

심 사 보 고 서

- '97 행정사무감사 결과보고서 채택의 건 -

의 회 운 영 위 원 회

'97년도 행정사무 감사결과 보고서

1. 감사목적

- 군정 집행실태를 파악 잘못된 점을 지적. 시정토록 하는등 의회에 주어진 집행부를 견제. 감시하는 기능을 수행하고
- 예산안 심사 및 의정활동에 필요한 자료와 정보를 획득함은 물론 군정의 잘못된 부분을 지적, 시정요구하며 군정이 보다 합리적으로 집행되도록 하여 군민의 복리증진을 추구하는 군정이 되도록 하기 위함.

2. 감사실시개요

가. 감 사 기 간 : '97. 12. 1 ~ '97. 12. 6 (6일간)

나. 감사 대상 기간 : '96. 11. 1 ~ '97. 10. 31 (1년)

다. 감사대상 사무

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체 사무
(고유사무 + 단체 위임사무)

라. 감사 대상기관

- 군 본청 실과소 : 21개소
- 읍. 면 : 13개 읍.면

마. 감사장소

- 각 상임위원회 회의실, 읍.면 회의실

3. 행정사무 감사반 편성

위원회별	위원장	감사위원	감 사 기 관	
			본 청	읍 · 면
의회운영 위원회	박 병 옥	정 광 수 문 팔 갑 문 정 조 김 경 남	의회사무과	
총 무 위원회	양 동 복	문 팔 갑 조 기 영 홍 이 식 홍 중 희 김 성 인 김 경 남	기획감사실, 민원봉사실, 문화공보실, 내무과 재무과, 지적과, 민방위재난관리과, 사회복지과, 환경보호과, 보건소 위생환경사업소	화순읍, 춘양면 청풍면, 이양면 이서면, 북 면
산업·건설 위원회	조 영 길	문 정 조 박 병 옥 정 찬 섭 정 광 수 이 재 규	농업정책과, 산업과 산림과, 건설과, 도시주택과, 지역경제과, 농촌지도소, 온천개발사업소, 휴양림관리사업소	동 면, 한천면 능주면, 도곡면 도암면, 동북면 남 면

4. 감사결과 및 처리 의견

가. 총 평

- '97 행정 사무감사는 6일간의 짧은 기간내에 방대한 군정 및 읍·면정의 전부를 파악하기란 어려움이 있었으나 그동안의 의정활동을 통하여 지득한 자료와 지역 주민의 여론등을 활용하여 그동안 집행과정에서의 문제점 파악 및 위법 부당한 집행사례등 지적과 개선 방안등을 제시하는등 알차고 생산적인 성과를 거양 하였다고 생각됨.
- 이번 행정사무감사를 종합적으로 평가해 볼때 민선 자치시대 출범 이후 군정이 관편의 행정에서 주민 위주 행정으로 전환됨을 느낄 수 있었으며 지역 주민의 복리증진을 위하여 애쓰는 노력은 있었으나 일부에서는 아직도 주민보다는 관 위주의 행정이 추진되고 있었으며 또한 선례 답습 행정이 반복되는 부서도 있었습.
- 군정 주요 업무 심사분석 등 시책업무는 주기적으로 분석을 하여 계획대로 시행되고 있는지 등을 점검하여야 하나 형식에 그치는 경우가 있었으며
- 예산은 집행 및 관리에 철저를 기하여야 함에도 민간에 대한 경상적 보조금 등은 관리 및 정산이 소홀히된 부분이 있었고 보조금의 합리적인 관리기준이 요구 되었으며
- 주민에 대한 수혜적인 예산은 시기를 일실치 아니하고 적기 적소에 집행하여야 하나 일부 사업등은 시기를 놓쳐서 효율적인 사업 효과가 거양되지 못하였으며
- 주민생활의 편의를 주는 가로등 보수, 노점상 단속, 불법광고물 정비 등은 주민의 불편함이 없도록 신속히 처리하여야 하나 다소 미흡한 면이 있었으며
- 또한 사업 시행은 치밀한 계획하에 시행되어야 함에도 화순읍 하수종말 처리장 시설공사 등은 설계등이 부실한 점이 발견되어 원만한 사업추진에 지장을 주는 등 세부적인 검토가 필요한 부분도 있었으며

