

1994년도 행정사무감사결과보고서

- 기 간 : 12. 5 ~ 12. 10 (6일간)
- 장 소 : 군의회사무실, 군청 상황실,
수감대상 면 회의실
- 대 상 : 군본청, 사업소, 읍면

행 정 사 무 감 사 특 별 위 원 회

1994년도 행정사무 감사결과 보고서

I. 감사의 목적

- 군정 집행실태를 파악 잘못된 점을 지적. 시정토록 하는등 의회에 주어진 집행부를 견제. 감시하는 기능을 수행하고
- 예산안 심사 및 의정활동에 필요한 자료와 정보를 획득하는데 있음.

II. 감사실시개요

1. 감사기간 : '94. 12. 5 ~ 12. 10 (6일간)
2. 감사장소 : 군 의회 사무실, 군청 상황실, 수감 대상 읍면 회의실
3. 감사반 및 대상기관

| 반별 | 반장 | 감사위원명 | 감 사 대 상 기 관 | |
|-----|-----|----------------------------------|---|---|
| | | | 본 청 | 읍 면 |
| 1 반 | 문찬식 | 양 순 승 홍 이 식 양 동 복 서 영 환 | 공보실, 사회진흥과, 환경보호과 산업과, 산림과, 도시과, 지도소, 보건소, 온천사업소, 위생환경사업소. | 한천면, 춘양면, 청풍면, 이양면, 능주면, 도곡면, 도암면. |
| 2 반 | 이재규 | 정 남 조 백 환 김 경 남 최 한 주 | 기획실, 내무과, 재무과, 지적과 사회과, 가정복지과, 지역경제과 건설과, 민방위과 | 화순읍, 이서면, 북 면, 동북면, 남 면, 동 면. |

4. 관계인, 참고인 출석

- ┌ 군본청 및 사업소 : 실과소장 및 계장
- └ 13개 읍면 : 읍면장 및 계장

5. 감사요령 및 주요감사 실시상황

(본청 및 실과소)

| 실과소 | 감사방법 | 주요감사사항 | 비고 |
|-----|---|--|----|
| 기획실 | <ul style="list-style-type: none"> . 현황보고 청취 . 자료 제출 요구 서류확인 . 정책 질의 . 현장확인 . 기타 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 예산편성 및 집행사항 2. 기본 운영계획 및 심사분석 사항 3. 법제 및 소송업무 추진사항 4. 지방채, 기채 일시차입 채무부담 사항 5. 각종 통계조사 사항 6. 주요 군정 추진사항 7. 기타 필요한 사항 | |
| 공보실 | 상 동 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 군정시책 홍보사항 2. 문화행사 및 문예활동 지원사항 3. 문화재사업 추진사항 4. 민간인에 대한 경상적 보조금 집행 사항 5. 사회단체 지원 및 운영사항 6. 기타 필요한 사항 | |
| 내무과 | 상 동 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 조직 및 인사 관리 사항 2. 사무관리 개선사항 3. 민원처리 사항 4. 반사회 운영 사항 5. 하부기관 감독사항 6. 일선 행정력 강화 실적 | |

| 실과소 | 감사방법 | 주요감사사항 | 비고 |
|-------|--|--|----|
| 내무과 | <ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 자료 제출 요구 · 서류확인 · 정책 질의 · 현장확인 · 기타 | <ul style="list-style-type: none"> 7. 사정업무 추진사항 8. 기타 필요한 사항 | |
| 사회진흥과 | 상 동 | <ul style="list-style-type: none"> 1. 소규모 주민 숙원사업 추진 상황 2. 새마을 소득금고 운영 관리 상황 3. 소도읍가꾸기 추진 사항 4. 국토 공원화사업 추진 사항 5. 체육시설 확충 사항 6. 청소년 건전 육성 사항 7. 군수 및 읍면장 포괄사업비 집행사항 8. 사회단체 지원 및 운영 사항 | |
| 재무과 | 상 동 | <ul style="list-style-type: none"> 1. 지방세 부과 징수 사항 2. 세외수입 부과 징수 사항 3. 세출예산 집행 사항 4. 세입 세출 외 현금 출납 사항 5. 각종 공사 계약 및 추진사항 6. 주요 물품의 취득 및 관리 사항 7. 국.공유재산 관리 및 대부료 과징사항 8. 국.공유재산 매각 사항 9. 군유재산 취득 사항 10. 차량 관리 사항 | |

