

## 2001년도 행정사무감사계획

- 기 간 : 6. 25 ~ 7. 1 (7일간)
- 장 소 : 의회운영위원회 회의실  
          총무위원회 회의실  
          산업·건설위원회 회의실  
          기타 대상기관 회의실
- 대 상 : 군본청, 화순읍, 위탁기관

화 순 군 의 회

2001년도 행정사무감사 수감자료제출 요구목록  
(음면소관)

산업 · 건설위원회

## 2001년도 행정사무감사계획

### 1. 목 적

- 군정 집행실태를 파악 잘못된 점을 지적, 시정토록 하는등 의회에 주어진 집행부를 견제·감시하는 기능을 수행하고,
- 예산안 심사 및 의정활동에 필요한 자료와 정보를 획득하는데 있음.

### 2. 근 거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조 내지 제17조의 5
- 화순군의회행정사무감사및조사에관한조례 제2조

### 3. 감사대상 사무 및 기관

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체 사무(고유사무+단체위임사무)
- 지방자치법 시행령 제17조의 3에 규정된 기관

4. 감사대상 기간 : 2000. 6. 1 ~ 2001. 5. 31

5. 감사일정 : 2001. 6. 25 ~ 7. 1 (7일간)

6. 감사장소 : 의회운영위원회 회의실, 총무위원회 회의실, 산업·건설위원회 회의실, 기타 수감대상기관 회의실

## 7. 감사위원회 편성 및 세부일정 : 12명(소관 상임위원회별로 구성)

위원회별	위원장	감사위원	감사일정	감사대상기관	사무 보조자
의회운영 위원회	김성인	남은기 민용기 문정조 정중구	2001. 6. 28	의회사무과	전문위원외 직원 2명
총무 위원회	조영길	민용기 남은기 양동복 문현근 김성인	2001. 6. 25 6. 26 6. 27 6. 28 6. 29 6. 30	기획예산실 총무과 재무과, 종합민원처리과 사회복지과, 문화관광과 환경과, 하수종말처리장 보건소	전문위원외 직원 2명
산업·건설 위원회	박윤수	정중구 박병옥 문팔갑 문정조 정해봉	2001. 6. 25 6. 26 6. 27 6. 28 6. 29 6. 30	농산과 산림과 건설과 도시경제과 농업기술센터 화순읍	전문위원회 직원 2명

## 8. 감사대비 업무보고서 작성요령

작성부서	구 분	작 성 요 령	비 고
실과소	감사대비 업무보고서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실과소별 현황</li> <li>○ 업무추진 상황               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사 계획서상의 주요 감사사항과 행정사무 수감자료를 참고하여 작성</li> <li>· 중점 착안사항                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 집단민원 사항</li> <li>- 언론보도 사항</li> <li>- 의원 질문사항중 미완료 사항</li> <li>- 지역 현안</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
화순읍 및 하수종말 처리장	감사대비 업무보고서	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 현황</li> <li>○ 업무추진 상황               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사 계획서상의 주요감사 사항과 기관별 추진실적을 참고하여 작성</li> <li>· 중점 착안사항                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 집단민원 사항</li> <li>- 언론보도 사항</li> <li>- 지역 현안</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

## 9. 감사 방법

- 현황보고 청취
- 자료제출 요구
- 서류 확인
- 정책 질의
- 현장 확인
- 기타

## 10. 감사진행 순서

- 감사선서 —— 감사위원장
- 인사말씀 —— 감사위원장
- 선 서 —— 피감사 실과소장, 기타 수감대상기관장
- 수감대상 기관 간부 소개 —— 피감사 실과소장, 기타 수감대상기관장
- 업무보고 —— 피감사 실과소장, 기타 수감대상기관장
- 설의답면 및 사무감사 —— 감사위원회
- 감사결과 강평 및 감사종결 선포 —— 감사위원장

## 11. 감사결과의 처리

- 감사결과 보고 (영 제18조) : 2001. 7.
  - 보고서 작성 : 각 위원장 → 의회운영위원장 → 의 상
- 감사결과 처리 (영 제19조)
  - 본회의 보고 : 의회운영위원장
  - 본회의 의결 : 2001. 7.
  - 의결사항 통보 : 의 상 → 군 수
  - 처리결과 회보 : 군 수 → 의 상

