

1995년도 행정사무감사계획

- 기 간 : 12. 5 ~ 12. 12 (7일간)
- 장 소 : 의회운영위원회 회의실
총 무 위 원 회 회의실
산업·건설위원회 회의실
수감대상 읍면 회의실
- 대 상 : 군본청, 사업소, 읍면

화 순 군 의 회

1995년도 행정사무 감사계획 (총괄)

1. 목 적

- 군정 집행실태를 파악 잘못된 점을 지적. 시정토록 하는등 의회에 주어진 집행부를 견제. 감시하는 기능을 수행하고
- 예산안 심사 및 의정활동에 필요한 자료와 정보를 획득하는데 있음.

2. 근 거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조 내지 제17조의 5
- 화순군의회행정사무감사및조사에관한조례 제2조

3. 감사대상 사무 및 기관

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체 사무 (고유사무 + 단체 위임사무)
- 감사대상기관 (시행령 제17조의 3)

구 분	대 상 기 관
당해 지방 자치단체	19개 실, 과, 소.
하부 행정기관	13개 읍면

4. 감사일정 : '95. 12. 5 ~ 12. 12 (7일간)

5. 감사장소 : 의회운영위원회 회의실, 총무위원회 회의실, 산업.건설위원회 회의실,
수감대상 읍면 회의실

6. 감사대상기간 : '94. 11. 1 ~ '95. 10. 31

7. 감사 위원회 편성 : 13명 (소관 상임위원회별로 구성)

가. 근본청 및 사업소

위원회별	위원장	감사위원	감사대상기관	사무보조자	감사일정
의회운영 위원회	홍이식	양동복 조영길 홍중희 김성인	의회사무과	전문위원 서정국 최삼정	12. 9 ~ 12. 12
총무 위원회	조봉주	조영길 홍이식 정찬섭 양동복 문팔갑 홍중희	기획실, 문화공보실, 내무과, 사회진흥과, 재무과, 지적과, 사회과, 환경보호과, 가정복지과, 민방위과, 보건소 위생환경사업소.	전문위원 서정국 최삼정	12. 8 12. 9 12. 11 12. 12
산업·건설 위원회	김경남	김성인 조기영 박병욱 문정조 정광수	산업과, 산림과, 건설과, 지역경제과, 도시과, 농촌지도소, 온천개발사업소,	의사계장 윤영복 김은희	12. 8 12. 9 12. 11 12. 12

나. 읍 면

위 원 회 별	감 사 대 상 읍 면		비 고
	읍 면	일 시	
총 무 위 원 회	한 천 면	12. 5. 10:00 ~ 13:00	
	능 주 면	12. 5. 14:00 ~ 17:00	
	춘 양 면	12. 6. 10:00 ~ 12:00	
	청 풍 면	12. 6. 13:00 ~ 15:00	
	이 양 면	12. 6. 15:00 ~ 17:00	
	도 곡 면	12. 7. 10:00 ~ 13:00	
	도 압 면	12. 7. 14:00 ~ 17:00	
산 업 . 건 설 위 원 회	화 순 읍	12. 5. 10:00 ~ 13:00	
	동 면	12. 5. 14:00 ~ 17:00	
	남 면	12. 6. 10:00 ~ 13:00	
	동 북 면	12. 6. 14:00 ~ 17:00	
	북 면	12. 7. 10:00 ~ 13:00	
	이 서 면	12. 7. 14:00 ~ 17:00	

8. 감사요령

실과소	감사방법	주요 감사사항	비고
기획실	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 자료 제출 요구 · 서류확인 · 정책 질의 · 현장확인 · 기타 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 예산편성 및 집행사항 2. 기본 운영계획 및 심사분석 사항 3. 법제 및 소송업무 추진사항 4. 지방채, 기채 일시차입 채무부담 사항 5. 각종 통계조사 사항 6. 주요 군정 추진사항 7. 기타 필요한 사항 	
문화 공보실	상 동	<ol style="list-style-type: none"> 1. 군정시책 홍보사항 2. 문화행사 및 문예활동 지원사항 3. 문화재사업 추진사항 4. 민간인에 대한 경상적 보조금 집행 사항 5. 사회단체 지원 및 운영사항 6. 기타 필요한 사항 	
내무과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> 1. 조직 및 인사 관리 사항 2. 사무관리 개선사항 3. 민원처리 사항 4. 반상회 운영 사항 5. 하부기관 감독사항 6. 일선 행정력 강화 실적 7. 사정업무 추진사항 8. 기타 필요한 사항 	

