

2000년도 행정사무감사계획

1. 목 적

- 군정 집행실태를 파악 잘못된 점을 지적, 사정토록 하는등 의회에 주어진 집행부를 견제. 감시하는 기능을 수행하고
- 예산안 심사 및 의정활동에 필요한 자료와 정보를 획득하는데 있음.

2. 근 기

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조 내지 제17조의 5
- 화순군의회행정사무감사및조사에관한조례 제2조

3. 감사대상 사무 및 기관

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체 사무 (고유사무 + 단체위임사무)
- 지방자치법 시행령 제17조의 3에 규정된 기관

4. 감사대상 기간 : '99. 7. 1 ~ 2000. 5. 31

5. 감사일정 : 2000. 6. 24 ~ 6. 30 (7일간)

6. 감사장소 : 의회운영위원회 회의실, 총무위원회 회의실, 산업·건설위원회회의실, 수감대상 읍면 회의실

7. 감사위원회 편성 : 12명 (소관 상임위원회별로 구성)

가. 군본청 (사업소), 읍면

| 위원회별 | 위원장 | 감사위원 | 감사일정 | 감사대상기관 | 사무보조자 |
|----------|-----|---------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 의회운영위원회 | 문팔갑 | 정중구 민용기 문현근 박윤수 | 2000. 6. 27 | 의회사무과 | 전문위원 외 직원 1명 |
| 총무위원회 | 김성인 | 민용기 조영길 문팔갑 정해봉 정중구 | 2000. 6. 24 6. 26 6. 27 6. 28 6. 29 6. 30 | 기획예산실, 총무과 재무과, 민원봉사과, 사회복지과 문화관광과, 환경과, 보건소 농주면, 한전면, 하수종말처리장 동북면, 남면, 동면 도곡면, 도암면 | 전문위원 외 직원 2명 |
| 산업·건설위원회 | 문정조 | 문현근 박병옥 남은기 양동복 박윤수 | 2000. 6. 24 6. 26 6. 27 6. 28 6. 29 6. 30 | 농업기술센터 건설과, 도시과 농산과, 산림과 춘양면, 화순읍 청풍면, 이양면 북면, 이서 | 전문위원 외 직원 2명 |

8. 감사대비 업무보고서 작성요령

| 작성부서 | 구 분 | 작 성 요 령 | 비 고 |
|-------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 실 과 소 | 감사대비 업무보고서 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 실과소별 현황 ○ 업무추진 상황 <ul style="list-style-type: none"> · 감사 계획서상의 주요감사 사항과 행정사무 수감자료를 참고하여 작성 · 중점 착안사항 <ul style="list-style-type: none"> — 집단민원 사항 — 언론보도 사항 — 의원 질문사항중 미완료 사항 — 지역 현안 | |
| 읍 면 | 감사대비 보 고 서 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 읍면 현황 ○ 업무추진 상황 <ul style="list-style-type: none"> · 감사 계획서상의 주요감사 사항과 읍면정 추진실적을 참고하여 작성 · 중점 착안사항 <ul style="list-style-type: none"> — 집단민원 사항 — 언론보도 사항 — 지역 현안 | |

9. 감사 방법

- 현황보고 청취
- 자료제출 요구
- 서류 확인
- 정책 질의
- 현장 확인
- 기 타

10. 감사진행 순서

- 감사선서 —— 감사위원장
- 인사말씀 —— 감사위원장
- 선 서 —— 피감사 실과소장, 읍면장
- 군본청 실과소, 읍면단위 계장 소개 —— 피감사 실과소장 및 읍면장
- 업무보고 —— 피감사 실과소장 및 읍면장
- 질의답변 및 사무감사 —— 감사위원회
- 감사결과 강평 및 감사총결 선포 —— 감사위원장