## 12. 감사장 참석대비 및 기록유지

- 출석증언, 의견진술 답변
  - 질문에 대한 답변자 : 실과소장, 기타 수감대상기관장
  - 답변 보조자 : 실과소 및 읍 담당, 기타 수감대상기관 간부
- 기록유지
  - 감사진행 상황을 종료 30분 이내 주요내용 작성

# 2001년도 행정사무감사 계획

의회운영위원회

## 2001년도 행정사무감사 계획

### 1. 목 적

- 화순군의회 의회사무과의 예산 집행실태를 파악 잘못된 점을 지적, 시정토록 하는 등
- 예산안 심사 및 의정활동에 필요한 자료와 정보를 획득하는데 있음.

### 2. 근 거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조 내지 제17조의 5
- 화순군의회행정사무감사및조사에관한조례 제2조

### 3. 감사대상 사무 및 기관

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체 사무(고유사무+단체 위임사무)로 2000. 6. 1부터 감사일 현재까지 추진한 사무
- 감사대상기관(시행령 제17조의 3)

구 분	대 상 기 관
당해 지방 자치단체 및 하부 행정기관	의회사무과

4. 감사일정 : 2001. 6. 28(1일간)

5. 감사장소 : 의회운영위원회 회의실



## 6. 감사위원 편성 : 의회운영위원회 소속 위원 전원(5명)

## 7. 감사대상기관

감사일정	감사대상기관	사무보조자	비고
2001. 6.28	의회사무과	전문위원외 직원2명	

### ○ 감사내용

- 의회사무과 예산편성, 집행, 결산에 관한 사항등
- 의회사무과 직제규칙 제3조의 분장 사무전반

## 8. 감사방법

- 현황보고 청취
- 자료제출요구 서류 확인
- 정책질의
- 기타

## 9. 감사진행 순서

- 감사선포 --- 감사위원장
- 인사말씀 --- 감사위원장
- 선 서 --- 피감사 보조 기관장
- 업무보고 --- 의회사무과장
- 질의답변 및 사무감사 --- 감사위원회
- 감사결과 강평 및 감사종결 선포 --- 감사위원장

## 10. 감사결과 처리

- 감사결과 보고(영 제18조)
  - 보고서 작성 : 의회운영위원장 → 의장
- 감사결과 처리(영 제19조)
  - 본회의 보고 : 의회운영위원장
  - 본회의 의결 : 2001. 7
  - 의결사항 통보 : 의 장 → 의회사무과장
  - 처리결과 회보 : 의회사무과장 → 의 장

## 11. 감사장 참석대상 및 기록유지

- 출석증인, 의견 진술 답변
  - 질문에 대한 답변자 : 의회사무과장
  - 답변 보조자 : 의사담당
- 기록유지
  - 감사 진행상황을 종료 30분이내 주요내용 작성

# 2001년도 행정사무감사 계획

총무위원회

## 2001년도 행정사무감사 계획

### 1. 목 적

- 군정 집행실태를 파악 잘못된 점을 지적, 시정토록 하는 등 의회에 주어진 집행부를 견제 감시하는 기능을 수행하고,
- 예산안 심사 및 의정활동에 필요한 자료와 정보를 획득하는데 있음.

### 2. 근 거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조, 제17조의 2~5
- 화순군의회행정사무감사및조사에관한조례 제2조

### 3. 감사대상 사무 및 기관

#### 가. 감사 대상사무

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체 사무(고유사무+단체 위임사무)로서 '2000. 6. 1부터 감사일 현재까지 추진한 사무

#### 나. 감사대상기관(시행령 제17조의 3)

구 분	대 상 기 관
당해 지방 자치단체 및 하부 행정기관 (8개 실과소)	기획예산실, 총무과, 재무과, 종합민원처리과, 문화관광과, 사회복지과, 환경과, 보건소
위탁 사무처리기관 및 단체	화순읍 하수종말 처리장

4. 감사일정 : 2001. 6. 25 ~ 7. 1 (7일간)

5. 감사장소 : 총무위원회 회의실 및 수감대상 기관 회의실

6. 감사위원 편성 : 총무위원회 소속 위원 전원(6명)