실과소	감사방법	주요감사사항	비고
사회 진흥과	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 자료 제출 요구 · 서류확인 · 정책 질의 · 현장확인 · 기타 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 소규모 주민 숙원사업 추진 상황 2. 새마을 소득금고 운영 관리 상황 3. 소도읍가꾸기 추진 사항 4. 국토 공원화사업 추진 사항 5. 체육시설 확충 사항 6. 청소년 건전 육성 사항 7. 군수 및 읍면장 포괄사업비 집행사항 8. 사회단체 지원 및 운영 사항 	
재무과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지방세 부과 징수 사항 2. 세외수입 부과 징수 사항 3. 세출예산 집행 사항 4. 세입 세출 외 현금 출납 사항 5. 각종 공사 계약 및 추진사항 6. 주요 물품의 취득 및 관리 사항 7. 국·공유재산 관리 및 대부료 과징사항 8. 국·공유재산 매각 사항 9. 군유재산 취득 사항 10. 차량 관리 사항 11. 과년도 체납액 징수사항 12. 기타 필요한 사항 	
지적과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> 1. 토지 및 임야 분할사항 2. 창구 지적민원 처리 사항 3. 부동산 검인계약 사항 	

실과소	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항	비고
지적과	<ul style="list-style-type: none"> . 현황보고 청취 . 자료 제출 요구 . 서류확인 . 정책 질의 . 현장확인 . 기타 	<ol style="list-style-type: none"> 4. 지적측량 검사 사항 5. 토지거래 허가사항 6. 기타 필요한 사항 	
사회과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> 1. 생활보호대상자 책정 및 지원사항 2. 취로사업 추진사항 3. 저소득 장애인 지원 사항 4. 의료비 지급 및 대불금 징수 사항 5. 위생업소 관리 및 지도 사항 6. 공동 급수시설 관리사항 7. 기타 필요한 사항 	
환 경 보호과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> 1. 특별 청소구역 지정 사항 2. 쓰레기장 설치 및 관리 사항 3. 청소장비 및 인력 확보 사항 4. 기타 필요한 사항 	
가 정 복지과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> 1. 불우아동 지원 사항 2. 노인 복지대책 3. 부녀 복지사업 추진 사항 4. 가정의례준칙 지도 사항 5. 노인회 및 여성단체 지원사항 6. 기타 필요한 사항 	

실과소	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항	비고
산업과	<ul style="list-style-type: none"> . 현황보고 청취 . 자료 제출 요구 . 서류확인 . 정책 질의 . 현장확인 . 기타 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 농민후계자 육성 사항 2. 농촌 정주권 개발사업 추진 사항 3. 농가 자녀 학자금 지원 사항 4. 농산물 유통구조 개선 사항 5. 농지전용 허가 사항 6. 1읍면 1특산품 7. 소득 낙후마을 개발사업 추진 사항 8. 농산물 소득개발 사업 추진 사항 9. 상전 조성 및 잠업 지원 사항 10. 돼지 시범 사육단지 조성 사항 11. 축산폐수 처리사업 추진 사항 12. 정부양곡 보관 관리 사항 13. 가뭄대책 추진상황 14. 추곡수매 배정 사항 15. 기타 필요한 사항 	
산림과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> 1. 조림사업 추진사항 2. 육림사업 추진사항 3. 양묘사업 추진사항 4. 임업단체 및 제재시설 감독 사항 5. 산림 병해충 방제사항 6. 산림보호 부정 임산물 단속사항 7. 야생조수 보호 및 수렵 단속사항 8. 가로수 식재 관리사항 9. 산림 훼손허가 및 토석 채취 허가사항 	