| 실과소 | 감사방법 | 주요감사사항 | 비고 |
|-------|---|--|----|
| 재무과 | <ul style="list-style-type: none"> . 현황보고 청취 . 자료제출 요구 . 서류확인 . 정책 질의 . 현장확인 . 기타 | <ol style="list-style-type: none"> 11. 과년도 체납액 징수사항 12. 기타 필요한 사항 | |
| 지적과 | 상 동 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 토지 및 임야 분할사항 2. 창구 지적민원 처리 사항 3. 부동산 검인계약 사항 4. 지적측량 검사 사항 5. 토지거래 허가사항 6. 기타 필요한 사항 | |
| 사회과 | 상 동 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 생활보호대상자 책정 및 지원사항 2. 취로사업 추진사항 3. 저소득 장애인 지원 사항 4. 의료비 지급 및 대불금 징수 사항 5. 위생업소 관리 및 지도 사항 6. 공동 급수시설 관리사항 7. 기타 필요한 사항 | |
| 환경보호과 | 상 동 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 특별 청소구역 지정 사항 2. 쓰레기장 설치 및 관리 사항 3. 청소장비 및 인력 확보 사항 4. 기타 필요한 사항 | |

| 실과소 | 감사방법 | 주요감사사항 | 비고 |
|-------|---|---|----|
| 가정복지과 | <ul style="list-style-type: none"> . 현황보고 청취 . 자료제출 요구 . 서류확인 . 정책 질의 . 현장확인 . 기타 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 불우아동 지원 사항 2. 노인 복지대책 3. 부녀 복지사업 추진 사항 4. 가정의례준칙 지도 사항 5. 노인회 및 여성단체 지원사항 6. 기타 필요한 사항 | |
| 산업과 | 상 동 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 농민후계자 육성 사항 2. 농촌 정주권 개발사업 추진 사항 3. 농가 자녀 학자금 지원 사항 4. 농산물 유통구조 개선 사항 5. 농지전용 허가 사항 6. 1읍면 1특산품 7. 소득 낙후마을 개발사업 추진 사항 8. 농산물 소득개발 사업 추진 사항 9. 상전 조성 및 잠업 지원 사항 10. 돼지 시범 사육단지 조성 사항 11. 축산폐수 처리사업 추진 사항 12. 정부양곡 보관 관리 사항 13. 가뭄대책 추진상황 14. 추곡수매 배정 사항 15. 기타 필요한 사항 | |

| 실과소 | 감사방법 | 주요감사사항 | 비고 |
|-------|---|--|----|
| 산림과 | <ul style="list-style-type: none"> . 현황보고 청취 . 자료제출 요구 . 서류확인 . 정책 질의 . 현장확인 . 기타 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 조림사업 추진사항 2. 육림사업 추진사항 3. 양묘사업 추진사항 4. 임업단체 및 제재시설 감독 사항 5. 산림 병해충 방제사항 6. 산림보호 부정 임산물 단속사항 7. 야생조수 보호 및 수렵 단속사항 8. 가로수 식재 관리사항 9. 산림 훼손허가 및 토석 채취 허가사항 10. 임도시설사업 추진사항 11. 산불 방지대책 추진사항 12. 백아산 자연휴양림 조성사항 13. 기타 필요한 사항 | |
| 지역경제과 | 상 동 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업용 자동차 배정 및 등록사항 2. 오지 버스 증차 및 결행 단속 사항 3. 택시 부당요금 징수 단속 사항 4. 불법 주.정차 단속 사항 5. 농공단지 조성 사항 6. 농공단지 관리 사항 7. 주유소 설치 사항 8. 계량기에 관한 사항 9. 시장 관리 사항 10. 공산품 품질관리 사항 | |