#### 7. 일정별, 감사대상기관

가. 군본청 및 사업소

감사일정	감사대상기관	사무보조자	비고
2001.6. 25(월)	기획예산실	총무전문위원 박백식 김은희	
6. 26(화)	총무과	"	
6. 27(수)	재무과, 종합민원처리과	"	
6. 28(목)	사회복지과, 문화관광과	"	

나. 읍면

감사일정	감사대상기관	사무보조자	비고
2001.6. 29(금)	환경과, 하수종말처리장	총무전문위원 박백식 김은희	
6. 30(토)	보건소	"	

#### 8. 감사방법

- 현황보고 청취
- 자료제출요구 및 서류 확인
- 정책질의
- 현장확인
- 기타

## 9. 감사진행 순서

- 감사선포 — 감사위원장
- 인사말씀 — 감사위원장
- 선 서 — 피감사 보조 기관장
- 군 본청 실과소 담당 소개— 실과소장
- 업무보고 — 실과소장
- 질의답변 및 사무감사 — 감사위원
- 감사결과 강평 및 감사종결 선포 — 감사 위원장

## 10. 감사결과의 처리

- 감사결과 보고(영 제18조)
  - 보고서 작성 : 총무위원장 → 의회운영위원장 → 의장
- 감사결과 처리(영 제19조)
  - 본회의 보고 : 의회운영위원장
  - 본회의 의결 : 2001. 7
  - 의결사항 통보 : 의 장 → 군 수
  - 처리결과 회보 : 군 수 → 의 장