11. 감사결과의 처리

- 감사결과 보고 (영 제18조) : 2000. 6.
 - 보고서 작성 : 각 위원장 → 의회운영위원장 → 의 장
- 감사결과 처리 (영 제19조)
 - 본회의 보고 : 의회운영위원장
 - 본회의 의결 : 2000. 6.
 - 의결사항 통보 : 의장 → 군 수
 - 처리결과 회보 : 군 수 → 의 장

12. 감사장 참석대상 및 기록유지

- 출석증언, 의견진술 답변
 - 질문에 대한 답변자 : 실과장, 읍면장
 - 답변 보조자 : 실과소 및 읍면계장

○ 기록유지

- 감사진행 상황을 종료 30분 이내 주요내용 작성

2000년도 행정사무감사 계획

의 회 제 영 의 회

2000년도 행정 사무감사 계획

1. 목적

- 화순군의회 의회사무과의 예산 집행실태를 파악 잘못된 점을 지적, 시정토록 하는등
- 예산안 심사 및 의정활동에 필요한 자료와 정보를 획득하는데 있음.

2. 근거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조 내지 제17조의 5
- 화순군의회행정사무감사 및 조사에관한조례 제2조

3. 감사대상 사무 및 기관

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체 사무(고유사무+단체 위임사무)로 '99. 7. 1부터 감사일 현재까지 추진한 사무
- 감사대상기간(시행령 제17조의 3)

| 구 분 | 대 상 기 관 |
|-------------------------|---------|
| 당해 지방 자치단체 및 하부 행정기관 | 의회사무과 |

4. 감사일정 : 2000. 6. 27(1일간)

5. 감사장소 : 의회운영위원회 회의실

6. 감사위원 편성 : 의회운영위원회 소속 위원 전원(5명)

7. 감사대상기관

| 감사일정 | 감사대상기관 | 사무보조자 | 비고 |
|-------------|--------|---------------|----|
| 2000. 6. 27 | 의회사무과 | 전문위원외 직원2명 | |

○ 감사내용

- 의회사무과 예산편성, 집행, 결산에 관한 사항등
- 의회사무과 직제규칙 제3조의 분장 사무전반

8. 감사방법

- 현황보고 청취
- 자료제출요구 서류 확인
- 정책질의
- 기타

9. 감사진행 순서

- 감사선포 —— 감사위원장
- 인사말씀 —— 감사위원장
- 선 서 —— 피감사 보조 기관장
- 업무보고 —— 의회사무과장
- 질의답변 및 사무감사 —— 감사위원회
- 감사결과 강평 및 감사총결 선포 —— 감사위원장

10. 감사결과의 처리

- 감사결과 보고 (영 제18조)
 - 보고서 작성 : 의회운영위원장 → 의장

○ 감사결과 처리 (영 제19조)

- 본회의 보고 : 의회운영위원장
- 본회의 의결 : 2000. 6
- 의결사항 통보 : 의장 → 의회사무과장
- 처리결과 회보 : 의회사무과장 → 의 장

11. 감사장 참석대상 및 기록유지

○ 출석증언, 의견 진술 답변

- 질문에 대한 답변자 : 의회사무과장
- 답변 보조자 : 의사담당

○ 기록유지

- 감사 진행상황을 종료 30분이내 주요내용 작성

2000년도 행정사무감사 계획

총무위원회

2000년도 행정 사무감사 계획

1. 목적

- 군정 집행실태를 파악 잘못된 점을 지적, 시정토록 하는등 의회에 주어진 집행부를 견제, 감시하는 기능을 수행하고,
- 예산안 심사 및 의정활동에 필요한 자료와 정보를 획득하는데 있음.