| 실과소 | 감사방법 | 주요감사사항 | 비고 |
|-------|---|---|----|
| 지역경제과 | <ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 자료제출 요구 · 서류확인 · 정책 질의 · 현장확인 · 기타 | <ol style="list-style-type: none"> 11. 중소기업 육성 지도 사항 12. 지역경제 활성화 대책 13. 고압가스 및 액화 석유가스 취급업소 관리사항 14. 기타 필요한 사항 | |
| 건설과 | 상 동 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 군 직영 하천골재 채취 사항 2. 하천개수 및 기성제 정비 추진 사항 3. 재해 자재 비축 사항 4. 도로 확장 및 포장 사항 5. 경지정리 사업 추진 사항 6. 농업용수 사업 추진사항 7. 토지수용 및 용지 매수 보상금 지급 사항 8. 농촌 가로등 설치 및 관리 사항 9. 재해 위험지구 관리사항 10. 하천 및 도로 부지 점용 허가 사항 11. 기타 필요한 사항 | |
| 도시과 | 상 동 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 개발 제한구역 관리 사항 2. 하수도 정비사업 추진 사항 3. 도시계획 구역내 토지 매수 및 용지 보상금 지급사항 4. 도시계획 지정(변경) 및 지적고시 사항 | |

| 실과소 | 감사방법 | 주요감사사항 | 비고 |
|------|--|---|----|
| 도시과 | <ul style="list-style-type: none"> · 현황보고 청취 · 자료 제출 요구 · 서류확인 · 정책 질의 · 현장확인 · 기타 | <ol style="list-style-type: none"> 5. 토지 형질변경 사항 6. 취약구조 개선사업 추진 사항 7. 무허가 건축물 조치 사항 8. 건축 허가 사항 9. 국민주택 융자금 회수 사항 10. 상수도 관리사항 11. 개발부담금 과징 사항 12. 기타 필요한 사항 | |
| 민방위과 | 상 동 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 민방위대 편성 및 제외자 관리 사항 2. 민방위대 교육 훈련 사항 3. 주민 신고망 조직 사항 4. 의용소방대 운영 사항 5. 소방장비 구입 및 관리 사항 6. 민방위시설 장비구입 및 관리사항 7. 비상대책에 관한 사항 8. 기타 필요한 사항 | |
| 지도소 | 상 동 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 농민교육 실시 및 경비 지출 사항 2. 농기계 이동수리소 운영 사항 3. 농촌지도자회 육성 사항 4. 기술보급 시범사업 추진 사항 5. 농촌 지도사업 추진 사항 6. 기타 필요한 사항 | |

| 실과소 | 감사방법 | 주요감사사항 | 비고 |
|---------|--|---|----|
| 보건소 | <ul style="list-style-type: none"> . 현황보고 청취 . 자료 제출 요구 . 서류확인 . 정책 질의 . 현장확인 . 기타 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 보건 의료시설 추진 사항 2. 군민 진료 사항 3. 의료법에 의한 허가 등록 개설 신고 처리 지도사항 4. 모자보건 사업 추진 사항 5. 결핵관리 사업 추진 사항 6. 모자 건강교실 운영 사항 7. 전염병 예방 대책 사항 8. 각종 예방접종 사항 9. 위생해충 구제사업 10. 보건지소 및 진료소 운영사항 11. 의료장비 및 의약품 구입 사항 12. 기타 필요한 사항 | |
| 온천사업소 | 상 동 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 온천개발 사업 추진 상황 2. 기타 필요한 사항 | |
| 위생환경사업소 | 상 동 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 분뇨 처리 사항 2. 기타 필요한 사항 | |

(읍 면)

| 읍 면 | 감사 방법 | 주요 감사 사항 | 비고 |
|-------------|--|---|----|
| 13 개 읍 면 | <ul style="list-style-type: none"> . 현황보고 청취 . 자료 제출 요구 . 서류확인 . 정책 질의 . 현장확인 . 기타 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 반상회 운영 2. 행정장비에 관한 사항 3. 예산집행 및 회계업무 사항 4. 읍면 청사관리 사항 5. 읍면장 포괄사업비 집행 사항 6. 지방세 및 세외수입 과징 상황 7. 생활보호 및 구호 사항 8. 청소업무 사항 9. 방역에 관한 사항 10. 주민등록 인감 재증명 발급 사항 11. 민방위관리 소방 업무 12. 민원실운영 및 민원행정 사무에 관한 사항 13. 특작물에 관한 사항 14. 재해방제에 관한 사항 15. 산림업무에 관한 사항 16. 농촌주택에 관한 사항 17. 건축허가에 관한 사항 18. 추곡수매량 배정에 관한 사항 19. 민원 접수 처리사항 20. 기타 필요한 사항 | |