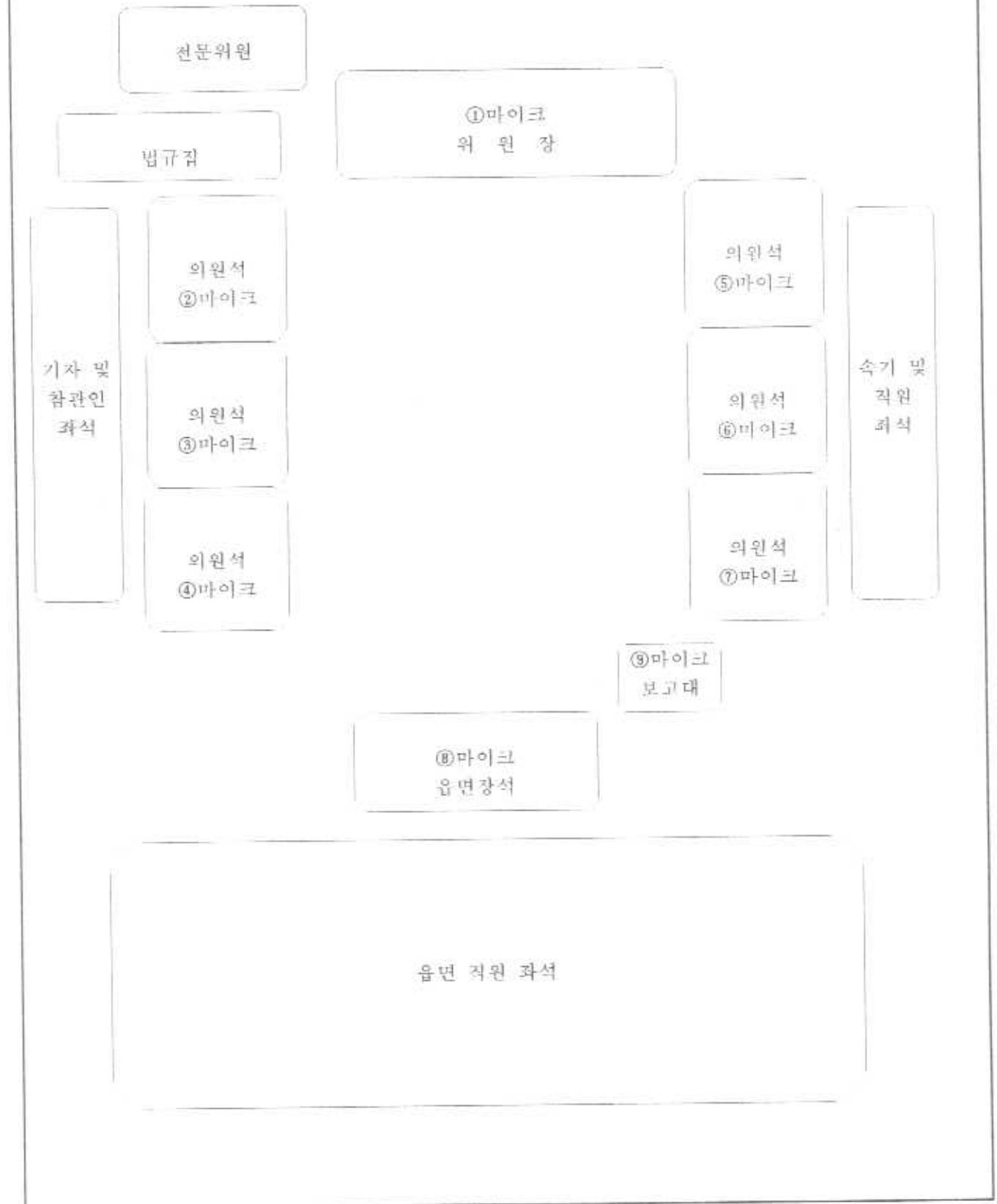
## 11. 감사장 참석대상 및 기록유지

- 출석증언, 의견 진술 답변
  - 질문에 대한 답변자 : 실과소장
  - 답변 보조자 : 실과소 담당
- 기록유지
  - 감사 진행상황을 종료 30분 이내 주요내용 작성

## 12. 행정사항

- 행정사무감사 자료제출(별첨 요목) : 6. 20일까지
- 감사기간중 현장확인용 차량대기(감사기간중) : 미니버스 또는 봉고 1대

## 행정사무감사장 좌석배치도



# 2001년도 행정사무감사 수감자료제출 요구목록

총 무 위 원 회



## 목 차

### 1. 기획예산실 소관

- 군정질문 처리 상황(2000년도 이후)
- 예산성립전 집행조서
- 예비비 집행조서
- 지방채무현황 및 상환대책
- 이월사업 조서
- 예산전용 조서
- 사업변경 계상조서
- 사회단체(기관) 및 민간인에 대한 보조금 예산집행현황
- 경영수익 사업 추진현황
- 군수 공약사항 추진현황
- 소송 수행 현황 (계류중인 사항)
- 채권현황
- 정보화사업 추진관련 교육실적 및 계획
- 정보화 기기 구입 상황
- 관내 정보화 교육시설 현황
- 컴퓨터 통신이용료 집행실적 및 영수증 사본
- 컴퓨터 디스켓 자료 및 관리현황
- 도청이전에 따른 우리군 추진대책 및 실적
- 군정 조정위원회 회의록 사본(2000년 6월 이후)

### 2. 총무과 소관

- 조직개편 추진 계획대 실적, 향후계획
- 공무원 정.현원표
- 동일부서 장기 근속자 명단(3년이상)

- 직렬, 직급 불부합자 명단
- 조직개편후 대기자 활용실태
- 직무대리자 명단 및 사유
- 자체감사 및 자체감찰 활동 현황
- 징계현황(훈계포함)
- 군민의식교육 실시 현황
- 제2건국운동 사업추진 실적 및 예산집행내역
- 시범 민방위대 관리 현황
- 민방위 시설장비 보유 현황
- 공공근로사업(1.2단계) 사업별 투입인원 및 예산 집행실적, 문제점 및 개선대책
- 각종사회단체(새마을, 바르게살기등)지원실적
- 각종행사 관련 예산집행 현황
- 군수 표창 현황
- 행정구역 통폐합 추진실적(과소 ㄹ 정비포함)

### 3. 재무과 소관

- 국,공유재산 보유 현황 및 관리대책
- 국,공유재산 대부료 징수현황
- 국,공유재산 대부료 체납액 조서
- 군유재산 취득 현황
- 임시 전도자금 지급 및 정산현황
- 공공용지 편입토지 보상금 지급상황
- 공공용지 보상금 지급후 미등기 토지현황
- 정수물품 취득현황
- 불용물품 매각처분 현황
- 공사계약 및 집행 현황(공개입찰 및 수의계약분)
- 계속공사 계약체결 현황
- 단가계약 체결 상황

- 용역계약 집행상황
- 취득세, 등록세, 재산세 중과조서
- 취득세, 등록세, 재산세 감면조서
- 등록세 과오납금 반환조서
- 각종 성금 집행상황
- 지방세 체납현황(세목별)
- 지방세 결손처분 현황
- 균 금고 예치현황(재원별)
- 각종 입찰 광고비(공고)집행현황