- 읍·면의 행정은 보편적으로 계획성있게 추진되고 있다고 생각되나 일부 읍·면의 지역개발사업등 각종사업 추진이 미흡한 부분이 있었으며, 각종 대장이 부실하거나 미비되었으며 또한, 청사등의 관리상태가 부실한 부분도 있었습니다.

이러한 사례등은 구조적인 문제점 보다는 행정을 집행하는 우리 공무원들의 무사 안일과 보신주의에서 비롯된 사안들로서 지속적인 감독과 지적을 통하여 개선되어야 하며 이러한 사례가 발생치 않도록 적극적으로 노력하여야 된다고 사료됨.

나. 행정사무감사 지적 사항 : 별첨

'97 행정사무감사지적사항

일 자	소관별	요 목	지 적 사 항
97. 12. 1	기 획 감사실	군정 주요 업무 심사분석 소홀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군정 주요 업무에 대한 심사분석을 분기별로 실시하고 있으나 형식에 그치고 있음. ○ 이후에는 주요업무에 대해 면밀히 검토 분석하는 등 심사분석을 보다 강화하여 내실있는 심사분석이 되도록 조치 바람
		주요 국·도비 보조사업 사전 협의 미흡	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 국·도비 보조사업 계획 수립 및 신청시 사전 의회와 협의하여 충분한 검토를 거친후 결정 시행되어야 하나 이를 소홀히 하여 의회와 잦은 마찰을 야기 시키고 있는바, 이에 대한 시정요망.
"	문 화 공보실	민간에 대한 경상적 보조 금 지급 및 정산 소홀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간에 대한 경상적 보조금 지급시 합리적 기준에 의해 지급된후 정산을 철저히 하여 중복지원되는 일이 없도록 보조금 관리에 만전을 기해야 함에도 이에 대한

'97 행정사무감사지적사항

일 자	소관별	요 목	지 적 사 항
			합리적인 지급기준이 없으며, 정산을 소홀히 하고 있음.
		문화재 관련 사업 선정 불합리	○ 문화재 관련 사업은 사전 계획을 수립 사업 우선순위에 따라 실시 되어야 되나 현재 무계획적으로 사업선정이 되고 있는바, 연도별 사업우선순위를 정하여 사업실시 요망.
"	내무과	인력관리 소홀	○ 행정자료실등 일용직에 대한 전반적인 인력진단을 실시하여 효율적인 인력재배치 요망.
		인터넷 홈페이지 내용 부실	○ 화순군편 인터넷에 수록된 내용이 전반적으로 부실한바 조속한 시일내 내용을 재검토하여 재정비토록 조치 요망
		전산 전문인력 양성 소홀	○ 새로운 전산 행정 수요에 대한 준비를 위하여 전직원 전산교육 강화와 결원시

'97 행정사무감사지적사항

일 자	소관별	요 목	지 적 사 항
			우선하여 전문 전산 인력을 채용할 대책 수립 요망.
97. 12. 3	사회 복지과	홀로사는 노인 안부살피기 시책 추진 소홀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홀로사는 노인 안부 살피기를 군에서 년1회 순회 확인하는 것은 홀로사는 노인 소외감 해소에 너무 소홀한바 앞으로는 읍면장, 사회복지요원, 군관계자들을 포함한 주1회 이상 방문할 수 있는 내실있는 세부 추진계획을 수립하여 시책 성과 거양에 만전을 기할것 ※ 무료 양로원 입양 계획도 재검토 (소양원등)
"	환 경 보호과	환경 명예감시원 활동 실적 미흡	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 위촉된 환경명예 감시원들의 적극적인 환경 참여의식 결여로 활동실적이 극히 저조함. ○ 환경에 대한 관심과 동기부여등 환경오염방지를 위해 활동할 수 있는 여건조성을 마련함과 동시 활동실적을