Ⅲ. 감사결과 및 처리의견

1. 총 평

- 이번 행정사무감사는 6일간이라는 짧은 기간내에 군. 읍면정의 구석구석을 파악하고 불법. 부당한 집행사례를 지적하기란 많은 어려움이 있었지만, 그동안 군.읍면정이 집행과정에서 문제점은 없었는가 그리고 집행효과가 어떻게 나타나고 있는가 등 군.읍면정에 대하여 문제의식을 가지고 주민의 밑바닥 여론을 살살이 수렴함은 물론 충분한 자료 수집으로 비록 길지않은 감사기간이었지만 그 어느해의 감사보다 더 알찬 성과를 거양하였다고 생각되어지는데,
- 이번 감사결과를 종합 평가해 볼때
 - 지방자치시대 출범이후 군정이 보다 주민 편의위주로 전환됨은 물론 합법적 합리적으로 집행되어가고 있으나 아직도 가을쌀 예약판매제 운영사례에서 지적되었듯이 그 실적을 과장하여 보고하는 등 구시대의 잘못된 관행이 뿌리깊게 남아있으며,
 - 문화원 등을 비롯한 각 사회단체가 스스로의 생명력을 가지고 성장. 발전해야 함에도 문화원 관련 예산 집행사례에서 볼 수 있듯이 그동안 계속 되어 왔던 잘못된 관행들이 척결되지 않고 지속되고 있을 뿐만아니라,
 - 농촌 활력회복과 영세서민들의 생활안정을 도모하기 위해 지원되고 있는 각종 보조 또는 융자금이 홍보 미흡과 보고기일 촉박 등으로 제대로 파악도 않고 보고함으로써 보조 또는 융자를 받고자 하여도 받지 못하는 주민 민이 상당 수 있었고,
 - 또한 치밀한 계획하에 모든사업이 추진되어야 함에도 불구하고 사업 추진 과정에 발생한 예기치 못한 사유로 계상된 예산을 이월시킴으로써 많은 재원이 사정된 사례 등은 반드시 시정되어야 할 사례들이라 여겨집니다.
- 그리고 의회 역시 군정을 감시. 견제하고 주요군정의 의사결정 기관이라는 점을 고려할때 이러한 문제점들이 발생하게된데 대하여 상당부분 책임이 있다는 점을 통감하고 이러한 사례들이 재발되지 않도록 적극 노력해야 한다고 평가됨.

2. 시정 및 조치요구사항

| 소 관 별 | 요 목 | 시 정 및 처 리 요 구 사 항 |
|------------------|-------------------------------------|---|
| 군본청 및 사업소, 읍면 공통 | 회계장부 적정 관리 요망 | <ul style="list-style-type: none"> 회계장부는 반납은 적색으로 표기하고 그때그때의 예산 집행상황을 알수 있도록 월계와 누계를 흑색 또는 청색으로 기재해야하는 등 일관성있는 회계장부가 관리되어야 함은 물론 수치의 정확성을 유지하기 위하여 출납원의 확인이 필요함에도 이를 이행치 않고 있는 사례가 있으므로 시정 요망 |
| 기 획 실 | 남화순도로 편입 부지 매입요망 | <ul style="list-style-type: none"> 남화순도로 부당이득금 반환금으로 94년도에 4,700여만원이 집행되었는데 편입부지를 조속히 매입, 이로 인한 군비 손실을 막을 수 있도록 조치하기 바람. |
| | 철저한 사업계획 수립과 공사기간 예측으로 명시또는 사고이월 지양 | <ul style="list-style-type: none"> 93년도 세출 명시이월액이 15억 1,300만원 이고, 93년도 세출예산 사고이월액이 40여억원이나 되는데, 이는 사업계획에 대한 충분한 검토가 없이 예산을 편성한데서 기인했다고 생각되어 지므로 열악한 우리군 재정실정을 감안하여 철저한 사업계획 수립과 공사기간을 예측 명시 또는 사고이월을 시키는 사례를 지양하기 바람. |
| 문화공보실 | 관광벨트 조성 사업 일원화 요망 | <ul style="list-style-type: none"> 관광벨트를 조성 관광지 주변을 아름답게 가꾼다고 하였는데, 산림과, 사회진흥과, 공보실에서 개별 계획에 의거 소관사업을 추진할 것이 |