#### 4. 종합민원처리과 소관

- 보완요구 민원서류 현황
- 불허 민원 서류 현황
- 지목변경 현황
- 토지거래 허가(신고) 처리 현황
- 토지개발 이익금 부과 징수 현황
- 연면적 1,000㎡이상 건축허가 현황
- 건축물의 부대주차장 설치 현황
- 건축물 용도변경 허가(신고)현황
- 국민주택 수해주택 자금 관리 현황
- 주택.변소개량 현황
- 무허가 건축물 적발조치 현황
- 공익 근무자 현황

#### 5. 문화 관광과 소관

- 향토문화유적 지정사업 추진현황
- 공연장, 음반 판매업소 지도단속 상황
- 민간인에 대한 경상적 보조금 집행상황
- 문화재 현황
- 문화재 발굴 및 복구예산 집행내역

- 사회단체에 대한 보조금 집행 및 정산상황(각 단체별)
- 온천개발사업 추진 상황
- 온천지구내 사용료.임대료등의 조정부과 징수내역
- 관광지 정화사업 추진내역
- 불우 청소년 육성시책 추진현황
- 화순 공설운동장 조성 실적 및 향후 활용계획
- 세계유산 고인돌군 정비 보존사업 추진현황
- 생활체육관련 각종 경비 집행실적

## 6. 사회복지과 소관

- 국민기초생활보장 지원 대책, 동법 시행후 문제점 및 대책
- 의료보호 대불금 징수내역
- 식품·공중 위생업소 인.허가 및 지도관리 현황
- 범인성 유해환경 정화 실적
- 사회복지시설 현황
- 사회복지시설(노인.여성.청소년) 지도감독실적 및 보조금 지급 정산서 사본
- 읍면별 노인당 현황 및 시설 지원실적
- 노인 교통비 집행현황
- 소년 소녀 가장 세대 지원 실적
- 마을단위 여성 부업 지원 현황
- 식품.위생집객업소 단속현황
- 불우 이웃돕기 성금 집행 현황
- 독거노인 지원실적

## 7. 환경보호과 소관

- 공해 배출업소 현황
- 읍.면 쓰레기 매립장 현황(향후 사용가능기간 및 문제점 명시)
- 농어촌 폐기물 종합처리시설 설치사업 추진실적 및 향후계획
- 쓰레기 봉투 판매 및 과태료 부과현황

- 가축 사육 제한구역 고시내역
- 환경개선 부담금 부과징수 현황
- 자동차 배출가스 지도단속 실적
- 오수, 축산폐수 배출업소 관리 현황
- 상수도 및 간이상수도 시설 현황
- 오수, 축산폐수 배출업소 단속 실적 현황
- 농공단지 오, 폐수 처리시설 설치 및 관리 현황
- 분뇨 처리 실적
- 방류수 수질검사 실시 현황
- 상수도 누수율 현황
- 폐기물 관련 허가 지도단속 실적 및 현황
- 폐기물 처리시설 설치신고 및 유지관리 현황

## 8. 보건소 소관

- 의료장비 보유 현황
- 방사선 차단시설 및 장비현황
- 위생업소 종사자 건강진단 결과 유증상자 발견내역
- 의약업소 현황
- 예방접종 실시 현황
- 무료 예방접종 실적
- 의약업소 단속 실적
- 2000년도 방역실적 및 2001년도 계획대 실적
- 보건지소, 진료소 지도감독 내역
- 2001년도 각종 의약품 구입(단가)현황
- 향 정신성 의약품 단속실적 및 조치결과
- 보건지소별 진료실적
- 진입로등 추가부지 확보 및 사업추진 실적
- 노인 건강진단 추진사업 현황
- 한방 진료실 운영실적

2001년도행정사무감사 수감자료제출 요구목록  
(음면소관)

총 무 위 원 회

## 목 차

(음 면)

- 가. 이장명단
- 나. 일상경비 정산서
- 다. 재배정(일반, 특별)정산서
- 라. 지방세 부과징수 현황
- 마. 세외수입 부과징수 현황
- 바. 지방세 징수목표 및 실적
- 사. 각종 사업현황
- 아. 민원서류 발급 처리 상황
- 자. 재해 위험지역 현황

# 2001년도 행정사무감사 계획

산업·건설위원회



## 2001년도 행정사무감사 계획

### 1. 목 적

- 군정 집행실태를 파악 잘못된 점을 지적·시정토록 하는 등 의회에 주어진 집행부의 견제·감시 기능을 수행하고,
- 예산안 심사 및 의정활동에 필요한 자료와 정보를 획득하는데 있음.