2. 근거

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조, 제17조의 2~5
- 화순군의회행정사무감사 및 조사에관한조례 제2조

3. 감사대상 사무 및 기관

가. 감사 대상사무

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체 사무(고유사무+단체 위임사무)로서 '99. 7. 1부터 감사일 현재까지 추진한 사무

나. 감사대상기관(시행령 제17조의 3)

| 구 분 | 대 상 기 관 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 당해 지방 자치단체 및 하부 행정기관 (8개 실과소, 7개면) | 기획예산실, 문화관광과, 민원봉사과, 총무과 재무과, 사회복지과, 환경과, 보건소, 한천면 능주면, 도곡면, 도암면, 동북면, 남면, 동면 |
| 위탁 사무처리기관 및 단체 | 화순읍 하수종말 처리장 |

4. 감사일정 : 2000. 6. 24 ~ 6. 30 (7일간)

5. 감사장소 : 총무위원회 회의실 및 수감대상 읍면 회의실

6. 감사위원 편성 : 총무위원회 소속 위원 전원(6명)

7. 일정별, 감사대상기관

가. 군본청 및 사업소

| 감사일정 | 감사대상기관 | 사무보조자 | 비고 |
|-----------------|-------------------|----------------------|----|
| 2000. 6. 24 (토) | 기획예산실, 총무과 | 총무전문위원 장성환 김은희 | |
| 6. 26 (월) | 재무과, 민원봉사과, 사회복지과 | " | |
| 6. 27 (화) | 문화관광과, 환경과, 보건소 | " | |
| 6. 26 (월) | 능주면, 한전면, 하수종말처리장 | " | |

나. 읍면

| 감사일정 | 감사대상기관 | 사무보조자 | 비고 |
|-----------------|-------------|----------------------|----|
| 2000. 6. 29 (목) | 동북면, 남면, 동면 | 총무전문위원 장성환 김은희 | |
| 6. 30 (금) | 도곡면, 도암면 | " | |

8. 감사방법

- 현황보고 청취
- 자료제출요구 및 서류확인
- 정책질의
- 현장확인
- 기타

9. 감사진행 순서

- 감사선포 —— 감사위원장
- 인사말씀 —— 감사위원장
- 선 서 —— 피감사 보조 기관장
- 군 본청 실과소, 읍면단위 간부 및 담당 소개 —— 실과소장(읍면장)
- 업무보고 —— 실과소장(읍·면은 읍면장)
- 질의답변 및 사무감사 —— 감사위원
- 감사결과 강평 및 감사종결 선포 —— 감사위원장

10. 감사결과 처리

- 감사결과 보고(영 제18조)
 - 보고서 작성 : 총무위원장 → 의회운영위원장 → 의장
- 감사결과 처리(영 제19조)
 - 본회의 보고 : 의회운영위원장
 - 본회의 의결 : 2000. 6
 - 의결사항 통보 : 의 장 → 군 수
 - 처리결과 회보 : 군 수 → 의 장

11. 감사장 참석대상 및 기록유지

- 출석증언, 의견 진술 답변
 - 질문에 대한 답변자 : 실과소장, 읍면장
 - 답변 보조자 : 실과소 및 읍면담당
- 기록유지
 - 감사 진행상황을 종료 30분 이내 주요내용 작성

20000. 행정사무감사 수감자료제출 요구목록

총 무 위 원 회

목 차

1. 기획예산실 소관

- 군정질문 처리 상황
('99년도 처리현황, 2000년도 추진상황)
- 예산성립전 집행조서
- 예비비 집행조서
- 일시차입 및 상환 현황
- 채무현황
- 이월사업 조서
- 예산전용 조서
- 사업변경 계상조서
- 사회단체(기관) 및 민간인에 대한 보조금 예산집행 현황
- 일용인부임 과복별 계상내역
- 경영수익 사업 추진현황
- 군수 공약사항 추진현황
- 소송 수행 현황 (계류중인 사항)
- 신문구독료 집행 현황 (각 언론사 별)
- 채권현황
- 정보화사업 추진관련 교육실적 및 계획
- 정보화 기기 구입 상황
- 관내 정보화 교육시설 현황
- 컴퓨터 통신이용료 집행실적 및 영수증 사본
- 컴퓨터 디스켓 자료 및 관리현황
- Y2K 문제 해결 관련예산 집행내역