| 소 관 별 | 요 목 | 시 정 및 처 리요 구 사 항 |
|-------|-------------------------------------|--|
| 문화공보실 | | 아니라, 관련 부서와 협조하에 종합적인 계획을 수립 우선 순위를 정하여 추진하기 바람. |
| | 문화원 운영 지도 감독 철저 요망 | . 어느 단체보다 많은 예산을 지원해주고 있는 문화원에 풀보조에서 30만원을 추가로 집행했는데 지원해야할 예기치 않는 사유가 발생하였다면 추경예산에 소요예산을 계상했어야 할 것이며, 많은 예산이 지원되고 있는만큼 건전하고 내실있게 운영될 수 있도록 지도감독에 철저를 기하기 바람. |
| | 능주향교 보수 요망 | . 문화재로 지정되어있는 능주향교의 대성전과 명륜당이 노후되어 보수가 요망되므로 조속히 보수될 수 있도록 조치 요망. |
| 사회진흥과 | 소득금고 지원사업 지역별 안배 요망 | . 94년도 소득금고 지원사업 용자실적이 이서면에만 편중되어 용자되었는데 이것은 홍보 미흡에서 기인한 것이라고 여겨지므로 충분히 홍보를 해서 지역별로 안배가 되도록 하기 바람 |
| | 농로 편입부지 이전등기 대상중 일반이전등기 대상 조속 이전 요망 | . 읍면감사시 확인한바에 의하면 2 ~ 3㎡남짓한 적은 면적도 이전이 안되었는데, 이는 읍면장들의 관심부족에서 나타난 현상들이라 여겨지므로 독려해서 조속히 이전 되도록 하기 바람. |

| 소 관 별 | 요 목 | 시 정 및 처 리 요 구 사 항 |
|-------|---|---|
| 재 무 과 | 관정개발 공사계약시 시공회사 장비 보유현황 확인 요망 | . 관정개발공사 계약시 하도급 방지와 하자보수의 원활을 기하기 위해 시공회사의 장비 보유현황을 확인하기 바람. |
| | 국공유재산 관리 철저 | . 국공유재산에 대한 대부계약 증감 현황을 보면 93년 대비 94년도에 103필지에 23만 9,379㎡ 증가하였는데, 이는 관리소홀에서 기인한 것으로 여겨지므로 누락된 필지가 없도록 관리에 철저를 기하기 바람. |
| 사 회 과 | 위생업소에 대해 행정처분보다 지도와 계몽으로 선의의 불이익 처분을 받는 사례가 없도록 하기 바람 | . 위생교육 미필, 숙박자 명부 미기재 등 94년도 행정처분 대장에 나타난 31건은 사전에 충분히 고지하고 지도와 계몽을 하였다면 이러한 사례들은 충분히 예방할 수 있었을 것으로 사료되므로 위생업소에 대한 충분한 사전 지도와 계몽 요망 |
| 환경보호과 | 위생매립장 건립부지 조속 확보 요망 | . 위생매립장 건립부지 매입비로 2억원을 '95분 예산에 계상하였다고 했는데, 먼저 예상지구를 선정한 후 여론수렴 과정을 거쳐 조속 확정짓기 바람. |
| | 모산 쓰레기매립장 관리철저 요망 | . 쓰레기 분리수거와 소각이 제대로 안되고 있는데 기왕 소각로를 설치해 놓았으면 분리수거와 병행 철저히 활용하기 바람. |