'97 행정사무감사지적사항

일 자	소관별	요 목	지 적 사 항
		<p>화순읍 하수 종말처리 시설 건설공사 설계부실</p>	<p>감안 명예감시원의 대폭적 교체로 내실있는 환경감시 활동계획을 수립할것.</p> <p>○ 하수 종말 처리시설 설계 납품시 사전검토를 소홀히 하여 설계누락, 변경. 보완 사항들이 많이 도출된 것은 관계자들의 사전 설계 부실 과 검토소홀로 원할한 사업 추진에 막대한 지장을 초래 하였던바 이후 이러한 사례 가 발생되지 않도록 특별 대책을 수립할것</p>
97. 12. 4 ~12. 6	읍·면 공통	읍·면 문서고 보존문서 관리 소홀	<p>○ 사무관리 규칙 개정에 따라 '97. 7. 1부터 보존문서를 재분류 하여 문서보관하여야 함에도 그대로 방치하고 있는바, 관련 법규에 따라 조속히 재분류하여 문서 보관에 만전을 기할것.</p>
	읍·면 공통	건축물 신고접수 대장 정리 소홀	<p>○ 읍·면에서 건축물 신축 신고시 건축물이 준공 완료</p>

'97 행정사무감사지적사항

일 자	소관별	요 목	지 적 사 항
			<p>되면 건축물 관리대장에 등재하여 성실히 관리하여야 함에도 건축물 대장정리를 소홀히 하고있어, 이에 대한 시정조치 할것.</p>
	읍·면 공통	읍·면 전산기 활용 실적 이 미흡	<p>○ 컴퓨터 프로그램중 통신을 통한 정보이용 실적이 전혀 없고 단지 단순 문서 작성에만 이용하고 있는바, 이에 대한 전직원들의 전반적 전산 재교육을 실시하여 전산기기를 효율적으로 활용할 수 있도록 조치</p>
	춘양면	미화요원 휴게실 보일러 유류탱크 재설치	<p>○ 수방자재 창고내 보일러 시설과 유류탱크가 함께 설치되어 있어 화재 사고 위험이 상존한바, 보일러 유류탱크를 안전한 곳으로 재설치토록 조치할것.</p>
97. 12. 1	농업 정책과	농기계 보관창고 추진 업무	<p>○ 농기계 보관창고 건축 추진 상황이 저조함 (98. 2월까지 완료토록 독려)</p>

'97 행정사무감사지적사항

일 자	소관별	요 목	지 적 사 항
		저수지 관련 업무	○ 동면 운농재 재해 위험지구 보수 촉구
	산업과	관정 사업추진 업무	○ 폐공관정 사후관리 철저 ○ 중.소형 관정 채수량 검사 철저
		추곡수매 업무	○ 산물벼 수매에 따른 농민부담금 부담 (타시군과 형편성을 고려하여 처리)
	산림과	조림사업 업무	○ 사후관리 철저 (고사목 등)
		육림사업 업무	○ 공무원의 동원을 자제할것 (반드시 예산을 성립시켜 인부임 편성)
	건설과	가로등 보수 업무	○ 읍·면 출장이 미진함 ○ 고소차 이용실적이 미비함
		하천관리	○ 하천유수 지장물이 산존해 있음. (풍수해 예방차원에서 하상 정비)

'97 행정사무감사지적사항

일 자	소관별	요 목	지 적 사 항
		노점상 단속	○ 노점상 단속 실적이 미비함 (단속 여비를 읍·면에 배정 요망)
		불법 광고물 정비	○ 불링장(불링핀) 광고탑 구조 안전을 위해 설치허가 또는 신고를 요망. ○ 군청앞 게시관에 현수막 설치는 시정
	도시 주택과	도시계획 구역관리	○ 녹지 지역내 자연취락지구 지구지정 용역 촉구
		그린벨트 업무	○ 일일 순찰 강화로 불법 건축물 발생 사전 단속 (이십곡리 불법 건물 발생)
		조경 업무	○ 관공서부터 모범을 보일 것 (화순읍사무소 경우 조경 면적 미달)
		택지개발 업무	○ 4차지구 택지개발업무를 추 진함에 있어 현 경제난국을 감안할때 부동산 전망등(사 업성)을 재검토후 추진요망