실과소	감사방법	주요감사사항	비고
산림과	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 자료 제출 요구 · 서류확인 · 정책 질의 · 현장확인 · 기타 	<ol style="list-style-type: none"> 10. 임도시설사업 추진사항 11. 산불 방지대책 추진사항 12. 백아산 자연휴양림 조성사항 13. 기타 필요한 사항 	
지역 경제과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사업용 자동차 배정 및 등록사항 2. 오지 버스 증차 및 결행 단속 사항 3. 택시 부당요금 징수 단속 사항 4. 불법 주.정차 단속 사항 5. 농공단지 조성 사항 6. 농공단지 관리 사항 7. 주유소 설치 사항 8. 계량기에 관한 사항 9. 시장 관리 사항 10. 공산품 품질관리 사항 11. 중소기업 육성 지도 사항 12. 지역경제 활성화 대책 13. 고압가스 및 액화 석유가스 취급업소 관리사항 14. 기타 필요한 사항 	
건설과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> 1. 군 직영 하천골재 채취 사항 2. 하천개수 및 기성제 정비 추진 사항 3. 재해 자재 비축 사항 	

실과소	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항	비고
건설과	<ul style="list-style-type: none"> . 현황보고 청취 . 자료 제출 요구 . 서류확인 . 정책 질의 . 현장확인 . 기타 	<ol style="list-style-type: none"> 4. 도로 확장 및 포장 사항 5. 경지정리 사업 추진 사항 6. 농업용수 사업 추진사항 7. 토지수용 및 용지 매수 보상금 지급 사항 8. 농촌 가로등 설치 및 관리 사항 9. 재해 위험지구 관리사항 10. 하천 및 도로 부지 점용 허가 사항 11. 기타 필요한 사항 	
도시과	상 동	<ol style="list-style-type: none"> 1. 개발 제한구역 관리 사항 2. 하수도 정비사업 추진 사항 3. 도시계획 구역내 토지 매수 및 용지 보상금 지급사항 4. 도시계획 지정(변경) 및 지적고시 사항 5. 토지 형질변경 사항 6. 취락구조 개선사업 추진 사항 7. 무허가 건축물 조치 사항 8. 건축 허가 사항 9. 국민주택 융자금 회수 사항 10. 상수도 관리사항 11. 개발부담금 과징 사항 12. 기타 필요한 사항 	

실과소	감사방법	주요감사사항	비고
민방위과	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 자료 제출 요구 · 서류확인 · 정책 질의 · 현장확인 · 기타 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 민방위대 편성 및 제외자 관리 사항 2. 민방위대 교육 훈련 사항 3. 주민 신고망 조직 사항 4. 의용소방대 운영 사항 5. 소방장비 구입 및 관리 사항 6. 민방위시설 장비구입 및 관리사항 7. 비상대책에 관한 사항 8. 기타 필요한 사항 	
농촌 지도소	상 동	<ol style="list-style-type: none"> 1. 농민교육 실시 및 경비 지출 사항 2. 농기계 이동수리소 운영 사항 3. 농촌지도자회 육성 사항 4. 기술보급 시범사업 추진 사항 5. 농촌 지도사업 추진 사항 6. 기타 필요한 사항 	
보건소	상 동	<ol style="list-style-type: none"> 1. 보건 의료시설 추진 사항 2. 군민 진료 사항 3. 의료법에 의한 허가 등록 개설 신고 처리 지도사항 4. 모자보건 사업 추진 사항 5. 결핵관리 사업 추진 사항 6. 모자 건강교실 운영 사항 7. 전염병 예방 대책 사항 8. 각종 예방접종 사항 	

