

보 고 사 항

□ 제95회 임시회 제1차 본회의 의사일정

1. 회기결정의 건
2. 회의록 서명의원 선출의 건
3. 군수 및 관계공무원 출석요구의 건
4. 2001년도 행정사무감사 시기 및 기간 결정의 건
5. 기타 일반안건

□ 제95회 임시회 집회에 관한 사항

- 제95회 화순군의회 임시회 집회공고 - 2001. 6. 8
(화순군의회 공고 제2001-5호)

< 공고내용 >

- 집회일시 : 2001. 6. 13 (수) 10:00
- 집회장소 : 화순군의회 본회의장

□ 제94회 화순군의회 임시회 의결된 안건 처리현황

- 2001년도 제1회 일반 및 특별회계 세입·세출 추가경정예산안
- 2001. 4. 23 집행부 이송
 - 고 시 일 자 : 2001. 4. 27
 - 고 시 번 호 : 화순군고시 제2001 - 19호
- 화순군행정공보불빛시설물광고표시에따른사용료징수조례증개정조례안
- 2001. 4. 23 집행부 이송
 - 공 포 일 자 : 2001. 5. 14
 - 공 포 번 호 : 화순군조례 제1683호
- 화순군민간인에대한실비보상조례안 - 2001. 4. 23 집행부 이송
 - 공 포 일 자 : 2001. 5. 14
 - 공 포 번 호 : 화순군조례 제1684호
- 화순군인터넷시스템설치및운영에관한조례안
- 2001. 4. 23 집행부 이송
 - 공 포 일 자 : 2001. 5. 14
 - 공 포 번 호 : 화순군조례 제1685호

○ 화순군조례·규칙등공포에 관한조례개정조례안

- 2001. 4. 23 집행부 이송

○ 공 포 일 자 : 2001. 5. 14

○ 공 포 번 호 : 화순군조례 제1686호

○ 화순군세증명수수료징수조례중개정조례안

- 2001. 4. 23 집행부 이송

○ 공 포 일 자 : 2001. 5. 14

○ 공 포 번 호 : 화순군조례 제1687호

○ 화순군세감면조례중개정조례안

- 2001. 4. 23 집행부 이송

○ 공 포 일 자 : 2001. 5. 14

○ 공 포 번 호 : 화순군조례 제1688호

○ 화순군도시가스공급사업보조금지급에 관한조례안

- 2001. 4. 23 집행부 이송

○ 공 포 일 자 : 2001. 5. 14

○ 공 포 번 호 : 화순군조례 제1689호

○ 화순군농공단지입주촉진을위한보조금지원에 관한조례안

- 2001. 4. 23 집행부 이송

○ 공 포 일 자 : 2001. 5. 14

○ 공 포 번 호 : 화순군조례 제1690호

○ 화순군농기계이동수리소설치및운영에 관한조례안

- 2001. 4. 23 집행부 이송

○ 공 포 일 자 : 2001. 5. 14

○ 공 포 번 호 : 화순군조례 제1691호

○ 화순군지역농업개발시범지역육성에 관한조례폐지조례안

- 2001. 4. 23 집행부 이송

○ 공 포 일 자 : 2001. 5. 14

○ 공 포 번 호 : 화순군조례 제1692호

□ 각종 의한 발의상황 보고

○ 제95회 화순군의회 임시회 회결정의 건

- 발의일자 : 2001. 6. 7

- 발 의 자 : 김성인 의회운영위원장 외 3

- 회 기 : 2001. 6. 13 ~ 6. 18 (6일간)

○ **군수 및 관계공무원 출석요구의 건**

- 발의일자 : 2001. 6. 7
- 발 의 자 : 김성인 의회운영위원장 외 3
- 출석요구내용 : “별첨”

○ **2001년도 행정사무감사 시기 및 기간 결정의 건**

- 2001. 6. 7 의회운영위원회 제안

- 제안이유

- 지방자치법 제36조 제1항 및 동법시행령 제16조 제1항, 그리고 화순군의회 행정사무감사조사에관한조례 제2조 제2항의 규정에 의하면 지방자치단체에 대한 행정사무감사는 매년 제1차 정례회 기간중 7일 이내로 실시하도록 규정되어 있는바,
- 2001년도 행정사무감사 시기 및 기간을 제95회 임시회에서 미리 결정하여 심도있는 행정사무감사가 실시 되도록 함과 동시에 피감사기관에서도 수감자료 준비에 반전을 기할 수 있도록 하기 위함.