| 소 관 별 | 요 목 | 시 정 및 처 리요 구 사 항 |
|-------|-----------------------------------|--|
| 산 업 과 | 가을쌀 예약 판매 시 우리군 쌀판매 요망 | . 읍면 감사시 확인한바에 의하면 가을쌀 예약 판매실적이 과장되어있고, 우리군 쌀을 판매하지도 않는데 농협군지부에 포장비를 지원해 준다는 것은 부당하므로 한 가마를 팔더라도 우리군에서 생산된 쌀을 판매할 수 있도록 하기 바람. |
| | 각종 지원사업 철저한 홍보 및 전업농 선정기준 완화 건의요망 | . 기계화영농단 육성사업 등 각종 지원사업 신청 지침 시달 공문의 보고기일을 너무 촉박하게 시달, 특정인만 혜택을 받는 경우가 많은데, 시정하기 바라며, 기계화 전업농은 경작면적이 1ha이상 되어야 하는데, 이러한 규모가 안될시 타인의 토지를 자신의 소유인 것처럼 하는 등 부작용이 많으므로 선정기준의 완화를 상부 기관에 건의 바람. |
| 산 림 과 | 백아산 자연휴양림 매점 신축공사 조속 추진요망 | . 백아산 자연휴양림 매점 신축공사를 아직 착공도 못했는데, 다음년도 개장을 앞두고 이용객들에게 불편이 없도록 연말까지 착공해서 내년 봄에는 개장될 수 있도록 하기 바람. |
| 지역경제과 | 117번 시내버스 광덕택지 내로 운행노선 변경방안 강구 | . 광덕택지내 인구의 급격한 증가로 기존 운행 구간보다 이용객이 많으므로 117번 시내버스 일부를 택지내로 운행할 수 있는 방안을 강구하기 바람. |

| 소 관 별 | 요 목 | 시 정 및 처 리요 구 사 항 |
|-------|--|--|
| 지역경제과 | 도곡 농공단지 미착공업체 착공 독려 요망 | . 도곡 농공단지내 공장 미설립 업체가 5개 업체 인데, 직접 만나서 독려하고 기한내에 설립치 않으면 법적 대응 요망 |
| | 굴삭기 작업일지 현장 감독자 확인 요망 | . 굴삭기 작업일지에 현장 감독자의 확인란을 신설, 서명을 받도록하여 굴삭기 운영에 따른 오해의 소지를 불식시키기 바람. |
| 도 시 과 | 상수도 정수장 통합관리 및 동북면에 대한 상수도 공급방안 강구 | . 각 면단위로 정수장을 여러개 관리함으로써 관리비용이 많이 소요되는데, 가능하다면 통합 하는 방안을 강구해보기 바람, 동북댐 상 수도가 동북면민들에게도 공급될 수 있도록 광주직할시와 협의해보기 바람. |
| 보 건 소 | 보건진료소 직원 직무감독 철저 | . 보건진료소 직원은 상근토록 되어있으나 광주시에서 출.퇴근하는 직원도 상당수 있는 것으로 알고 있으므로 철저한 지도.감독으로 당초 취지대로 근무토록 조치 바람. |

(읍면)

| 소 관 별 | 요 목 | 시 정 및 처 리요 구 사 항 |
|---------------------|---|---|
| 화순, 춘양, 이양, 이서, 동북면 | 농로 이전등기 조속 추진요망 | . 지가 상승과 소유자의 불응으로 이전하는데 다소의 어려움이 있겠지만 세월이 흐르면 이전이 더욱더 어려울 것으로 판단되므로 관심을 갖고 조속 추진 요망. |
| 북면, 동북, 남면. | 관정개발 공사 계약시 시공회사 장비보유 현황 확인 요망 | . 관정개발 공사 계약시 하도급 방지와 하자보수에 원활을 기하기 위해 시공회사 장비 보유 현황을 확인하기 바람. |
| 화 순 읍 | 과태료 징수 철저 요망 | . 93년도 세외수입 부과징수 현황중 과태료 미납액이 1,800만원으로 빈약한 군재정을 감안 징수에 철저 요망. |
| | 동절기 공사 지양 | . 삼천리 4구 하수도 설치공사 외 4건의 공사 공정이 50% 미만으로 결빙으로 인한 부실공사가 우려되므로 가능한한 동절기 공사를 지양하기 바람. |
| 한 천 면 | 탄광촌 공가 조속 정비 요망 | . 석탄산업 합리화정책 추진이후 한천면의 경우 타 지역에 비해 공가가 많이 있을 것으로 생각 되어서는 좀더 많은 예산을 지원받아서라도 가능한한 빨리 공가를 정비 쾌적한 주거 환경을 확보하기 바람. |

