . 감사 진행 상황을 종료 30분 이내 주요내용 작성

## 12. 준비사항

작성부서	구분	작성요령	비고
실과소	감사대비 업무보고서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실과소별 현황</li> <li>○ 업무 추진 상황               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사 계획서상의 주요 감사 사항과 행정 사무 수감자료를 참고하여 작성</li> <li>· 중점 착안사항                   <ul style="list-style-type: none"> <li>— 집단민원 사항</li> <li>— 언론 보도 사항</li> <li>— 의원 질문사항 중 미완료 사항</li> <li>— 지역 현안</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	11. 28 까지 18부제출
13개 읍면	감사대비 보고서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 읍면 현황</li> <li>○ 업무 추진상황               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사 계획서상의 주요 감사 사항과 읍면장 추진실적을 참고하여 작성</li> <li>· 중점 착안 사항                   <ul style="list-style-type: none"> <li>— 집단민원 사항</li> <li>— 언론 보도 사항</li> <li>— 추곡수매량 배정에 관한 사항</li> <li>— 지역현안</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 문제점과 해결방안 (대책)</li> </ul>	11. 28 까지 18부제출