2. 총무과

- 조직개편 추진 계획대 실적, 향후계획
- 공무원 정.현원표
- 동일부서 장기 근속자 명단 (3년이상)
- 직렬.직급 불부합자 명단
- 조직개편후 대기자 활용실태
- 직무대리자 명단 및 사유
- 자체감사 및 자체감찰 활동 현황
- 징계현황(훈계포함)
- 군민의식교육 실시 현황
- 5.18관련 사업 추진실적
- '99 - 2000군정 조정위원회 회의록 사본
- 영.호남 자매결연 사업추진 실적 및 예산집행 내역
- 제2건국운동 관련 각종 회의 개최 현황 및 회의록 사본
- 제2건국운동 사업추진 실적 및 예산집행내역
- 문서 생산실적 통계(최근 3년)
- 시범 민방위대 관리 현황
- 민방위 시설장비 보유 현황
- 공공근로사업(1.2단계) 사업별 투입인원 및 예산집행실적
- 각종 사회단체(새마을, 바르게살기등) 지원실적
- 각종행사 관련 예산집행 현황
- 군수 표창 현황

3. 재무과 소관

- 국.공유재산 보유 현황
- 국.공유 재산 매각 현황
- 국.공유재산 대부료 징수현황
- 국.공유재산 대부료 체납액 조서
- 군유재산 취득 현황

- 식품. 위생접객업소 단속현황
- 불우 이웃돕기 성금 집행 현황
- 독거노인 지원실적

7. 환경보호과 소관

- 공해 배출업소 현황
- 읍.면 쓰레기 매립장 현황 (향후 사용가능기간 및 문제점 명시)
- 쓰레기 봉투 판매 및 과태료 부과현황
- 특별 청소구역 지정현황
- 가축 사육 제한구역 고시내역
- 환경개선 부담금 부과징수 현황
- 자동차 배출가스 지도단속 실적
- 오수. 축산폐수 배출업소 관리 현황
- 상수도 시설현황
- 간이 상수도 시설 현황
- 오수. 축산폐수 배출업소 단속 실적 현황
- 농공단지 오.폐수 처리시설 설치 및 관리 현황
- 분뇨 처리 실적
- 방류수 수질검사 실시 현황
- 상수도 누수율 현황
- 이서 온천방류수 가압장 예산집행상황
- 폐기물 관련 허가 및 지도단속 실적 및 현황
- 폐기물 처리시설 설치신고 및 유지관리 현황
- 사업장 폐기물 배출자 신고 및 지도단속 실적

8. 보건소 소관

- 의료장비 보유 현황
- 방사선 차단시설 및 장비현황
- 위생업소 종사자 건강진단 결과 유증상자 발견내역
- 의약업소 현황

- 예방접종 실시 현황
- 무료 예방접종 실적
- 의약업소 단속 실적
- '99년도 방역실적 및 2000년도 계획
- 보건지소, 진료소 지도감독 내역
- 2000년도 각종 의약품 구입(단가) 현황
- 향 정신성 의약품 단속실적
- 보건지소별 진료실적
- 신축 보건소 사업비 집행내역
- 노인 건강진단 추진사업 현황

2000년도 행정사무감사 계획

산업·건설위원회

2000년도 행정 사무감사 계획

1. 목적

- 군정 집행실태를 파악 잘못된 점을 지적, 시정토록 하는등 의회에 주어진 집행부를 견제, 감시하는 기능을 수행하고,
- 예산안 심사 및 의정활동에 필요한 자료와 정보를 획득하는데 있음.