| 소 관 별 | 요 목 | 시 정 및 처 리 요 구 사 항 |
|-------|---------------------------------|--|
| 한 천 면 | 가을쌀 예약판매 추진 미흡 | . 금년도에 신청받은 가을쌀 예약판매량 3,100가마중 일부는 실적위주로 확보된 분량이므로 당초 취지를 살려 실질적인 추진이 되도록 하고 공급시 실제로 우리군에서 생산한 쌀이 공급되도록 힘써주기 바람. |
| 춘 양 면 | 가을쌀 예약판매 시 우리군에서 생산한 쌀 공급 | . 94년도 가을쌀 예약판매자 명단을 보면 공급자와 공급방법이 기재되어있지 않고, 상당량의 타 지역 쌀을 공급한 사례가 있는데 앞으로는 우리군 쌀이 전량 공급되도록하기 바람. |
| 청 풍 면 | 영세민 생활안정 자금 용자제도 적극 홍보 요망 | . 94년도 영세민 생활안정자금 용자 신청전수가 전무한데 홍보를 철저히하여 필요로하는 영세민들이 용자 혜택을 받을 수 있도록 하기 바람. |
| 이 양 면 | 가로등 보수철저 요망 | . 가로등 보수비가 매분기 60만원씩 전도되고 있는데도 94년 3월 17일 보수비 집행이후 집행 실적이 전무한데 관내 가로등을 일제점검한 후 보수가 요망되는 가로등은 보수하기 바람. |
| | 저수지 준설사업 조속 추진 | . 94년도 저수지 준설사업을 12월 20일까지 완료할 계획으로 추진하고 있다는데, 내년 영농에 지장을 주는 일이 없도록 하루라도 빨리 마무리 짓기 바람. |

| 소 관 별 | 요 목 | 시 정 및 처 리요 구 사 항 |
|-------|---------------------------------------|---|
| 이 양 면 | 증리 진입로 포장 공사 조속 추진 | . 주민 숙원사업으로 추진하고 있는 증리 진입로 포장공사는 계약을 하였는데, 결빙으로 인한 부실시공이 되지 않도록 각별 유념하기 바람. |
| 능 주 면 | 능주 5일시장 청소 미화요원 활용방안 강구 | . 5일시장 청소인부임을 별도 집행하였는데, 예산절감 차원에서 미화요원들로 하여금 시장을 청소토록 하기 바람. |
| | 차량 운행일지 정리 미흡 | . 차량 운행일지를 보면 차량에 이상이 있다든가 엔진오일 등을 교환한 내용이 전혀 기재되어 있지 않은데, 형식적으로 일지를 정리하지 말고 관심을 갖고 차량관리에 만전을 기하기 바람. |
| 도 곡 면 | 가을쌀 예약판매 시 우리군에서 생산한 쌀 공급 요망 | . 가을쌀 예약판매시 타지역 쌀을 일부 공급했다고 했는데, 가을쌀 예약판매제의 기본 취지를 충분히 살려서 우리군에서 생산한 쌀이 공급 되도록 하기 바람. |
| 남 면 | 위험지구 관리 카드 관리철저 | . 위험지구 관리카드를 보면 사진이 붙어있지 않아 얼마나 위험성이 있는지 확인하기가 곤란 하므로 앞으로 사진을 붙여서 관리에 철저를 기하기 바람. |
| | 마을도급 지양 | . 마을도급은 하자가 발생하면 책임있는 하자보수가 어려우므로 가능한한 마을도급 지양요망. |

| 소 관 별 | 요 목 | 시 정 및 처 리 요 구 사 항 |
|-------|---------------|---|
| 동 면 | 전도자금 집행 철저 | . 93년도 전도자금 반납액이 1,600만원이나 되는 데, 당초 계획한 사업을 미집행하고 반납하는 사례가 없도록 전도자금 관리에 철저를 기하기 바람. |