실과소	감사방법	주요감사사항	비고
보건소	<ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 자료 제출 요구 · 서류확인 · 정책 질의 · 현장확인 · 기타 	<ul style="list-style-type: none"> 9. 위생해충 구제사업 10. 보건지소 및 진료소 운영사항 11. 의료장비 및 의약품 구입 사항 12. 기타 필요한 사항 	
온천개발사업소	상 동	<ul style="list-style-type: none"> 1. 온천개발 사업 추진 상황 2. 기타 필요한 사항 	
위생환경사업소	상 동	<ul style="list-style-type: none"> 1. 분뇨 처리 사항 2. 기타 필요한 사항 	
의회사무과	상 동	<ul style="list-style-type: none"> 1. 예산편성 및 집행상황 2. 연간 회기운영 계획 및 회기사용 내역 3. 회의록 작성 및 보존실태 4. 의결순서의 이송 등 처리상황 5. 청원, 진정의 접수 분류 및 처리상황 6. 각종 정비물품의 수급관리 상황 	

읍 면	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항	비고
13 개 읍 면	<ul style="list-style-type: none"> . 현황보고 청취 . 자료 제출 요구 . 서류확인 . 정책 질의 . 현장확인 . 기타 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 반상회 운영 2. 행정장비에 관한 사항 3. 예산집행 및 회계업무 사항 4. 읍면 청사관리 사항 5. 읍면장 포괄사업비 집행 사항 6. 지방세 및 세외수입 과정 상황 7. 생활보호 및 구호 사항 8. 청소업무 사항 9. 방역에 관한 사항 10. 주민등록 인감 재증명 발급 사항 11. 민방위관리 소방 업무 12. 민원실운영 및 민원행정 사무에 관한 사항 13. 특작물에 관한 사항 14. 재해방제에 관한 사항 15. 산림업무에 관한 사항 16. 농촌주택에 관한 사항 17. 건축허가에 관한 사항 18. 추곡수매량 배정에 관한 사항 19. 민원 접수 처리사항 20. 기타 필요한 사항 	

9. 감사진행 순서

- 감사선서 - - - 감사위원장
- 인사말씀 - - - 감사위원장
- 선 서 - - - 피감사 실과소장, 읍면장
- 군본청 실과소, 읍면단위 계장 소개 - - - 피감사 실과소장 및 읍면장
- 업무보고 - - - 피감사 실과소장 및 읍면장
- 질의답변 및 사무감사 - - - 감사위원회
- 감사결과 강평 및 감사종결 선포 - - - 감사위원장

10. 감사결과의 처리

- 감사결과 보고 (영 제18조) : '95. 12. 23
 - . 보고서작성 : 각 위원장 → 의회운영위원장 → 의 장
- 감사결과 처리 (영 제19조)
 - . 본회의 보고 : 의회운영위원장
 - . 본회의 의결 — '95. 12. 26
 - . 의결사항 통보 : 의장 → 군 수
 - . 처리결과 회보 : 군수 → 의 장

11. 감사장 참석대상 및 기록유지

- 출석증언, 의견 진술 답변
 - . 질문에 대한 답변자 : 실과소장, 읍면장
 - . 답변 보조자 : 실과소 및 읍면 계장
- 기록유지
 - . 감사 진행 상황을 종료 30분 이내 주요내용 작성

12. 준비사항

작성부서	구 분	작 성 요 령	비 고
실 과 소	감사대비 업무보고서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실과소별 현황 ○ 업무 추진 상황 <ul style="list-style-type: none"> · 감사 계획서상의 주요 감사 사항과 행정 사무 수감자료를 참고하여 작성 · 중점 착안사항 <ul style="list-style-type: none"> — 집단민원 사항 — 언론 보도 사항 — 의원 질문사항 중 미완료 사항 — 지역 현안 	11. 30 까지 25부제출
13개 읍면	감사대비 보고서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 읍면 현황 ○ 업무 추진상황 <ul style="list-style-type: none"> · 감사 계획서상의 주요 감사 사항과 읍면장 추진실적을 참고하여 작성 · 중점 착안 사항 <ul style="list-style-type: none"> — 집단민원 사항 — 언론 보도 사항 — 추곡수매량 배정에 관한 사항 — 지역현안 ○ 문제점과 해결방안 (대책) 	11. 30 까지 25부제출