2. 근 기

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조, 제17조의 2~5
- 화순군의회행정사무감사 및 조사에관한조례 제2조

3. 감사대상 사무 및 기관

가. 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체 사무(고유사무 + 단체 위임사무)로서 '99. 7. 1부터 감사일 현재까지 추진한 사무

나. 감사대상기관(시행령 제17조의 3)

| 구 분 | 대 상 기 관 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| 당해 지방 자치단체 및 하부 행정기관 | 농산과, 산림과, 건설과, 도시경제과, 농업기술센터, 화순, 춘양, 청풍, 이양, 이서, 북면 |

4. 감사일정 : 2000. 6. 24 ~ 6. 30 (7일간)

5. 감사장소 : 산업, 건설위원회 회의실 및 수감대상 읍면 회의실

6. 감사위원 편성 : 산업, 건설위원회 소속 위원 전원(6명)

7. 일정별, 감사대상기관

가. 군본청 및 사업소

| 감사일정 | 감사대상기관 | 사무보조자 | 비고 |
|-----------------|----------|--------------------|----|
| 2000. 6. 24 (토) | 농업기술센터 | 전문위원 박백식 조은영 | |
| 6. 26 (월) | 건설과, 도시과 | ' | |
| 6. 27 (화) | 농산과, 산림과 | ' | |
| 6. 26 (월) | 춘양, 화순 | ' | |

나. 읍면

| 감사일정 | 감사대상기관 | 사무보조자 | 비고 |
|-----------------|--------|--------------------|----|
| 2000. 6. 29 (목) | 청풍, 이양 | 전문위원 박백식 조은영 | |
| 6. 30 (금) | 북면, 이서 | ' | |

8. 감사방법

- 현황보고 청취
- 자료제출요구 및 서류확인
- 정책질의
- 현장확인
- 기타

9. 감사진행 순서

- 감사선포 —— 감사위원장
- 인사말씀 —— 감사위원장
- 선 서 —— 피감사 보조 기관장
- 군 본청 실과소, 읍면단위 간부 및 담당 소개 —— 실과소장(읍면장)
- 업무보고 —— 실과소장(읍·면은 읍면장)
- 질의답변 및 사무감사 —— 감사위원
- 감사결과 강평 및 감사종결 선포 —— 감사위원장

10. 감사결과의 처리

- 감사결과 보고(영 제18조)
 - 보고서 작성 : 산업·건설위원장 → 의회운영위원장 → 의장
- 감사결과 처리(영 제19조)
 - 본회의 보고 : 의회운영위원장
 - 본회의 의결 : 2000. 6
 - 의결사항 통보 : 의 장 → 군 수
 - 처리결과 회보 : 군 수 → 의 장

11. 감사장 참석대상 및 기록유지

- 출석증언, 의견 진술 답변
 - 질문에 대한 답변자 : 실과소장, 읍면장
 - 답변 보조자 : 실과소 및 읍면담당
- 기록유지
 - 감사 진행상황을 종료 30분 이내 주요내용 작성(감사 종료후 30분 이내)

20000. 행정사무감사 수감자료제출 요구목록

산업·건설위원회

목 차

1. 농산과 소관

- 농지전용 허가 상황
- 특용 및 원예작물의 증산 현황
- 기계화 영농단 현황
- 영농 기계화 사업 지원현황
- 농산물 규격출하 지원사업 현황
- 정부관리 양곡 가공지시 및 가공정산 현황
- 정부관리 양곡 보관관리 상황
- 정부관리 양곡 조작 상황
- 가축의 증감 현황
- 가축 방역 실적
- 축산분뇨 처리 사업 지원 현황
- 관광농원 조성 현황
- '99 추곡수매량 배정현황
- 농업인 자녀 학자금 지원현황
- 농업경영인 컨설팅 지원사업현황
- 농림수산진흥기금운영현황
- 농산물 수출단지 지원현황과 실적
- 농산물 규격출하 사업지원현황
- 산물벼 등급별 수매실적(장소별로 구분현황)