### 2. 근 거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조, 제17조의 2~5
- 화순군의회행정사무감사및조사에관한조례 제2조

### 3. 감사대상 사무 및 기관

가. 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체 사무(고유사무+단체 위임사무)로 '2000. 6. 1부터 감사일 현재까지 추진한 사무

나. 감사대상기관(시행령 제17조의 3)

구 분	대 상 기 관
당해 지방 자치단체 및 하부 행정기관	농산과, 산림과, 건설과, 도시경제과, 농업기술센터, 화순읍

4. 감사일정 : 2001. 6. 25 ~ 7. 1 (7일간)

5. 감사장소 : 산업.건설 위원회 회의실 및 수감대상 읍면 회의실

## 6. 감사위원 편성 : 산업·건설위원회 소속 위원 전원(6명)

## 7. 일정별, 감사대상기관

### 가. 군본청 및 사업소

감사일정	감사대상기관	사무보조자	비고
2001. 6. 25(월)	농산과	전문위원 장성환 김경자	
6. 26(화)	산림과	"	
6. 27(수)	건설과	"	
6. 28(목)	도시경제과	"	

### 나. 읍면

감사일정	감사대상기관	사무보조자	비고
2001.6. 29(금)	농업기술센터	전문위원 장성환 김경자	
6. 30(토)	화순읍	"	

## 8. 감사방법

- 현황보고 청취
- 자료제출요구 및 서류 확인
- 정책질의
- 현장확인
- 기타

## 9. 감사진행 순서

- 감사선언 -- 감사위원장
- 인사말씀 -- 감사위원장
- 선 서 -- 피감사 보조 기관장
- 군 본청 실과소, 읍면단위 간부 및 담당소개 -- 실과소장(읍.면장)
- 업무보고 -- 실과소장(읍.면은 읍면장)
- 질의답변 및 사무감사 -- 감사위원회
- 감사결과 강평 및 감사종결 선포 -- 감사위원장

## 10. 감사결과의 처리

- 감사결과 보고(영 제18조)
  - 보고서 작성 : 산업.건설위원장 → 의회운영위원장 → 의장
- 감사결과 처리(영 제19조)
  - 본회의 보고 : 의회운영위원장
  - 본회의 의결 : 2001. 7
  - 의결사항 통보 : 의 장 → 군 수
  - 처리결과 회보 : 군 수 → 의 장