- 주요골자

- 2001년도 행정사무감사 기간 : 2001. 6. 25 (월) ~ 7. 1 (일) (7일간)

○ **화순군행정기구설치조례중개정조례안**

- 제출일자 : 2001. 6. 5

- 제 출 자 : 화순군수

- 제안이유

- 환경과와 사회복지과에서 처리하고 있는 인·허가업무를 종합민원처리과로 이관하여 처리부서를 일원화함으로써 민원인의 불편 최소화

- 주요골자

- 사회복지과 분장사무 중에서 다음 업무를 종합민원처리과로 이관
 - 식품접객업 (일반, 휴게음식점) 인·허가 및 신고처리
 - 면허증 (이용사, 미용사, 조리사) 발급
- 환경과 분장사무 중에서 다음 업무를 종합민원처리과로 이관
 - 비산먼지 발생사업 (변경) 신고
 - 대기, 소음, 진동, 관련 허가 및 신고
 - 오수, 분뇨, 폐수, 축산폐수, 관련 (배출시설 포함) 허가 및 신고

※ 2001. 6. 5 총무위원회 심사회부

○ **화순군지방공무원정원조례중개정조례안**

- 제출일자 : 2001. 6. 11

- 제출자 : 화순군수

- 제안이유

- 사회복지직 공무원 1명이 담당하는 기초생활 보호대상자에 대한 가구수의 격차를 해소하고 복지행정 서비스 수준의 형평을 유지하기 위하여 정부가 시달한 사회복지공무원 확대배치 지침에 따라 사회복지직 공무원을 증원하고자 함.

- 주요골자

- 정원의 총수 (안 제2조) : 601명 → 602명 (+1)
 - 집행기관의 정원 : 586 → 587 (+1)
 - 의회사무과 정원 : 15명 (변동없음)
- 부칙2조 정원에 관한 적용례 변경 : 623명 → 624명 (+1)
 - 집행기관의 정원 : 608 → 609 (+1)
 - 의회사무과 정원 : 15명 (변동없음)

- 관련근거 : 사회복지직공무원 확대지침 (행자부 사제 12200 - 306
2001. 5. 2)

※ 2001. 6. 11 총무위원회 심사회부

○ 화순군수입증지조례중개정조례안

- 제출일자 : 2001. 6. 5

- 제출자 : 화순군수

- 제안이유

- 군청민원실에 무인민원자동발급기의 설치와 읍면에 인증기를 사용하여 제증명발급등 민원을 처리할 계획임에 따라 수입증지 계기의 관리 책임자 지정등 수입증지 요금 계기 사용에 따른 조례를 재정비 수정 보완코자 함.

- 주요골자

- 수수료를 납부하게 할 경우에는 계기의 관리책임자는 해당 실·과·소의 장 및 읍·면장으로 하며, 발행기관명, 발행장소, 계기의 고유번호, 발행개시일 등 필요한 사항을 공보에 고시하여야 함.

※ 2001. 6. 5 총무위원회 심사회부

○ 화순군폐기물처리시설설치촉진및주변지역지원등에관한조례안

- 제출일자 : 2001. 6. 5

- 제출자 : 화순군수

- 제안이유

- 화순군 농어촌폐기물종합처리시설의 설치로 인하여 주변지역 환경상 영향을 미치는 지역에 대하여 주민 지원협의체를 구성하여 주민지원 기금을 활용 직·간접 영향권의 주민에게 지원사업의 근거를 마련하기 위하여 조례를 제정코자 함.

- 주요골자

- 폐기물처리시설설치촉진및주변지역지원등에관한 사항을 규정
- 입지선정계획 결정대상 폐기물처리시설 (안 제3조)
 - 조성면적 3만제곱미터 이상 매립시설
 - 1일 처리능력 30톤 이상 소각시설
- 주변영향지역 결정고시 (안 제4조)
- 주민지원협의체의 구성 및 운영에 관한 사항 (안 제5조)
- 이주대책 수립대상 (안 제6조)
 - 매립시설 3만제곱미터 이상 10년 이상 사용시설
- 지역개발계획에 반영 (안 제7조)
 - 매립시설 3만제곱미터 이상 10년 이상 사용시설
- 주민지원기금의 조성에 관한 사항 (안 제8조)
 - 군의 출연금, 폐기물에 대한 징수수수료의 100분의 10
 - 기금운영에 따른 수익금
- 기금의 용도에 관한 사항 (안 제9조)
- 기금의 운영공무원 (안 제10조)
- 주변영향지역의 지원에 관한 사항 규정 (안 제12조)
- 환경상 영향의 조사공개 (안 제13조)
 - 공개대상 폐기물처리시설은 3만제곱미터 이상 시설
 - 1일 처리능력 30톤 이상 소각시설

※ 2001. 6. 5 총무위원회 심사회부

□ 대리답변자 지정보고

대리출석 일 시	불 참 자		대리 답변자		대리답변사유
	직 위	성 명	직 위	성 명	
2001. 6.13 (1일간)	기획예산실장	배 병 선	총무과장	임양환	○6.11 ~ 6.14 (4일간) 경기도 용인에서 실시 되는 공직사 의식혁신 교육 참석으로인함
	재 무 과 장	김 종 철			
	종합민원처리과	배 상 국			
	사회복지과장	노 양 현			