'97 행정사무감사지적사항

일 자	소관별	요 목	지 적 사 항
		도로 불법점용	○ 도로 불법 점용 단속 미비 (공사장 주변정리)
97. 12. 2	지역 경제과	주차장 관리	○ 도로 소통에 지장이 있는 주차 구획선 시정 요망 (군청옆)
		도로 위험 표시	○ 과속 방지턱의 위험 표시를 위한 황색선 도색 요망.
		고용 촉진 업무	○ 고용촉진 훈련 이수자 취업 촉진 방안 강구 요망.
		5일시장 관리	○ 화순읍 5일시장 주변도로에 교통소통 대책 수립
		주차장 용자 사업	○ 용자시 보증인 자격등 관리 철저 (제도강구, 부부보증 지향)
97. 12. 3	온천 개발 사업소	도곡온천 진입로 확포장	○ 진입로 확포장 사업을 년차 계획에 따라 예산확보 추진 철저

'97 행정사무감사지적사항

일 자	소관별	요 목	지 적 사 항
97. 12. 3	동 면	지방세 업무	○ 지방세 체납액 징수 철저 (93년 이후 추진 실적이 미비함)
		체육시설물 관리	○ 언도리 테니스 코트장 활용 계획안 수립 (설치후 사용 실적 없음)
97. 12. 4	한천면	지방세 업무	○ 지방세 체납액 징수 철저 (93년 이후 추진 실적이 미비함)
		비품관리	○ 창고 비품관리 대장 미비치
		보고자료	○ 감사 보고자료 불성실 (2페이지 작성) ○ 재해대책 관련 염화칼슘 보유 현황이 75포이나 실제 30포에 불과하는 불성실한 자료
		주거환경 개선 업무	○ 주거환경 개선업무 추진 저조

'97 행정사무감사지적사항

일 자	소관별	요 목	지 적 사 항
			<ul style="list-style-type: none"> ○ (7동중 4동 추진중임 동절기 기술지도 철저)
		풀베기 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 풀베기 사업 시행을 임협에서 실시하고 있는데 차후 지역 주민들로 하여금 참여할 수 있도록 개선요망.
		1읍면 1특품 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한천면의 1특품 사업인 참외 농가소득 현황을 파악하지 못하고 있음.
97. 12. 4	능주면	덩굴제거 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 덩굴제거사업을 임협에서 실시 하였는데 차후 지역주민들이 할 수 있도록 개선요망.
		대장관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우표수불대장 월계, 누계 관리 철저 ○ 이장회의시 건의사항 접수 실적미비 (2건 기재)

'97 행정사무감사지적사항

일 자	소관별	요 목	지 적 사 항
97. 12. 5	도곡면	지방세 업무	○ 지방세 체납액 징수 철저 (93년 이후 추진 실적이 미비함)
97. 12. 5	도암면	조림사업 및 육림사업	○ 조림사업 및 육림사업을 임협에서 실시하였는데, 차후 지역주민들이 할 수 있도록 개선 요망.
97. 12. 6	남 면	지역개발 사업	○ 사평4구 멘홀 설치 공사가 주민들의 의견 차이로 지연 되고 있는바, 설계 조사시 주민의견을 충분히 수렴하 여 차후 부터서는 철저를 기할 것.
		녹차재배	○ 녹차재배의 사전 타당성 검토를 충분히 하지않고 시행하여 2개 사업자중 1개소는 실패하고 다른 1개 소는 실패 위기의 어려움을 겪고 있음. (차후 이러한 예산 낭비 사례가 없도록 시정)