2. 산림과 소관

- 임목벌채 허가 상황
- 산림해충 방제실적
- 조립용 묘목 검사 현황
- 조립사업 추진실적

- 풀베기, 어린나무가꾸기사업 실적
- 산림 형질변경 허가 상황
- 토석채취 허가 상황
- 임도시설사업 추진 현황
- 산불방지대책 추진현황
- 자연 휴양림 관리시설 현황
- 자연 휴양림 입장객 현황
- 육림사업추진현황
- 21세기 기념숲조성 추진현황
- 보호수 관리현황
- 국토공원화사업추진현황
- 자연 휴양림내 이용시설물 사용료 징수현황
- 산림보호 단속에 관한 사항
- 보호수, 노거수 관리현황

3. 건설과 소관

- 도로 및 집도구역 현황
- 하천 정용, 공작물설치 인. 허가 현황
- 직영(위탁) 골재 채취허가 현황
- 주요 건설사업 추진내용
- 농업용수 시설사업 현황
- 저수지 현황
- 저수지 준설사업 추진현황
- 시가지 및 농촌가로등 시설사업 현황
- 경지정리사업 추진 현황
- 군도 확포장사업 추진현황
- 교량 일제점검 현황
- 재해 위험지구 지정관리 현황
- 건설, 농림부 소관 국유재산 관리 현황

- 소규모 지역개발사업 및 취약지역개발 현황
- 소규모 주민생활 편의사업
- 도로점용료 허가 현황
- 농로이전등기 실적 현황
- 군도, 농어촌도로정비 사업추진 현황 및 증장기 계획
- 교통소통 대책사업 추진현황
- 군도 및 농어촌 도로유지 보수사업 추진현황
- 수리시설 개보수 사업 추진현황

4. 도시경제과 소관

- 도시계획 결정(변경) 및 지적고시 현황
- 도시계획 시설의 설치 현황
- 도시계획 사업 실시계획 허가 및 인가현황
- 국토이용계획 현황
- 토지형질 변경 허가 및 단속조치 현황
- 공장현황(등록, 무등록)
- 개발촉진지구 및 폐과지역 진흥지구 지정 추진현황
- 고용촉진 훈련사업 추진현황
- 주유소 현황 및 주유기 정기검사 및 수시 지도점검 확인현황
- 고압가스 및 액화석유가스 취급업소 현황
 - ① 제조 판매업소 현황
 - ② 사용 신고업소 현황
 - ③ 집단 공급시설 현황
 - ④ 정기 검사 현황
- 위험물 및 방화관리자 선임 신고 사항
- 농공단지 조성 현황
- 농공단지 입주업체 현황
- 자동차 운송사업 면허 현황
- 법규 위반차량 과징금 부과징수 현황

- 법규 위반차량 과징금 미징수 내역
- 사업용 자동차 공급배정 현황
- 농어촌 버스 운행 현황
- 법규위반차량 행정처분 현황
- 내고장 상품권 발행 및 관리 현황
- 개발제한 구역관리 현황

5. 농업기술 센터 소관

- 전입농 육성 현황
- 시설원예, 채소, 과수, 화훼, 약용작물 재배기술 지도실적
- 농민교육 실시 현황
- 시범포사업 추진 현황
- 과학영농 시설 운영 현황
- 농민 후계자 육성사업 추진현황
- 농업 경영 개선지도 현황
- 민간자본이진사업 현황

20000. 행정사무감사 수감자료제출 요구목록

(음면소관)

산업·건설위원회

목 차

(음 면)

- 가. 이장명단
- 나. 일상경비 정산서
- 다. 재배정(일반, 특별) 정산서
- 라. 지방세 부과징수 현황
- 마. 세외수입 부과징수 현황
- 바. 지방세 징수목표 및 실적
- 사. 각종 사업현황
- 아. 민원서류 발급 처리 상황
- 자. 생활보호 대상자 현황
- 차. '99 추곡수매량 배정 현황 및 수매실적 (등급별)
- 카. 재해 위험지역 현황