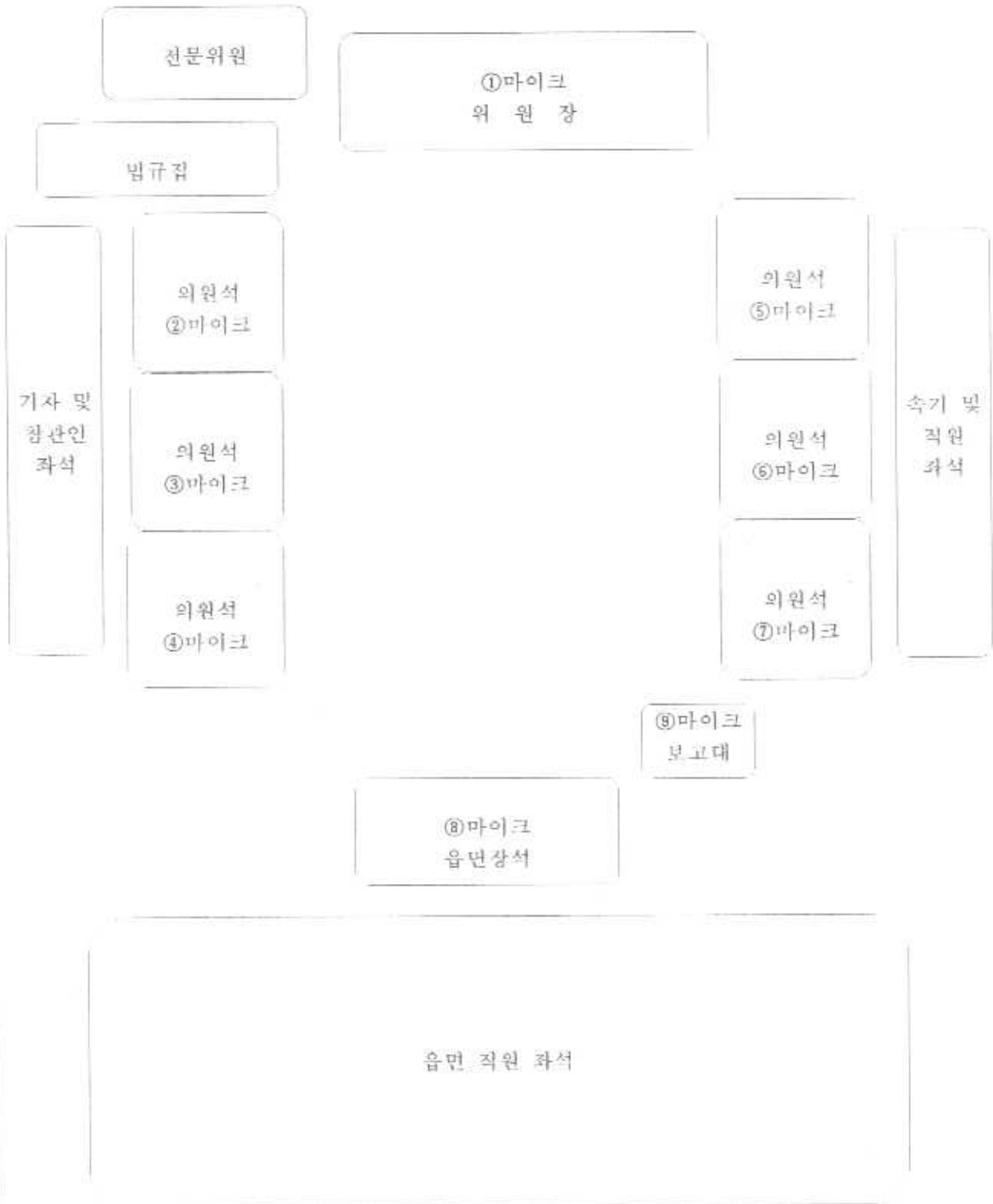
## 11. 감사장 참석대상 및 기록유지

- 출석증언, 의견 진술 답변
  - 질문에 대한 답변자 : 실과소장, 읍면장
  - 답변 보조자 : 실과소 및 읍면 담당
- 기록유지
  - 감사 진행상황 및 주요내용 작성(감사 종료후 30분 이내)

## 12. 행정사항

- 행정사무감사 자료제출(별첨 요목) : 6. 20일까지
- 감사기간중 현장확인용 차량대기(감사기간중) : 미니버스 또는 봉고 1대

## 행정사무감사장 좌석배치도



# 2001년도 행정사무감사 수감자료제출 요구목록

산업 · 건설위원회

## 목 차

### 1. 농산과 소관

- 농지전용 허가 상황
- 불법 농지전용행위 조치결과 현황
- 특용 및 원예작물의 증산 현황
- 기계화 영농단 현황
- 영농 기계화 사업 지원현황
- 농산물 규격출하 지원사업 현황
- 정부관리 양곡 가공지시 및 가공정산 상황
- 정부관리 양곡 보관관리 상황
- 정부관리 양곡 조작 상황
- 가축의 증감현황
- 가축방역 실적
- 축산분뇨 처리 사업 지원 현황
- 관광농원 현황
- 2000 추곡수매량 배정현황
- 농업인 자녀 학자금 지원현황
- 농업경영인 컨설팅 지원사업현황
- 농림수산진흥기금운영현황
- 농산물 수출단지 지원현황과 실적
- 농산물 규격출하 사업지원현황
- 산물벼 등급별 수매실적(장소별로 구분현황)
- 농기계보관창고 관리현황 및 입출고 관리일지 제출
- 농업법인 실태 현황
- 휴경논 이용현황

## 2. 산림과 소관

- 임목벌채 허가 상황
- 산림해충 방제실적
- 조림용 묘목 검사 현황
- 조림사업 추진실적
- 풀베기, 어린나무가꾸기사업 실적
- 산림 형질변경 허가 상황
- 불법 산림 형질변경 조치 현황
- 토석채취 허가 상황
- 임도시설사업 추진 현황
- 산불방지대책 추진현황
- 자연 휴양림 관리시설 현황
- 자연 휴양림 입장객 현황
- 육림사업추진현황
- 21세기 기념숲조성 추진현황
- 보호수 관리현황
- 국토공원화사업추진현황
- 자연 휴양림내 이용시설물 사용료 징수현황
- 산림보호 단속에 관한 현황
- 보호수, 노거수 관리현황

## 3. 건설과 소관

- 도로 및 접도구역 현황
- 접도구역내 불법행위 단속조치 결과 현황
- 하천 점용, 공작물설치 인.허가 현황
- 직영(위탁) 골재 채취허가 현황
- 주요 건설사업 추진내용
- 농업용수 시설사업 현황
- 저수지 현황

- 저수지 준설사업 추진현황
- 시가지 및 농촌가로등 시설사업 현황
- 경지정리사업 추진 현황
- 군도 확포장사업 추진현황
- 교량 일제점검 현황
- 재해 위험지구 지정관리 현황
- 건설·농림부 소관 국유재산 관리 현황
- 소규모 지역개발사업 및 취약지역개발 현황
- 소규모 주민생활 편의사업
- 도로점용료 허가 현황
- 농로이전등기 실적 현황
- 군도·농어촌도로정비 사업추진 현황 및 중장기 계획
- 교통소통 대책사업 추진현황
- 군도 및 농어촌 도로유지 보수사업 추진현황
- 수리시설 개보수 사업 추진현황

#### 4. 도시경제과 소관

- 도시계획 결정(변경) 및 지적고시 현황
- 도시계획 시설의 설치 현황
- 도시계획 사업 실시계획 허가 및 인가현황
- 국토이용계획 현황
- 토지형질 변경 허가 및 단속조치 현황
- 공장현황(등록, 무등록)
- 개발촉진지구 및 폐광지역 진흥지구 지정 추진현황
- 고용촉진 훈련사업 추진현황
- 주유소 현황 및 주유기 정기검사 및 수시 지도점검 확인현황
- 고압가스 및 액화석유가스 취급업소 현황
  - ① 제조 판매업소 현황
  - ② 사용 신고업소 현황



③ 집단 공급시설 현황

④ 정기 검사 현황

- 위험물 및 방화관리자 선임 신고 사항
- 농공단지 조성 현황
- 농공단지 입주업체 현황
- 자동차 운송사업 면허 현황
- 법규 위반차량 과징금 부과징수 현황
- 법규 위반차량 과징금 미징수 내역
- 사업용 자동차 공급배정 현황
- 기계식 주차장 관리 및 지도단속 현황
- 공영주차장 위탁관리 현황
- 농어촌 버스 운행 현황
- 법규위반차량 행정처분 현황
- 내고장 상품권 발행 및 관리 현황
- 개발제한 구역관리 현황
- 개발제한구역내 불법행위 조치 현황

5. 농업기술 센터 소관

- 전업농 육성 현황
- 시설원예, 채소, 과수, 화훼, 약용작물 재배기술 지도실적
- 농민교육 실시 현황
- 시범포사업 추진 현황
- 과학영농 시설 운영 현황
- 농민 후계자 육성사업 추진현황
- 농업 경영 개선지도 현황
- 민간자본이전사업 현황
- 농기계 순회수리 현황

## 목 차

(음 면)

- 가. 이장명단
- 나. 일상경비 정산서
- 다. 재배정(일반, 특별)정산서
- 라. 지방세 부과징수 현황
- 마. 세외수입 부과징수 현황
- 바. 지방세 징수목표 및 실적
- 사. 각종 사업현황
- 아. 민원서류 발급 처리 상황
- 자. 생활보호 대상자 현황
- 차. 2000 추곡수매량 배정 현황 및 수매실적(등급별)
- 카. 재해 위험지역 현황
- 타. 불법 광고물 조치 현황
- 파. 농지전용 및 토지형질 변경신고 현황